



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร สังกัดส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขนอม
อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อน
ระดับผู้บริหารตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 6) ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในระดับ 7
สังกัดส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 102,103,107, และ 153 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. 2550) และคำสั่งองค์การบริหาร
ส่วนตำบลขนอม ที่ 163/2551 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วน
ตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไปสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลขนอม
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ตำแหน่ง คือ

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 7) สังกัดส่วนการคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

2. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัครและ
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ (ผนวก ก.)

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่ง รายละเอียดดังนี้

3.1 ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 7)

3.1.1 มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง 6 และ

/3.1.2 ดำรงตำแหน่ง...

3.1.2 ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

3.1.3 ดำรงตำแหน่งใน ระดับ 7 ว หรือ 7 วช หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานด้านการคลัง หรือการเงินและบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายในหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานการคลังมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี

3.1.4 ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 15,410.- (ขั้นต่ำของระดับ 7)

4. การสมัครเข้ารับคัดเลือก และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกเข้ารับการศึกษาชั้นใบสมัครด้วยตัวเอง (เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศ) พร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ 5 , ข้อมูลบุคคล (เอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศ) และหนังสือรับรองจากนายกองคํารับการส่วนตำบลที่ตนสังกัดอยู่ ซึ่งได้อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการศึกษาได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนอม อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช **ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2551 ถึงวันที่ 3 กันยายน 2551 (เว้นวันหยุดราชการ)** และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ หมายเลข 0-7552-8432 ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัครนั้น

5. เอกสาร และหลักฐานในการสมัครคัดเลือก

- 5.1 ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศ)
- 5.2 สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ชุด
- 5.3 สำเนาวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน 1 ชุด
- 5.4 รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) โดยเขียนชื่อ-ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง
- 5.5 หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคลและประวัติการรับราชการ (เอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศ) จำนวน 1 ชุด

/5.6 หนังสือ.....

5.6 หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนสังกัดอยู่ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้ และยินยอมให้มาสมัครเข้ารับการศึกษา

5.7 ใบรับรองแพทย์ ซึ่ง ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

5.8 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

6. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่งละ 400.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) (ชำระในวันสมัคร)

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก **ในวันที่ 4**

กันยายน 2551 ณ สำนักงานเลขานุการ ก.อบต. จังหวัดนครศรีธรรมราช (สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช) ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช (ชั้น 4) อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช, ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.khanom.go.th

8. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

8.1 ผู้สมัครจะต้องส่งแบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งส่งเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ (ผนวก ข.) จำนวน 3 ผลงานให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน 9 ชุด ในวันสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

8.2 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินข้อมูลในเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้สมัครยื่นแสดงต่อคณะกรรมการฯ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 1-2 เอกสารวิสัยทัศน์ และจะดำเนินการสัมภาษณ์ รายละเอียดตาม (ผนวก ค.)

9. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับ

ตำแหน่ง

กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ประเมินผลการจัดทำวิสัยทัศน์ เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครคัดเลือก **ในวันเสาร์ที่ 13 กันยายน 2551** ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ที่ว่าการอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

/10. การแต่งกาย...

10. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่งกายด้วยเครื่องแบบปกติสีทึบหรือสีกรมท่า และให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงในวันคัดเลือกด้วย

11. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้น

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสมรรถนะ หลัก
ทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ คุณลักษณะอื่น ๆ และคุณสมบัติของผู้สมัคร
คัดเลือก รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน 60 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
ฯ เป็นต้นไป และให้ใช้ได้สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช
เท่านั้น

12. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ในวันจันทร์ ที่ 15
กันยายน 2551 ณ สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช (สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
นครศรีธรรมราช) ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช (ชั้น 4) อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช หน้าที่
ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์
www.khanom.go.th

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรวมคะแนนการประเมินคุณสมบัติและคะแนนการสัมภาษณ์ แล้ว
จัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปยังผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด หากปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนน
เท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ
ปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับพร้อมกันจะพิจารณาจาก
เงินเดือนว่าผู้ใดมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน จะพิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน จะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน จะพิจารณาผู้ที่ได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้มีอายุมากกว่า

/13. การบรรจุ...

13. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

เมื่อประกาศผลการคัดเลือก คณะกรรมการฯ จะรายงานผลการคัดเลือกให้
ก.อบต. จังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาเห็นชอบให้บรรจุและแต่งตั้ง โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับ การ
แต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2551

(นายสมศักดิ์ ราชกาญจน์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม

รายละเอียดตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานการคลัง 7

ตำแหน่งประเภท

บริหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานหลักตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นงานที่มีความหลากหลาย ความยาก และคุณภาพของงานสูงมาก ควบคุมและรับผิดชอบงานบริหารงานคลัง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก หรือปฏิบัติงานบริหารงานคลังในลักษณะผู้อำนวยการในระดับเดียวกันซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญและผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานการคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ โดยตรวจสอบการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบุคคล งานตรวจสอบรับรองความถูกต้อง เกี่ยวกับการเบิกจ่าย งานรับรองสิทธิการเบิกเงินงบประมาณ การควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายการเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐานแทนตัวเงิน พิจารณาตรวจสอบรายงานการเงิน ต่าง ๆ รายงานการปฏิบัติงานสรุปเหตุการณ์การปฏิบัติงานต่าง ๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงานด้านต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สังกัดหน่วยการคลังปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผล ทำรายงานประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายจริงเพื่อประกอบการพิจารณาวิเคราะห์การประมาณการรายรับ รายจ่าย กำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ตรวจสอบการหลีกเลี่ยงภาษี แนะนำวิธีการปฏิบัติงานพิจารณาเสนอแนะการเพิ่มแหล่งที่มาของรายได้ ควบคุมตรวจสอบการรายงานการเงินและบัญชีต่าง ๆ ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง ร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เป็นกรรมการรักษาเงิน เป็นกรรมการตรวจการจ้าง เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ เสนอข้อมูลทางด้านการคลัง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นบ้างแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาร่างอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 7)

