



ประกาศเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่ ก.ท. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ดังนั้น เทศบาลตำบลอ่าวขนอม จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน โดยกำหนดระดับความคาดหวัง/ต้องการ ดังนี้

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	
			สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร
บริหารท้องถิ่น	ปลัดเทศบาล	สูง	๔	๔
		กลาง	๓	๓
		ต้น	๒	๒
อำนาจการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สูง	๓	๓
	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๒	๒
	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา			
	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ			
	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ			

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	
			สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร
อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง			
	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง			
	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา			
	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ			
	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ			

ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	
		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำสายงาน
วิชาการ	ปฏิบัติการ	ยึดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ยึดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	ชำนาญการ		
	ชำนาญการพิเศษ		
	เชี่ยวชาญ		
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	ยึดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ยึดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	ชำนาญงาน		
	อาวุโส		

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด โดยอนุโลม ดังนี้

- | | |
|------------------|--------------------------------|
| ๓.๑ ดีเด่น | (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป) |
| ๓.๒ ดีมาก | (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐) |
| ๓.๓ ดี | (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐) |
| ๓.๔ พอใช้ | (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐) |
| ๓.๕ ต้องปรับปรุง | (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) |

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน
ท้องถิ่นตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไมตรี พรหมพิชิต)
นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

