



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับ  
ตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล เทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการ  
การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของ  
เทศบาล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙๔ (๔) และ ๙๘ (๕) (๖) (๗) (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศ  
รับสมัครคัดเลือก ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ( นักบริหารงานการคลัง ๗ )
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ( นักบริหารงานช่าง ๗ )

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก**

ผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ที่ ก.ท. กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ( นักบริหารงานการคลัง ๗ )

**๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในฐานะผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗)**

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานคลัง ๖ ข้อ ๑ คือ ได้รับปริญญาตรี  
หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงิน การเงินและการ  
ธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี  
ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานคลัง ๗) หรือที่ ก.ท.  
เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากอง (นักบริหารงานคลัง ๖ )  
หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานคลัง ๖ ) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติ  
ราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลด  
เหลือ ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์  
บริหารการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ  
และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าเป็น  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๑๙๐ บาท

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ( นักบริหารงานช่าง ๗ )

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในฐานะผู้อำนวยการกองช่าง ( นักบริหารงานช่าง ๗ )

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ๖ ข้อ ๑ คือ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องจักรกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ( นักบริหารงานช่าง ๗ ) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากอง ( นักบริหารงานช่าง ๖ ) หรือหัวหน้าฝ่าย ( นักบริหารงานช่าง ๖ ) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเหลือ ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๑๙๐ บาท

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ( นักบริหารงานการคลัง ๗ )

๑) มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเทศบาลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง

๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง

๓) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัด

๔) มีความสามารถในการจัดทำแผนงานควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕) มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

๖) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๗) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

๘) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๙) มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแผ่นตารางทำการ (Spreadsheet)

๑๐) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงาน และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ( นักบริหารงานช่าง ๗ )

๑) มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเทศบาลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักบริหารงานช่าง

๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่

๓) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัด

๔) มีความสามารถในการจัดทำแผนงานควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕) มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

๖) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๗) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

๘) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๙) มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแผ่นตารางทำการ (Spreadsheet)

๑๐) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงาน และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

#### ๔. การสมัครคัดเลือก และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ที่ คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ

#### ๕. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๑) ใบสมัคร

๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนา (ถ่ายด้านหน้า และด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน) จำนวน ๑ ชุด

๓) สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาลซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕) แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๖) หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

แนบท้ายประกาศนี้

๗) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้า กระดาษ A๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศนี้ (จำนวน ๘ ชุด)

๘) แบบแสดงผลงานสมรรถนะหลักทางการบริหาร (จำนวน ๘ ชุด) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้ง นี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือก

รายได้ มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือก จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการศึกษา และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

## ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกในวันยื่นใบสมัคร คนละ ๔๐๐ บาท

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

คณะกรรมการคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ณ สำนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก จะดำเนินการโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และโดยการประเมินจากการจัดทำวิสัยทัศน์ เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครคัดเลือก โดยพิจารณา ดังนี้

### ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน  
วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการศึกษา ผู้เข้ารับการศึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการศึกษา โดยควรจะนำเสนอข้อมูลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการศึกษา
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๒) ความรอบรู้ในงานในหน้าที่ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน  
ความรอบรู้ในงานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้ในงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายและระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน  
ผู้เข้ารับการศึกษา จะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว เกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่งโดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก โดยจัดทำแยกกับวิสัยทัศน์

๔) ความรอบรู้ในการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน  
ผู้เข้ารับการศึกษา จะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน  
การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของผู้เข้ารับการศึกษา

๖) การบริหารงานบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน  
การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ การประสานงานกับส่วนอื่น ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน  
การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบ และการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และการบริหารราชการ

๘) ความประพฤติ และค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน  
เช่น

(๘.๑) ความประพฤติ และค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารพิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงานโดยธรรม

(๘.๒) ความอดุสาหะ พิจารณาจากความเป็นมา อดทน เอาใจใส่ต่อหน้าที่การทำงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน และอุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(๘.๓) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือ

(๘.๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(๘.๕) ทศนคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

#### ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย) ได้แก่

๑) เงินเดือน	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒) วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง สายงานและระดับปัจจุบัน	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๔) อายุราชการ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกคะแนนคุณสมบัติของตนเองใน แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ (เอกสารหมายเลข ๑) ทั้งนี้ คะแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติแนบท้ายประกาศนี้

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้คัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้คัดเลือกได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้จากคะแนนสูงสุดไปหา

คะแนนต่ำสุด และให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

#### ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง เมื่อมีการแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างแล้ว บัญชีสำรองผู้คัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

#### ๑๑. การประกาศ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

#### ๑๒. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบล อ่าวขนอม ภายในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

โชคชัย ไกรนรา

(นายโชคชัย ไกรนรา)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล

ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล เทศบาลตำบลอ่าวขนอม