



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 2 อัตรา

1. คุณสมบัติของผู้ที่สมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

1.1 คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ต้องมีวุฒิมัธยมศึกษาดังนี้
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.อบต.รับรอง
 - มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม
- (2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ต้องมีวุฒิมัธยมศึกษาดังนี้
 - ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
 - มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม

2. อัตราค่าตอบแทน

- พนักงานจ้างตามภารกิจจะได้รับเงินเดือน อัตรา 6,050.- บาท

3. ระยะเวลาการจ้าง

- เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2556
รวมระยะเวลาประมาณ 2 ปี

4. หลักฐานการรับสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| (2) หลักฐานการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| (3) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| (5) ใบรับรองแพทย์ | จำนวน 1 ฉบับ |
| (6) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส | |

5. กำหนดการรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถยื่นใบสมัครได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม ถนนสายสี่แยก - ในเพลา อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ส่วนงานธุรการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขนอม (ชั้น 2) ตั้งแต่วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 8 เดือน กันยายน พ.ศ. 2554 ในวันและเวลาราชการ

- ภาคเช้า เวลา 08.30 - 12.00 น.
- ภาคบ่าย เวลา 13.00 - 16.30 น.

6. วิธีการคัดเลือกและ วัน เวลา และสถานที่สอบ

วิธีการสอบคัดเลือก

- ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

วัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดการสอบคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2554 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม (ชั้น 2) อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

8. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลขนอม จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2554

9. การรายงานตัว

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทำสัญญาจ้างและหนังสือ
คำประกันกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม ในวันจันทร์ที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2554 เวลา 08.30 น.
ณ ห้องธุรการ (ชั้น 2) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม โดยให้นำรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
จำนวน 1 รูปมาด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2554



(นายไชคชัย ทองสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม