



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐ ๗๕๓๕ ๕๒๐๒

ที่ นค ๕๕๕๐๑/๕๗

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับขึ้นทะเบียนกลุ่มอาชีพรายใหม่

(ชี้ชัด) โอปท. (กรม)

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นายก อบจ. อ่างทอง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมอาชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลอ่าวขนอม จังหวัดประจักษ์ศิลปาคม วันที่ เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์ รวมถึงเอกสารที่ใช้ในการขอยื่นจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพรายใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาล โดยงานพัฒนาชุมชน จึงขอความร่วมมือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม และทางช่องทางอื่นๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ ผู้ที่มีความสนใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวจิตราฤทัย เสาดำ)
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(อธิบดีกรม)

กรมส่งเสริมการเกษตร

๑๖.๑๐.๖๔



ประกาศเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
เรื่อง การรับขึ้นทะเบียนกลุ่มอาชีพรายใหม่

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมกลุ่มอาชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลอ่าวขนอมจึงขอประกาศ วัน เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์ รวมถึงเอกสารที่ใช้ในการขอยื่นจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพรายใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. วัน/ เวลา /สถานที่ รับขึ้นทะเบียนกลุ่มอาชีพระหว่างวันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลอ่าวขนอม (ในวันและเวลาราชการ)

๒. หลักเกณฑ์การจัดตั้งกลุ่ม

- (๑) เป็นประชาชนที่มีภูมิลำเนาในท้องถิ่นและมีสัญชาติไทย
 - (๒) มีจำนวนสมาชิกตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไป
 - (๓) มีการบริหารงานโดยคณะกรรมการที่มาจากการคัดเลือกจากสมาชิกกลุ่ม
 - (๔) มีข้อบังคับหรือระเบียบของกลุ่มที่ชัดเจนและสมาชิกรับทราบ
 - (๕) มีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพของสมาชิกโดยรวม
- ของกลุ่ม มีใช้เพื่อประโยชน์ต่อบุคคลใดเป็นการเฉพาะ

- (๖) มีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่มที่ชัดเจน
- (๗) มีบันทึกรายงานการประชุม

๓. เอกสารที่ใช้ในการยื่นขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่ม

- (๑) บัญชีรายชื่อสมาชิกกลุ่ม
- (๒) แบบบันทึกการประชุม
- (๓) รูปถ่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์
- (๔) รูปถ่าย/แผนที่/สถานที่ตั้งกลุ่มอาชีพ
- (๕) ระเบียบ/ข้อบังคับของกลุ่ม
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้องและคณะกรรมการกลุ่ม
- (๗) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำร้องและคณะกรรมการกลุ่ม
- (๘) เอกสารอื่นๆ

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลอ่าวขนอม โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๕ ๕๒๐๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายไมตรี พรหมพิชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

แบบฟอร์มการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
คำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

เขียนที่.....
วันที่.....

เรื่อง ขอจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ(ระบุชื่อกลุ่ม).....

ที่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบลขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

จำนวนสมาชิกร่วมก่อตั้งจำนวน.....คน (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย) ได้มีการรวมกลุ่มเพื่อ

ดำเนินกิจกรรม.....

ระบุกิจกรรม/ผลผลิต/ผลิตภัณฑ์

- ๑. การเกษตร คือ.....
- ๒. การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร คือ.....
- ๓. อุตสาหกรรมในครัวเรือนและหัตถกรรม คือ.....
- ๔. การบริการ คือ.....
- ๕. ร้านค้าปลีก คือ.....
- ๖. อื่นๆ ระบุ.....

เอกสารประกอบการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

- ๑. บัญชีรายชื่อสมาชิกกลุ่ม
- ๒. แบบบันทึกการประชุม
- ๓. รูปถ่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์
- ๔. รูปถ่าย/แผนที่/สถานที่ตั้งกลุ่มอาชีพ
- ๕. ระเบียบ/ข้อบังคับของกลุ่ม
- ๖. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้องและคณะกรรมการกลุ่ม
- ๗. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำร้องและคณะกรรมการกลุ่ม
- ๘. เอกสารอื่นๆระบุ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ประธานกลุ่ม

(.....)

ลงชื่อ.....สมาชิกคนที่ ๑

(.....)

ลงชื่อ.....สมาชิกคนที่ ๒

(.....)

ส่วนเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๑ ขอรับรองการยื่นคำร้องการจัดตั้งกลุ่ม พร้อมตรวจเอกสารถูกต้อง

เลขที่รับลงทะเบียน.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ ผลการจดทะเบียน

๑. อนุมัติการจดทะเบียน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมายเลขจดทะเบียนกลุ่มเลขที่.....
๒. ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน

(นายไมตรี พรหมพิชิต)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**บัญชีรายชื่อของผู้ซึ่งเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ
ตำบลขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช**

แนบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	ภูมิลำเนา				
			บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	ถนนหรือชื่อบ้าน	หมายเลขโทรศัพท์
๑					ขนอม		
๒					ขนอม		
๓					ขนอม		
๔					ขนอม		
๕					ขนอม		
๖					ขนอม		
๗					ขนอม		
๘					ขนอม		
๙					ขนอม		
๑๐					ขนอม		

รูปถ่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์

รูปถ่าย/แผนที่/สถานที่ตั้งกลุ่มอาชีพ

ข้อบังคับของกลุ่มอาชีพ.....