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง 6 ข้อ 1 และ

(1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

(2) ดำรงตำแหน่งใน ระดับ 7 ว หรือ 7 วช หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานด้านการคลัง หรือการเงินและบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายในหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานการคลังมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานการคลัง 6 จะต้องมีความเชี่ยวชาญหรือชำนาญงานในหน้าที่ด้วย



หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งบริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ. 2551

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

.....
อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....ซึ่ง
เป็นพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัดส่วนการคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สมัครเข้ารับการศึกษาตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง
ที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร สังกัดส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล.....เรื่อง รับสมัครเพื่อ
แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2551

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร./โทรสาร.....

**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลขนอม
อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช**

ติดภาพถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
จำนวน 1 รูป
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

เรียน คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 7) องค์การบริหารส่วนตำบลขนอม อำเภอขนอม
จังหวัดนครศรีธรรมราช

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
3. อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณ 2550.....บาท ปีงบประมาณ 2551.....บาท
4. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
5. วันที่บรรจุเข้ารับราชการ.....เดือน.....พ.ศ..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
6. ประวัติดำรงตำแหน่ง (ให้เริ่มตั้งแต่วันที่รับตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ 3 ครั้งแรก
และให้ ข้อมูลเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงาน หรือโอนไปสังกัด

หน่วยราชการอื่นหรือโอนกลับมาเท่านั้น)

ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด อบต./อำเภอ/จังหวัด	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	รวมระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน/วัน)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

7. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

8. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

9. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันสมัคร)

โรคเหล่านี้ หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไม่แกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

10. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค หรือเทียบเท่า					
ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆที่สำคัญ					

/11. กรณีฝึกอบรม...

11. กรณีฝึกอบรม(ตามหลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม

ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่นๆ	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

12. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

13. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

14. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

15. เหรียญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

ชั้นที่..... ได้รับเมื่อ.....

/16. ประวัติ...

16. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

17. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของ ผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงานที่ประสงค์
จะแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบ

- 1).....
2).....
3).....

18. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด
(จัดทำเป็นรูปเล่มแยกต่างหาก จากใบสมัคร)

- (1).....
(2).....
(3).....

19. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (กรณีมีหลายวุฒิ ให้ใช้วุฒิที่สำเร็จการ
ศึกษาก่อน) ได้แก่.....จากสถาบัน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

20. วุฒิการศึกษาสูงสุด (หากมีมากกว่า 1 วุฒิการศึกษาให้เลือกเฉพาะวุฒิที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับงาน
ในหน้าที่มากที่สุด)ที่ได้รับ ได้แก่.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

21. เคยได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ 2 ชั้น.....ครั้ง 1.5 ชั้น.....ครั้ง
นับจากเริ่มรับราชการ - ปัจจุบัน

22. เกียรติบัตร รางวัลเหรียญตราต่าง ๆ ที่ได้รับเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ระบุชื่อเกียรติ
บัตร/รางวัล/อันดับรางวัล/ปี พ.ศ. ที่ได้รับ/และหน่วยงานที่มอบ พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานมาด้วย

- (1).....
(2).....
(3).....

(กรณีที่มีมากกว่า 3 ชั้น ให้เลือกมาเพียง 3 ชั้น)

/ข้าพเจ้า....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มี
คุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้
ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม เรื่อง รับสมัครคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2551
ทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือใช้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็น
จริงหรือไม่มีความคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2551

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- () ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
- () ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก.....
-

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารหมายเลข 2

ข้อมูลบุคคล ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสังกัดส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขนอม อำเภอขนอม
จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 7)

องค์การบริหารส่วนตำบลขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัดส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ.....จังหวัด

.....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี

ข้อมูลเบื้องต้น

1. เงินเดือน (ปัจจุบัน) บาท
2. วุฒิการศึกษา (ระดับสูงสุด)
3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
3.1 ในระดับปัจจุบัน	รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
3.2 ในสายงานปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
	รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
4. อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
	รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
5. ความผิดย้อนหลัง 5 ปี (ระบุงการถูกลงโทษทางวินัย)
6. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง 5 ปี)	1. เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2546 ได้รับการพิจารณา..... ชั้น 2. เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2547 ได้รับการพิจารณา..... ชั้น 3. เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2548 ได้รับการพิจารณา..... ชั้น 4. เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2549 ได้รับการพิจารณา..... ชั้น 5. เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2550 ได้รับการพิจารณา..... ชั้น

หมายเหตุ ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและเจ้าพนักงานประวัติฯรับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ..... เจ้าของประวัติ และขอรับรองว่าถูกต้อง

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารหมายเลข 3

เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล

ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลขนอม

ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง ระดับ 7 (หัวหน้าส่วนการคลัง)

องค์การบริหารส่วนตำบลขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

1. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมรูปถ่าย	จำนวน	1	ชุด
2. ข้อมูลส่วนตัว	จำนวน	8	ชุด
3. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่ตนสังกัดอนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้	จำนวน	1	ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์	จำนวน	1	ฉบับ
5. สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน	8	ชุด
6. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	8	ชุด
7. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงาน	จำนวน	8	ชุด
8. เอกสารแสดงวิสัยทัศน์	จำนวน	8	ชุด
9. เอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต	จำนวน	8	ชุด
10. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง			

.....