ข้อบังคับของกลุ่มอาชีพ..... ตำบลชนอม
อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๔ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับของกลุ่มอาชีพ.....

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ลงนามในข้อบังคับ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ประธาน
กรรมการลงนาม เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกกลุ่มอาชีพ.....

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการกลุ่มอาชีพ.....

ข้อ ๔ ชื่อและที่ตั้งที่ทำการ ชื่อ “.....”
เลขที่ ถนน.....หมู่ที่..... ตำบลชนอม อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช
รหัสไปรษณีย์ ๘๐๒๑๐ หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ สนับสนุนให้ประชาชนมีการรวมกลุ่มขึ้นในระดับหมู่บ้านหรือระดับตำบล
โดยความสมัครใจ

(๑) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีการรวมกลุ่มช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการประกอบอาชีพ

(๒) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนร่วมกันแก้ไขปัญหาการผลิต การแปรรูป และการตลาด

(๓) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้

(๔) เพื่อใช้กระบวนการกลุ่มในการพัฒนา การประกอบ อาชีพ ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้

ข้อ ๖ คุณสมบัติของสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์และกิจกรรมของกลุ่ม

(๒) เป็นบุคคลที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านเดียวกันหรือหมู่บ้านใกล้เคียงในตำบลเดียวกัน

กับกลุ่มสมาชิก

ข้อ ๗ การสมัครเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ และประสงค์จะเป็นสมาชิกกลุ่ม
ต้องยื่นใบสมัครต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและมีมติให้รับสมัคร
เข้าเป็นสมาชิกกลุ่ม จึงจะถือว่าผู้สมัครนั้นเป็นสมาชิก

ข้อ ๘ การขาดจากการเป็นสมาชิก สมาชิกอาจขาดจากการเป็นสมาชิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เสียชีวิต

(๒) ลาออก

(๓) ที่ประชุมมีมติให้ออกพ้นจากสมาชิก

ข้อ ๙ คุณสมบัติของกรรมการ

- (๑) ต้องเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (๒) เป็นบุคคลที่มีความเสียสละ ยินดี เต็มใจ ที่จะรับใช้สมาชิกด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งถึงประโยชน์ส่วนรวมของสมาชิกเป็นใหญ่
- (๓) มีความคิดริเริ่ม สนใจศึกษาความรู้เรื่องการอาชีพ และเรื่องอื่นๆ

ข้อ ๑๐ หน้าที่ของคณะกรรมการ

- (๑) ประธานกรรมการมีหน้าที่ เป็นประธานของที่ประชุมใหญ่สมาชิก และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และดูแลกิจการทั่วไป และปฏิบัติกิจการอื่นๆ
- (๒) รองประธานกรรมการ มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยประธานกรรมการ และปฏิบัติหน้าที่แทน ประธานกรรมการ หากประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๓) เลขานุการ มีหน้าที่ บันทึกรายงานการประชุม ดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ
- (๔) เภรัญญิก มีหน้าที่ รับ - จ่าย และเก็บรักษาเงินสด
- (๕) พิจารณาใช้เงินทุน วัสดุ ครุภัณฑ์ของกลุ่มเพื่อแสวงหากำไร รวมทั้งการพิจารณาจัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ และพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่สมาชิกกลุ่มโดยได้รับความเห็นชอบจากการประชุมใหญ่

ข้อ ๑๑ ทุนดำเนินงานของกลุ่ม ให้ได้มาจาก

- (๑) การลงหุ้นของสมาชิก
- (๑) เงินบริจาค
- (๒) ผลกำไรที่ได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์
- (๓) งบประมาณต่างๆ ที่ได้จากราชการหรือเอกชน สนับสนุน
- (๔) สะสมเงินกองทุนและเงินทุนที่ได้จากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

ข้อ ๑๒ การนำสินค้าของกลุ่มไปจำหน่ายมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ต้องชำระด้วยเงินสด
- (๒) ต้องมีการจัดทำบัญชีสินค้า การฝากและการถอนเงิน โดยเปิดบัญชีฝาก ถอน ให้เปิดบัญชีกับธนาคาร โดยใช้ชื่อว่า และมีกรรมการ ๓ คน ร่วมกันเปิดบัญชี ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และ เภรัญญิก
- (๓) การถอนเงิน ให้กรรมการที่มีชื่ออยู่ในการเปิดบัญชีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ เป็นผู้มีสิทธิถอนเงิน
- (๔) การฝากเงิน ให้กรรมการที่มีชื่ออยู่ในการเปิดบัญชี อย่างน้อย ๑ คน ฝากเงินไว้

ข้อ ๑๓ การจัดสรรผลกำไร เมื่อกลุ่มดำเนินการมีผลกำไร จะจัดสรรดังนี้

- (๑) เงินค่าแรงการผลิต จำนวนร้อยละ ๘๐
- (๒) เงินปันผล จำนวนร้อยละ ๕
- (๓) เงินทุนสาธารณะ จำนวนร้อยละ ๕ เช่น ซ่อมแซมเครื่องมือการผลิต ฯลฯ

บันทึกการประชุม

รายงานการประชุมกลุ่มอาชีพ.....

ครั้งที่...../.....๒๕๖๔.....

เมื่อวันที่.....

ณ

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------|-----------------------|
| ๑. นาย..... | ตำแหน่ง ประธานกรรมการ |
| ๒. นาย..... | ตำแหน่ง รองประธาน |
| ๓. นาย..... | ตำแหน่ง เกร็ดญิก |
| ๔. นาย..... | ตำแหน่ง สมาชิก |
| ๕. นาย..... | ตำแหน่ง สมาชิก |
| ๖. นาย..... | ตำแหน่ง สมาชิก |
| ๗. นาย..... | ตำแหน่ง สมาชิก |
| ๘. นาย..... | ตำแหน่ง สมาชิก |
| ๙. นาย..... | ตำแหน่ง เลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-------------|--------------|
| ๑. นาย..... | ตำแหน่ง..... |
| ๒. นาย..... | ตำแหน่ง..... |
| ๓. นาย..... | ตำแหน่ง..... |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------|--------------|
| ๑. นาย..... | ตำแหน่ง..... |
| ๒. นาย..... | ตำแหน่ง..... |
| ๓. นาย..... | ตำแหน่ง..... |

เริ่มประชุมเวลา..... น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จะดำเนินการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ.....

เพื่อให้กลุ่มอาชีพที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการมีการจัดตั้งอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับสมาชิกของกลุ่มและยกระดับในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มให้มีการขยายตลาดสำหรับการจำหน่ายให้มากขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี - (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง(ถ้ามี)
- ไม่มี - (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

วาระที่ ๔. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ขั้นตอนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพตามมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้ถ่ายสำเนาแจกให้กับผู้เข้าประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ เอกสารประกอบการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ จะประกอบด้วย

๑. บัญชีรายชื่อสมาชิกกลุ่ม
๒. แบบบันทึกการประชุม
๓. รูปถ่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์
๔. รูปถ่าย/แผนที่/สถานที่ตั้งกลุ่มอาชีพ
๕. ระเบียบ/ข้อบังคับของกลุ่ม
๖. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้องและคณะกรรมการกลุ่ม
๗. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำร้องและคณะกรรมการกลุ่ม
๘. เอกสารอื่นๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาร่างข้อบังคับของกลุ่มอาชีพ.....
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้ถ่ายสำเนาแจกให้กับผู้เข้าประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๕.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ มีหน้าที่ เป็นประธานของที่ประชุมใหญ่สมาชิก และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และดูแลกิจการทั่วไป และปฏิบัติกิจการอื่นๆ
- (๒) รองประธานกรรมการ มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยประธานกรรมการ และปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ หากประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๓) เลขานุการ มีหน้าที่ บันทึกรายงานการประชุม ดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ
- (๔) เภรัญญิก มีหน้าที่ รับ - จ่าย และเก็บรักษาเงินสด
- (๕) พิจารณาใช้เงินทุน วัสดุ ครุภัณฑ์ของกลุ่มเพื่อแสวงหากำไร รวมทั้งการพิจารณา

จัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ และพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่สมาชิกกลุ่มโดยได้รับความเห็นชอบจากการประชุมใหญ่

ที่ประชุมเสนอชื่อคณะกรรมการตามตำแหน่งที่กำหนดตามลำดับ ดังนี้
ลำดับที่ ๑ ตำแหน่ง ประธานกรรมการ คือ
ผู้เสนอรายชื่อ ผู้รับรอง

ลำดับที่ ๒ ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ คือ
ผู้เสนอรายชื่อ ผู้รับรอง

ลำดับที่ ๓ ตำแหน่ง เลขานุการ คือ
ผู้เสนอรายชื่อ ผู้รับรอง

ลำดับที่ ๔ ตำแหน่ง เทร่ญญิก คือ
ผู้เสนอรายชื่อ ผู้รับรอง

มติ ที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา..... น.

(.....)
ผู้จดยางานการประชุม

(.....)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ใบทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

ทะเบียนเลขที่.....

วันที่รับจดทะเบียน.....

นายทะเบียนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ขอแสดงว่า
.....ได้รับจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.... ตำบลขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขทะเบียนที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

จึงได้ออกทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพนี้ให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายไมตรี พรหมพิชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม