

ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา

เรื่อง ให้ธุรกิจการให้กู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคนับเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ ทวิ และมาตรา ๓๕ อัญญัติ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมาตรา ๓ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดธุรกิจที่ควบคุมสัญญาและลักษณะของสัญญา พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการว่าด้วยสัญญา ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา

(๑) ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจการให้กู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคนับเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจการให้กู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคนับเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๓) ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจการให้กู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคนับเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕

(๔) ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจการให้กู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคนับเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ให้ธุรกิจการให้กู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคนับเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ธุรกิจการให้กู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภค” หมายความว่า กิจการที่ผู้ประกอบการธุรกิจทำสัญญาให้ผู้บริโภคซึ่งมีชนิดบุคคลกู้ยืม หรือจะต่อกู้ยืมเงินจากผู้ประกอบการธุรกิจและนำเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมเงินไปใช้สอยตามวัตถุประสงค์ของผู้บริโภค ซึ่งมีใช้การใช้ในการประกอบธุรกิจเพื่อหารายได้ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการให้กู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคนับเป็นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ประกอบการธุรกิจ” หมายความว่า บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) สถาบันการเงิน ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน

(๒) ธนาคารที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ

(๓) บุคคลธรรมดา ซึ่งดำเนินธุรกิจให้กู้ยืมเงินเป็นปกติธุระ

(๔) นิติบุคคล ซึ่งดำเนินธุรกิจให้กู้ยืมเงิน หรือการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์หรือการบริหารสินทรัพย์ประเภทสิทธิเรียกร้องที่เป็นเงิน ยกเว้นสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นิติบุคคลเฉพาะกิจตามพระราชกำหนดนิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ดอกเบ็ญ” หมายความว่า ดอกผลชนิดนี้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงค่าตอบแทน กำไร หรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกันกับ ดอกผลชนิดนี้ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

ข้อ ๔ สัญญากู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภครที่ผู้ประกอบการธุรกิจทำกับผู้บริโภค ต้องมีข้อความภาษาไทย ที่สามารถเห็นและอ่านได้อย่างชัดเจน มีขนาดตัวอักษรไม่เล็กกว่าสองมิลลิเมตร โดยมีจำนวนตัวอักษร ไม่เกินสิบเอ็ดตัวอักษรในหนึ่งนิ้ว และต้องใช้ข้อสัญญาที่มีสาระสำคัญและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดา

(๑) รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งบันทึกวิธีการคิดคำนวณแนบท้ายสัญญา

(๒) รายละเอียดเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ โดยผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้จากผู้กู้ได้ ตามอัตรา ที่คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประกาศกำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานหรือเอกสารเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ให้สามารถตรวจสอบได้

(๓) เงื่อนไขการผิดสัญญาเรื่องใดที่ผู้ให้กู้มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจะต้องเป็น ข้อความที่ผู้ให้กู้ระบุไว้เป็นการเฉพาะด้วยตัวอักษรสีแดงหรือตัวสีดำหนาหรือตัวเอนหรือขีดเส้นใต้ หรือโดยประการอื่นที่เห็นเด่นชัดกว่าข้อความทั่วไป และก่อนบอกเลิกสัญญาต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้กู้ ไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ผู้กู้ได้รับหนังสือ เพื่อให้ผู้กู้แก้ไขการผิดสัญญาหรือผิดเงื่อนไข ดังกล่าว และผู้กู้จะเสียไม่ปฏิบัติตามหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้ให้กู้มีสิทธิบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินได้

(๔) เงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิในการจำหน่ายหรือการโอนสิทธิเรียกร้องในสัญญา กู้ยืมเงิน ผู้ให้กู้และผู้รับโอนสิทธิต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้กู้และผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ งวดของการชำระเงินกู้หรือดอกเบี้ย หรืองวดของการคิดดอกเบี้ย หรือจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้กู้มีเช่นนั้นจะยกเป็นข้อต่อสู้ผู้กู้ไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้ โดยเฉพาะว่าไม่ต้องทำการบอกกล่าวหรือแจ้งแก่ผู้กู้หรือขอความยินยอมจากผู้กู้

(๕) ในกรณีสัญญากู้ยืมเงินมีการกำหนดการชำระเงินกู้ยืมเป็นงวด ๆ ให้ผู้กู้ ชำระเงินกู้ยืมไว้ชัดเจน หากผู้กู้มีความประสงค์ที่จะชำระหนี้ทั้งหมดในคราวเดียวโดยไม่ผ่อนชำระเงินกู้ ราชงวดตามสัญญากู้ยืมเงิน ผู้ให้กู้ต้องไม่คิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา และให้คืน ทรัพย์สินหลักประกันหรือสิ่งยึดหน่วง (ถ้ามี) ให้แก่ผู้กู้หรือผู้ค้าประกัน แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันนับแต่ วันที่ผู้ให้กู้ได้รับชำระหนี้ครบถ้วน ทั้งนี้ ให้จัดทำตารางแสดงภาระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินสำหรับผู้กู้ แต่ละราย โดยให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนยอดเงินกู้ยืมที่ต้องชำระ วัน เดือน ปี ที่ชำระเงิน ในแต่ละงวด โดยแยกเป็นเงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม และจำนวนเงินกู้ยืมที่คงค้าง โดยแยกเป็นเงินต้น คงค้าง ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม และให้แนบตารางแสดงภาระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวไว้ท้ายสัญญา

(๖) ในกรณีที่กฎหมายหรือสัญญากำหนดให้ผู้ให้กู้ส่งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือ ผู้ให้กู้ต้องส่งคำบอกกล่าวทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ตามที่อยู่ ที่ระบุในสัญญา หรือที่อยู่ของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือครั้งหลังสุด เว้นแต่กรณีที่ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันมีความประสงค์จะขอรับคำบอกกล่าวเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องแจ้งเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ให้กูทราบ

(๗) ในกรณีที่ผู้ให้กู้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ไว้ หากผู้ให้กู้จะนำข้อมูลนั้นไปเปิดเผยให้บุคคลที่สาม ผู้ให้กู้จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้กู้ก่อน เป็นกรณีรายครั้งไป โดยผู้กู้มีสิทธิจะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้ และหากให้ความยินยอมไปแล้วผู้กู้มีสิทธิถอนความยินยอมดังกล่าวเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

(๘) กรณีสัญญากู้ยืมเงินกำหนดให้ผู้กู้ต้องจัดหาผู้ค้ำประกันการกู้ยืมเงิน ผู้ให้กู้ต้องตกลงกับผู้กู้ว่าจะจัดให้มีการทำสัญญาค้ำประกันซึ่งมีค่าเตือนสำหรับผู้ค้ำประกันไว้หน้าสัญญา ค้ำประกันนั้น โดยมีข้อความเป็นภาษาไทยที่สามารถเห็นและอ่านได้ชัดเจน มีหัวเรื่องว่า “คำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกัน” ใช้อักษรตัวหนาขนาดไม่เล็กกว่าสี่มิลลิเมตร และอย่างน้อยต้องมีข้อความตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้โดยมีขนาดตัวอักษรไม่เล็กกว่าสองมิลลิเมตร และมีจำนวนไม่เกินสิบเอ็ดตัวอักษรในหนึ่งนิ้ว และกำหนดข้อสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันในสัญญาค้ำประกัน ซึ่งมีสาระสำคัญตรงกับคำเตือนดังกล่าว ทั้งนี้ ให้แนบคำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกันไว้แนบท้ายสัญญา

๔.๒ กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคลหรือสถาบันการเงิน

(๑) รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยและอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งบันทึกวิธีการคิดคำนวณแนบท้ายสัญญา

(๒) รายละเอียดเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้ โดยผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการทวงถามหนี้จากผู้กู้ได้ ตามอัตราที่คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประกาศกำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานหรือเอกสารเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ให้สามารถตรวจสอบได้

(๓) เงื่อนไขที่ให้สิทธิผู้ให้กู้สามารถปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยได้ แต่การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยใด ๆ ผู้ให้กู้ต้องแจ้งให้ผู้กูทราบเป็นหนังสือ ดังนี้

(๓.๑) แจ้งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ผู้กูทราบก่อนล่วงหน้า เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ถือว่าผู้กูได้รับแจ้งตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือดังกล่าว

(๓.๒) ในกรณีเร่งด่วนให้แจ้งทางจดหมายหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือประกาศทางหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยที่แพร่หลายในประเทศล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และการแจ้งโดยประกาศทางหนังสือพิมพ์นั้นให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นหนังสือซ้ำอีกครั้งหนึ่งถึงผู้กูทุกรายทราบ

เว้นแต่กรณีที่ผู้กู้มีความประสงค์จะขอรับคำบอกกล่าวเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ผู้กู้ต้องแจ้งเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ให้กู้ทราบ

การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยตามวรรคหนึ่งไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงเฉพาะ อัตราดอกเบี้ยเบิกเกินบัญชี (MINIMUM OVERDRAFT RATE) อัตราดอกเบี้ยลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี ประเภทเงินกู้แบบมีระยะเวลา (MINIMUM LOAN RATE) อัตราดอกเบี้ยลูกค้ารายย่อยชั้นดี (MINIMUM RETAIL RATE) อัตราดอกเบี้ยเงินฝากที่ใช้อ้างอิงเป็นอัตราดอกเบี้ยในสัญญากู้ยืมเงิน และอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่ผู้ให้กู้เรียกเก็บกรณีผู้กู้ปฏิบัติผิดเงื่อนไข ซึ่งทำให้อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงไป

(๔) เงื่อนไขการผิดสัญญาเรื่องใดที่ผู้ให้กู้มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจะต้องเป็น ข้อความที่ผู้ให้กู้ระบุไว้เป็นการเฉพาะด้วยตัวอักษรสีแดงหรือตัวสีดำหนาหรือตัวเอนหรือขีดเส้นใต้ หรือโดยประการอื่นที่เห็นเด่นชัดกว่าข้อความทั่วไป และก่อนบอกเลิกสัญญาต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้กู้ ไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ผู้กู้ได้รับหนังสือ เพื่อให้ผู้กู้แก้ไขการผิดสัญญาหรือผิดเงื่อนไข ดังกล่าว และผู้กู้เสียหายไม่ปฏิบัติตามหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้ให้กู้มีสิทธิบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินได้

(๕) เงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิในการจำหน่ายหรือการโอนสิทธิเรียกร้องในสัญญา กู้ยืมเงิน ผู้ให้กู้และผู้รับโอนสิทธิต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้กู้และผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ งวดของการชำระเงินกู้หรือดอกเบี้ย หรืองวดของการคิดดอกเบี้ย หรือจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้มีเชื่อนั้นจะยกเป็นข้อต่อสู้ผู้กู้ไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้ โดยเฉพาะว่าไม่ต้องทำการบอกกล่าวหรือแจ้งแก่ผู้กู้หรือขอความยินยอมจากผู้กู้

(๖) ในกรณีสัญญากู้ยืมเงินมีการกำหนดการชำระเงินกู้ยืมเป็นงวด ๆ ให้ผู้กู้ชำระเงินกู้ยืมไว้ชัดเจน หากผู้กู้มีความประสงค์ที่จะชำระหนี้ทั้งหมดในคราวเดียวโดยไม่ผ่อนชำระ เงินกู้รายงวดตามสัญญากู้ยืมเงิน ผู้ให้กู้ต้องไม่คิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา และให้คืนทรัพย์สินหลักประกันหรือสิ่งยึดหน่วง (ถ้ามี) ให้แก่ผู้กู้หรือผู้ค้าประกัน แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ผู้ให้กู้ได้รับชำระหนี้ครบถ้วน ทั้งนี้ ให้จัดทำตารางแสดงภาระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน สำหรับผู้กู้แต่ละราย โดยให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนยอดเงินกู้ยืมที่ต้องชำระ วัน เดือน ปี ที่ชำระเงินในแต่ละงวด โดยแยกเป็นเงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม และจำนวนเงินกู้ยืมที่คงค้าง โดยแยกเป็น เงินต้นคงค้าง ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม และให้แนบตารางแสดงภาระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวไว้ท้ายสัญญา

(๗) ในกรณีที่กฎหมายหรือสัญญากำหนดให้ผู้ให้กู้ส่งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือ ผู้ให้กู้ต้องส่งคำบอกกล่าวทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้และผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ตามที่อยู่ ที่ระบุในสัญญา หรือที่อยู่ของผู้กู้หรือผู้ค้าประกันแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือครั้งล่าสุด เว้นแต่กรณีที่ผู้กู้หรือผู้ค้าประกันมีความประสงค์จะขอรับคำบอกกล่าวเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ผู้กู้และผู้ค้าประกัน ต้องแจ้งเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ให้กู้ทราบ

(๘) ในกรณีที่ผู้ให้กู้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ไว้ หากผู้ให้กู้จะนำข้อมูลนั้นไปเปิดเผยให้บุคคลที่สาม ผู้ให้กู้จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้กู้ก่อนเป็นกรณีรายครั้งไป โดยผู้กู้มีสิทธิจะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้ และหากให้ความยินยอมไปแล้วผู้กู้มีสิทธิถอนความยินยอมดังกล่าวเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

(๙) กรณีสัญญากู้ยืมเงินกำหนดให้ผู้กู้ต้องจัดหาผู้ค้ำประกันการกู้ยืมเงิน ผู้ให้กู้ต้องตกลงกับผู้กู้ว่าจะจัดให้มีการทำสัญญาค้ำประกันซึ่งมีค่าเดือนสำหรับผู้ค้ำประกันไว้หน้าสัญญาค้ำประกันนั้น โดยมีข้อความเป็นภาษาไทยที่สามารถเห็นและอ่านได้ชัดเจน มีหัวเรื่องว่า "ค่าเดือนสำหรับผู้ค้ำประกัน" ใช้อักษรตัวหนาขนาดไม่เล็กกว่าสี่มิลลิเมตร และอย่างน้อยต้องมีข้อความตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีขนาดตัวอักษรไม่เล็กกว่าสองมิลลิเมตร และมีจำนวนไม่เกินสิบเอ็ดตัวอักษรในหนึ่งนิ้ว และกำหนดข้อสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันในสัญญาค้ำประกันซึ่งมีสาระสำคัญตรงกับค่าเดือนดังกล่าว ทั้งนี้ ให้แนบค่าเดือนสำหรับผู้ค้ำประกันไว้แนบท้ายสัญญา

ข้อ ๕ ข้อสัญญาที่ผู้ให้กู้ทำกับผู้กู้ต้องไม่ใช่ข้อสัญญาที่มีลักษณะหรือความหมายในลักษณะทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อสัญญาที่เป็นการยกเว้นหรือจำกัดความรับผิดชอบจากการผิดสัญญาของผู้ให้กู้

(๒) ข้อสัญญาที่ให้สิทธิผู้ให้กู้ออกเลิกสัญญากับผู้กู้หรือเรียกร้องให้ผู้ชำระหนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนก่อนกำหนดเวลาในสัญญา โดยผู้กู้มิได้ผิดนัดชำระหนี้ หรือผิดสัญญา หรือผิดเงื่อนไขอันเป็นสาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่งในสัญญา

(๓) ข้อสัญญาที่ให้สิทธิผู้ให้กู้ออกเลิกสัญญากับผู้กู้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือไปยังผู้กู้

(๔) ข้อสัญญาที่ให้สิทธิผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย อัตราค่าบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับสัญญากู้ยืมเงิน เว้นแต่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ (๓)

(๕) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้กู้ต้องทำกรรมธรรม์ประกันภัยหรือกรรมธรรม์ประกันชีวิต เว้นแต่การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยและการกู้ยืมที่มีทรัพย์สินเป็นหลักประกัน ให้ทำกรรมธรรม์ประกันภัยก็ได้ แต่ผู้ให้กู้ต้องทำกรรมธรรม์ประกันภัยโดยระบุจำนวนเบี้ยประกันภัยแยกไว้ให้ชัดเจน และส่งมอบกรรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้กู้ หากการชำระเบี้ยประกันภัยมีลักษณะการชำระเป็นงวด ๆ พร้อมกับการชำระหนี้ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องชำระเบี้ยประกันภัยไว้ในตารางการชำระหนี้แนบท้ายสัญญาด้วย

(๖) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ให้กู้มีสิทธิคิดค่าเบี้ยปรับ หรือค่าธรรมเนียมจากผู้กู้เพื่อการชำระหนี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก่อนกำหนดเวลาในสัญญา เว้นแต่การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยที่ผู้กู้ได้รับอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าปกติและผู้กู้ประสงค์จะชำระทั้งหมดเพื่อเปลี่ยนผู้ให้กู้ ภายในเวลา ๓ ปีนับแต่วันที่ทำสัญญา

ข้อ ๖ สัญญากู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคร้องจัดทำขึ้นสองฉบับซึ่งมีความถูกต้องตรงกันโดยผู้ให้กู้ส่งมอบสัญญากู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคและเอกสารแนบท้ายสัญญาหนึ่งฉบับให้แก่ผู้กู้ทันทีที่ได้ลงนามในสัญญา กรณีการให้กู้ยืมเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

ข้อ ๗ กรณีการให้กู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องจัดให้มีข้อความภาษาไทยที่สามารถเห็นและอ่านได้ชัดเจน ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนด โดยจัดให้มีข้อสัญญาตามข้อ ๔ และข้อสัญญาต้องไม่มีลักษณะตามข้อ ๕

ข้อ ๘ ให้นำความในข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ และบทบัญญัติว่าด้วยตัวแทนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้บังคับกับการให้กู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคที่ดำเนินการซึ่งมีผู้ให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลเป็นคนกลาง โดยผู้ให้กู้ต้องส่งมอบสัญญากู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคให้แก่ผู้กู้

ข้อ ๙ บรรดาสัญญากู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคที่ผู้ให้กู้ได้ทำกับผู้กู้ตามประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจการให้กู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคของสถาบันการเงินเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญา ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ธสรณ์อัฑฒ์ ธนิทิพันธ์

ประธานกรรมการว่าด้วยสัญญา

คำเตือนสำหรับผู้ค้าประกัน

ก่อนที่จะลงนามในสัญญาค้าประกัน ผู้ค้าประกันควรอ่านและตรวจสอบรายละเอียดของสัญญา
ค้าประกันให้เข้าใจโดยชัดเจน หากผู้ค้าประกันมีข้อสงสัยใด ๆ ควรปรึกษาผู้มีความรู้ก่อนที่จะลงนามในสัญญา
ค้าประกัน

การที่ผู้ค้าประกันลงนามในสัญญาค้าประกันกับ.....
เพื่อค้าประกันตามสัญญากู้ยืมเงิน เลขที่ ลงวันที่
ระหว่าง..... (ผู้ให้กู้) กับนาย/นาง/นางสาว (ผู้กู้)

ผู้ค้าประกันจะมีความผูกพันกับผู้ให้กู้ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ผู้ค้าประกันจะต้องรับผิดชอบผู้ให้กู้ตามมูลหนี้ที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงินเท่านั้น
2. ข้อตกลงใดที่กำหนดให้ผู้ค้าประกันต้องรับผิดชอบอย่างเดียวกับผู้กู้หรือในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ข้อตกลง
นั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่ผู้ค้าประกันที่เป็นนิติบุคคลจะยินยอมที่จะรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วมหรือในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
3. เมื่อผู้กู้ผิดนัดให้ผู้ให้กู้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้าประกันภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้กู้ผิดนัด
และไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด ผู้ให้กู้จะเรียกให้ผู้ค้าประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวจะไปถึงผู้ค้าประกัน
มิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ค้าประกันที่จะชำระหนี้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ
4. เมื่อผู้ให้กูทวงให้ผู้ค้าประกันชำระหนี้ ผู้ค้าประกันมีสิทธิขอให้เรียกผู้กู้ชำระก่อนก็ได้ เว้นแต่ผู้
จะถูกศาลพิพากษาให้เป็นคนล้มละลายเสียแล้ว หรือไม่ปรากฏว่าผู้กูไปอยู่แห่งใดในพระราชอาณาเขต
5. ถึงแม้ผู้ให้กู้จะได้เรียกให้ผู้กู้ชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินแล้วก็ตาม ถ้าผู้ค้าประกันพิสูจน์ได้ว่าผู้กู
มีทางที่จะชำระหนี้ได้ และการที่จะบังคับให้ผู้กูชำระหนี้ นั้นจะไม่เป็นการยาก ผู้ให้กูจะต้องบังคับการชำระหนี้
เอาจากทรัพย์สินของผู้กูก่อน
6. ถ้าผู้ให้กูมีทรัพย์สินของผู้กูยึดถือไว้เป็นประกัน เมื่อผู้ค้าประกันร้องขอ ผู้ให้กูจะต้องให้ชำระหนี้เอาจาก
ทรัพย์สินซึ่งเป็นประกันนั้นก่อน
7. ข้อตกลงที่ผู้ค้าประกันทำไว้ล่วงหน้าก่อนผู้ให้กูผ่อนเวลาอันมีผลเป็นการยินยอมให้ผู้ให้กูผ่อนเวลา
แก่ผู้กู ข้อตกลงนั้นใช้บังคับมิได้ เว้นแต่ผู้ค้าประกันที่เป็นสถาบันการเงิน หรือค้าประกันเพื่อสินจ้างเป็นปกติธุระ
8. ในกรณีที่ผู้ให้กูได้ทำการลดหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินให้แก่ผู้กู รวมทั้งดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทน
หรือค่าภาระติดพันตามสัญญากู้ยืมเงิน และผู้กูตกลงรับข้อเสนอดังกล่าว ผู้ค้าประกันรับผิดชอบเฉพาะมูลหนี้
ที่มีการลดหนี้ตามเงื่อนไขข้างต้น หรือผู้ค้าประกันจะเข้าสวมสิทธิเพื่อชำระหนี้ตามมูลหนี้ดังกล่าวได้
9. ผู้ค้าประกันยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
ว่าด้วยค้าประกัน

นอกจากที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว ผู้ค้าประกันยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาค้าประกัน
ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจคำเตือนนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ค้าประกัน
ลงชื่อ ผู้ให้กู้



คุณสมบัติโฮมสเตย์เบื้องต้น

มาตรฐานโฮมสเตย์ไทย หรือ มาตรฐานที่พักสัมผัสวัฒนธรรมชนบทมาตรฐานไทย หมายถึง โฮมสเตย์ที่จัดบริการอยู่ในระดับมาตรฐาน ๑๐ ด้าน ประกอบไปด้วย ด้านที่พัก อาหาร ความปลอดภัย อุตสาหกรรมไม้ตรีของเจ้าบ้านและสมาชิก รายการนำเที่ยว ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม การสร้างคุณค่าและมูลค่าของผลิตภัณฑ์ชุมชน การบริการของกลุ่มโฮมสเตย์ และการประชาสัมพันธ์ ตามประกาศกรมการท่องเที่ยว เรื่อง กำหนดมาตรฐานบริการท่องเที่ยว มาตรฐานโฮมสเตย์ไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ นอกจากนี้ ต้องมีความพร้อมในการเป็นโฮมสเตย์ โดยมีคุณสมบัติเบื้องต้น ๑๐ ประการ ดังนี้

๑. เจ้าของบ้านและสมาชิกในครอบครัวต้องถือว่า การทำโฮมสเตย์เป็นเพียงรายได้เสริม นอกเหนือจากรายได้หลักของครอบครัว

๒. มีห้องพักหรือพื้นที่ใช้สอยภายในบ้านเหลือและไม่ได้ใช้ประโยชน์ สามารถนำมาดัดแปลงให้นักท่องเที่ยวพักได้ไม่เกิน ๔ ห้อง หรือนักท่องเที่ยวพักได้ไม่เกิน ๒๐ คน ต่อหลัง

๓. นักท่องเที่ยวต้องเข้าพักค้างแรมในชายคาเดียวกันกับเจ้าของบ้าน โดยมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมและวิถีชีวิตระหว่างกัน

๔. สมาชิกในครอบครัวต้องมีความยินดีและเต็มใจที่จะรับนักท่องเที่ยวให้เข้ามาพักค้างแรมในชายคาเดียวกับเจ้าของบ้าน พร้อมทั้งถ่ายทอดวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นแก่นักท่องเที่ยว

๕. เจ้าของบ้านและสมาชิกในครอบครัวให้ความร่วมมือกับชุมชนในการจัดการโฮมสเตย์เป็นอย่างดี

๖. บ้านนั้นต้องเป็นสมาชิกของกลุ่ม ชมรม หรือสหกรณ์ ที่ร่วมกันจัดการโฮมสเตย์ของชุมชนนั้น

๗. จำนวนหลังคาเรือนที่เป็นสมาชิกของกลุ่ม/ชมรม/สหกรณ์โฮมสเตย์อย่างน้อย ๓ หลังคาเรือนขึ้นไป

๘. บ้านที่ขอรับการประเมินทุกหลังต้องมีเลขที่บ้าน ซึ่งออกโดยส่วนราชการ

๙. ที่ตั้งของชุมชนหรือกลุ่มโฮมสเตย์หรือบ้านพักต้องไม่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ เช่น อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เป็นต้น ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๑๐. ดำเนินการจัดทำโฮมสเตย์ตามข้อกำหนดมาตรฐานโฮมสเตย์ไทยของกรมการท่องเที่ยวไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน

การใช้ตราสัญลักษณ์และระยะเวลาการใช้

๑. การติดตั้งตราสัญลักษณ์ในโฮมสเตย์ จะต้องติดตั้งในจุดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

๒. ตราสัญลักษณ์ที่โฮมสเตย์ได้รับการรับรองมาตรฐาน มีอายุคราวละ ๓ ปี เมื่อหมดอายุจะต้องยื่นใบสมัครขอรับการประเมินโฮมสเตย์ใหม่

๓. หากผู้ประกอบการโฮมสเตย์รายได้ใช้ตราสัญลักษณ์ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือจัดทำขึ้นใช้เองโดยไม่ผ่านความเห็นชอบของกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะมีความผิดตามกฎหมาย

แบบตรวจประเมินมาตรฐานอนามัยประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2566 (รายหลัง)

1. ชื่ออนามัย ภาษาไทย อนามัย.....
 2. สถานที่ตั้ง.....
 3. ละติจูด.....
- กรณาใส่เครื่องหมาย ✓ สำหรับบ้านแต่ละหลังที่ผ่านการประเมินในคลัสเตอร์วัด

ที่หลัง บ้านเลขที่	ชื่อ-นามสกุล	ตัวชี้วัด												
		1.1 ที่พักปั้น สัดส่วน	1.2 ที่พักนอน สะอาดและ สบาย	1.3 ห้องน้ำ สะอาด มีच्छิต	1.4 มุมพักผ่อน ภายในบ้าน	2.2 น้ำดื่ม สะอาด	2.3 ภาชนะ บรรจุอาหาร ที่สะอาด	2.4 ห้องครัวและ อุปกรณ์มีความ สะอาด	3.1 ยาสาง บ้าน	4.1 การต้อนรับ และสร้าง ความศรัทธา	4.2 การ สร้าง กิจกรรม			
1														
2														
3														
4														

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

ชื่อโครงการ

แบบสำรวจประเมินมาตรฐานโสตศอนาสิกวิทยา ประจำปี พ.ศ. 2566 (ภาวธรรม)

จังหวัด

วันที่ประเมิน

ชื่อกรรมการ

เกณฑ์มาตรฐาน	ลำดับที่	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ประเมิน	น้ำหนัก	ระดับคุณภาพ					เกณฑ์การให้คะแนน/วิธีการให้คะแนน	
					5	4	3	2	1		0
2. ส่วนที่พัก	2	2.1 ลักษณะบ้านพักที่เป็นสัดส่วน	- เป็นบ้านของเจ้าของที่งบประมาณหรือห้องนอนอย่างอื่นสัดส่วนหรืออาจปรับปรุงต่อเติมที่พักที่ติดกับบ้านเดิมเพื่อใช้เป็นที่นอนหรือห้องนอน	2							<p>เกณฑ์มาตรฐานที่ 1 ส่วนที่พัก ใช้วิธีสังเกตที่ 1 - 4</p> <p>ให้คะแนนตามจำนวนบ้านที่มีลักษณะตามรายละเอียดในวิธีการวัด/ประเมินดังนี้ คือ</p> <p>5 = มีคุณสมบัติในจำนวนบ้านทุกหลัง</p> <p>4 = มีคุณสมบัติในจำนวน 75% ของบ้านที่ประเมิน</p> <p>3 = มีคุณสมบัติในจำนวน 50% ของบ้านที่ประเมิน</p> <p>2 = มีคุณสมบัติในจำนวน 25% ของบ้านที่ประเมิน</p> <p>1 = มีคุณสมบัติในจำนวนน้อยกว่า 25% ของบ้านที่ประเมิน</p> <p>0 = ไม่มี/ไม่ปฏิบัติตามวิธีวัด/ประเมิน</p> <p>1 ศึกษาเอกสาร เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>2 สังเกตจากสภาพที่เห็นจริง</p> <p>3 สัมภาษณ์เกี่ยวกับความสะอาด</p>
3	3	1.3 ห้องอาบน้ำและห้องส่วนที่สะอาดมีน้ำสะอาด	- มีความสะอาด มีที่ลือสบประพรวนอยู่เป็นประจำ - สภาพแวดล้อมดี มีความสะอาด - มีขนาดของห้องน้ำที่เหมาะสม มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก - มีการระบายน้ำหรือชักโครกเข้า	3							<p>เกณฑ์มาตรฐานที่ 1 ส่วนที่พัก ใช้วิธีสังเกตที่ 1 - 4</p> <p>ให้คะแนนตามจำนวนบ้านที่มีลักษณะตามรายละเอียดในวิธีการวัด/ประเมินดังนี้ คือ</p> <p>5 = มีคุณสมบัติในจำนวนทุกหลัง</p> <p>4 = มีคุณสมบัติในจำนวน 75% ของบ้านที่ประเมิน</p>

กรรมการสงวน

เกณฑ์ มาตรฐาน	ลำดับที่	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ประเมิน	น้ำหนัก	ระดับคุณภาพ						เกณฑ์การให้คะแนน/วิธีการให้คะแนน	
					5	4	3	2	1	0		
2.ด้านอาหาร และโภชนาการ (ต่อ)	8	2.4 ห้องครัวและอุปกรณ์ ที่ใช้มีความสะอาด	- ครัวอาออยู่ในบ้าน หรือแยกจากตัวบ้าน ก็ได้ และมีภาชนะและภาชนะอยู่เสมอ - มีอุปกรณ์การเก็บ เศษของปรุง วัสดุสิ้น สชาติ สามารถป้องกันเชื้อโรคและสิ่ง สกปรก เช่น มีที่เก็บ มีคิติดที่แขวน หรือมี ฝาครอบครอบถังขยะ - มีการจัดการขยะที่ถูกสุขอนามัย	2								เกณฑ์มาตรฐานที่ 2 ด้านอาหารและโภชนาการ ใช้วัด ลำดับที่ 5 - 8 ให้คะแนนตามจำนวนบ้านที่มีลักษณะตามรายละเอียด ในวิธีการวัด/ประเมินดังนี้ คือ 5 = มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ 4 = มีคุณสมบัติครบถ้วน 75% ของจำนวนประเมิน 3 = มีคุณสมบัติครบถ้วน 50% ของจำนวนประเมิน 2 = มีคุณสมบัติครบถ้วน 25% ของจำนวนประเมิน 1 = มีคุณสมบัติครบถ้วนน้อยกว่า 25% ของบ้านที่ ประเมิน 0 = ไม่ปฏิบัติตาม วิธีทำข้อมูล 1. สัมภาษณ์ ศึกษาดูสภาพที่เป็นจริง 2. สัมภาษณ์ด้วยคำถามที่ความสะอาด และสิ่งมีค่าดังนี้ เกณฑ์มาตรฐานที่ 3 ด้านความปลอดภัย ใช้วัดลำดับที่ 9 - 10 ให้คะแนนการมีผู้รับผิดชอบความปลอดภัย และปฏิบัติตามรายละเอียดในวิธีการวัด/ประเมินดังนี้ คือ 5 = มีผู้รับผิดชอบวิธีการวัดทั้งหมด
3.ด้านความปลอดภัย	9	3.1 การเตรียมความพร้อม พร้อมเกี่ยวกับความปลอดภัย พยาบาลเบื้องต้น	- มีแผนทางปฏิบัติเพื่อการช่วยเหลือ เบื้องต้น เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินช่วย หรือช่วยปฐมพยาบาล - มีบุคลากรประจำบ้านที่อยู่ในสภาพ ใช้ได้ทันที (ยังไม่หมดอายุ) - เจ้าของบ้านควรมีความรู้ถึงโรคประจำตัว	5								

เกณฑ์มาตรฐาน	ลำดับที่	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ประเมิน	น้ำหนัก	ระดับคุณภาพ						เกณฑ์การให้คะแนน/วิธีการให้คะแนน
					5	4	3	2	1	0	
5. รายการนำ เข้า	13	5.1 มีรายการนำเที่ยวที่ชัดเจนสำหรับนักท่องเที่ยว ซึ่งต้องผ่านการยอมรับจากชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการวางแผนโปรแกรมการท่องเที่ยวร่วมกันของชุมชนและกลุ่มอาสาสมัครเพื่อการกระจายรายได้ให้เกิดขึ้นในชุมชน - มีโปรแกรมการท่องเที่ยวที่เผยแพร่สู่สาธารณชนและนักท่องเที่ยวที่ชัดเจน - สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของชุมชน 	4							เกณฑ์มาตรฐานที่ 5.1 รายการนำเที่ยว 13 - 15 ไม่คะแนนให้กิจกรรมท่องเที่ยวที่หลากหลายตามสภาพของชุมชนตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในวิธีการวัด/ประเมินตัวชี้วัด 1 = มีกิจกรรมตามวิถีชีวิตที่โดดเด่น 2 = มีกิจกรรมตามวิถีชีวิตค่อนข้างน้อย 3 = มีกิจกรรมตามวิถีชีวิตบ้าง 4 = มีกิจกรรมตามวิถีชีวิตส่วนใหญ่ 5 = มีกิจกรรมตามวิถีชีวิตที่โดดเด่น
	14	5.2 ข้อมูลกิจกรรมท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูลรายละเอียดกิจกรรมในโปรแกรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย - แตกต่างกับตามภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติของพื้นที่ 	3							1 = มีกิจกรรมตามวิถีชีวิตน้อย 0 = ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ วิธีพิจารณา 1 ทดสอบให้ทราบ 2 ดูจากภูมิถ่าย/เอกสาร
	15	5.3 เข้าท้องถิ่นเป็นมิตรกับท้องถิ่นหรือประสานงานให้มิตตู่เทศักท้องถิ่นนำเข้า	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มหรือเจ้าท้องถิ่นผู้นำเที่ยวให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับทรัพยากร สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ศิลปะ สถาปัตยกรรม การแสดง ความเชื่อ ศาสนา ภายใตชุมชนกับนักท่องเที่ยว - มีการจัดทำสื่อ เช่น สิ่งพิมพ์ รูปถ่าย ภาพวาดเพื่อการเรียนรู้ของนักท่องเที่ยว 	3							

เกณฑ์มาตรฐาน	ลำดับที่	ตัวชี้วัด	วิธีการวัดประเมิน	น้ำหนัก						เกณฑ์การให้คะแนนวิธีการประเมิน
				5	4	3	2	1	0	
	19	6.4 มีกิจกรรมในการลดผลกระทบจากการท่องเที่ยว เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - เน้นใช้ทรัพยากรธรรมชาติไม่ก่อให้เกิด เช่น ท่องเที่ยววิถีชีวิตที่มาจากธรรมชาติ - มีกิจกรรมที่ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง เช่น ใช้จักรยานแทนการใช้รถใช้เรือพายแทนการใช้เครื่องยนต์ หรือการใช้รถลดมลพิษในเครื่องยนต์ 	3						1 สัมภาษณ์ เสนอ วิธีการจัดการขยะ 2 ดูจากถังขยะ 3 สัมภาษณ์จากเอกสาร เช่น เอกสารวางประชุม
	20	7.1 การดำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - มีบ้านพักโฮมสเตย์หรือโฮมสเตย์ที่ดูแลในหมู่บ้านท่องเที่ยว - มีการรวมองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่ออนุรักษ์และเผยแพร่สู่คนภายนอกท่องเที่ยว - ชุมชนและโรงเรียนมีแผนงานฟื้นฟูอนุรักษ์และถ่ายทอดวัฒนธรรม ศิลปะ และการละเล่นพื้นบ้าน - ผู้แสดงทางวัฒนธรรม และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผนเนื้อหา รูปแบบ และการนำเสนออย่างภาคภูมิใจ 	5						เกณฑ์มาตรฐานที่ 7 ด้านวัฒนธรรมใช้ระดับ 20 - 21 ให้คะแนนการวัดการประเมินโดยดูในวิธีการวัด/ประเมินดังนี้คือ 5 = มีการปฏิบัติทุกครั้งที่นักท่องเที่ยว 4 = มีการปฏิบัติเกือบ ทุกครั้งที่นักท่องเที่ยว 3 = มีการปฏิบัติบ่อยครั้งที่มีนักท่องเที่ยว 2 = มีการปฏิบัติบางครั้งที่มีนักท่องเที่ยว 1 = มีการปฏิบัติบางทีนักท่องเที่ยว 0 = ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ
วัฒนธรรม	21	7.2 การรักษาวิถีชีวิตชุมชนคงไว้เป็นกิจวัตรปกติ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นวิถี เช่น การถือบวช การทำบุญที่วัด การทำพิธีศพตามประเพณี - วัฒนธรรมวิถีชีวิตที่ใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยว 	5						วิธีการใช้มูล 1 สังเกต 2 ดูภาพถ่าย 3 สัมภาษณ์/ชมการนำเสนอจริง

เกณฑ์ มาตรฐาน	ลำดับที่	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ประเมิน	น้ำหนัก	ระดับคุณภาพ					เกณฑ์การให้คะแนน/วิธีการให้คะแนน	
					5	4	3	2	1		0
9. การบริหาร ของกลุ่ม โอมสเตย์ (ต่อ)	26	9.3 กฎ กติกา การ ทำงานของ คณะกรรมการ	<p>วิธีการทำงานของโอมสเตย์ ตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนได้รับมอบหมาย</p> <p>- มีกฎ กติกา ระเบียบการทำงาน การทำงานร่วมกันของคณะกรรมการ เช่น การจัดประชุมอย่างต่อเนื่อง ก่อนจะรับนักท่องเที่ยว และหลังรับนักท่องเที่ยว หรือจัดประชุมประจำเดือน</p> <p>- มีการจัดสรรเงินรายได้เข้าตัวกลางชุมชนเพื่อสาธารณประโยชน์ของชุมชน</p> <p>- มีแนวทางในการทำงานของคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติสมาชิกโอมสเตย์ ● มีการกำหนดขีดความสามารถในการรองรับนักท่องเที่ยว ● มีแนวปฏิบัติในการจองบ้านพักและการชำระเงินล่วงหน้า <p>- มีงานปฏิบัติของกลุ่ม เช่น การต้อนรับ ร่วมกับ การให้ข้อมูล การจัดลำดับกิจกรรม การดูแลความปลอดภัย การติดตาม และประเมินผล เป็นต้น</p>	3							<p>เกณฑ์มาตรฐานที่ 9 ด้านการจัดการ ใช้ชี้วัดลำดับที่ 24 - 29</p> <p>ให้คะแนนการจัดการตามรายละเอียดในวิธีการวัด/ประเมินดังนี้คือ</p> <p>5 = มีการปฏิบัติทั้งหมด</p> <p>4 = มีการปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่</p> <p>3 = มีการปฏิบัติบ้าง</p> <p>2 = มีการปฏิบัติค่อนข้างน้อย</p> <p>1 = มีการปฏิบัติน้อย</p> <p>0 = ไม่ปฏิบัติตาม</p> <p>วิธีหาค่าเฉลี่ย</p> <p>1 สังเกต</p> <p>2 สัมภาษณ์กรรมการโอมสเตย์ เช่น การเปิดรับสมาชิก การหมุนเวียนผู้ให้บริการ</p> <p>3 ศึกษาเอกสารรายละเอียด กฎ ระเบียบ เอกสารการจองการชำระเงิน</p>

ประเภท ผลิตภัณฑ์	ยี่ห้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด/ประเมิน	น้ำหนัก	ระดับคุณภาพ						เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการให้คะแนน
					5	4	3	2	1	0	
											1 = มีเอกสารและข้อมูลการเผยแพร่โดย 0 = ไม่มี/ไม่ปฏิบัติตาม วิธีทำข้อสุด 1 ถูกตามเอกสาร 2 สอดรับการเผยแพร่

กรรมการลงนาม _____



ใบสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินโฮมสเตย์ไทย

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ประธานกลุ่มโฮมสเตย์
(ระบุชื่อโฮมสเตย์).....
ที่อยู่.....
โทร.....โทรสาร.....

รูปแบบการจัดการ กลุ่ม ชมรม สหกรณ์ ส่วนบุคคล อื่น (โปรดระบุ).....

ประเภทการประเมิน รายใหม่ ต่ออายุ ระบุปีที่หมดอายุ.....

จำนวนหลังคาเรือนของโฮมสเตย์ที่ต้องการรับการตรวจประเมิน จำนวน.....หลัง
ตั้งรายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายใบสมัครนี้

โดยมีผู้ประสานงาน คนที่ 1โทรศัพท์.....

คนที่ 2โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อจัดระดับคุณภาพมาตรฐานโฮมสเตย์ไทยประเภท (กลุ่ม/สหกรณ์/ ชมรม/
บุคคล)และยินดีที่จะให้คณะกรรมการตรวจประเมินได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกลุ่มโฮมสเตย์

**หมายเหตุ หากไม่สามารถติดต่อได้ถือว่าสละสิทธิ์การขอประเมิน

กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว

กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



โครงสร้างคณะกรรมการโฮมสเตย์

ชื่อโฮมสเตย์ (ไทย).....

(อังกฤษ).....

ที่อยู่ (ไทย).....

(อังกฤษ).....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

Email.....

1) คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

2) คณะกรรมการบริหาร

1. ประธาน.....

2. รองประธาน.....

3. กรรมการฝ่ายการตลาด.....

4. กรรมการฝ่ายบ้านพัก.....

5. กรรมการฝ่ายเหรียญกษาปณ์.....

6. กรรมการฝ่ายทะเบียน.....

7. กรรมการฝ่ายเลขานุการ.....

8. กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์/ประสานงาน.....

9. กรรมการฝ่ายกิจกรรม.....

10. อื่นๆ (เพิ่มเติม).....

3) สมาชิกโฮมสเตย์ (อาจจะไม่มีบ้านเป็นโฮมสเตย์ก็ได้ แต่ทำกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง)

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....



2.2 กิจกรรมนำเที่ยวบริเวณใกล้เคียงที่พัก เช่น แหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติและโบราณสถาน เป็นต้น
(ระบุให้ครบถ้วนทุกรายการ)

3) จุดเด่นของชุมชน

4) ผลิตภัณฑ์ของชุมชน

5) กลุ่มเป้าหมาย

6) อัตราค่าบริการค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว ระบุตามที่มีให้บริการของโฮมสเตย์

6.1 ค่าที่พักต่อคืน

6.2 ค่าอาหาร เช้า.....บาท กลางวัน.....บาท เย็น.....บาท อาหารว่าง.....บาท

7. ค่ากิจกรรม

7.1 ค่าผู้นำเที่ยว

7.2 ค่าพาหนะ

7.3 ค่าอื่นๆ

8) เอกสารแนบ เช่น แผ่นพับ แผนที่

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว

กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของสมาชิกประกอบแบบท้ายใบสมัคร
เพื่อขอรับการประเมินโฮมสเตย์มาตรฐานไทย

1. บ้านเลขที่.....ชื่อ-สกุลเจ้าของบ้าน (ไทย).....
(อังกฤษ).....
2. บ้านเลขที่.....ชื่อ-สกุลเจ้าของบ้าน (ไทย).....
(อังกฤษ).....
3. บ้านเลขที่.....ชื่อ-สกุลเจ้าของบ้าน (ไทย).....
(อังกฤษ).....
4. บ้านเลขที่.....ชื่อ-สกุลเจ้าของบ้าน (ไทย).....
(อังกฤษ).....
5. บ้านเลขที่.....ชื่อ-สกุลเจ้าของบ้าน (ไทย).....
(อังกฤษ).....
6. บ้านเลขที่.....ชื่อ-สกุลเจ้าของบ้าน (ไทย).....
(อังกฤษ).....
7. บ้านเลขที่.....ชื่อ-สกุลเจ้าของบ้าน (ไทย).....
(อังกฤษ).....
8. บ้านเลขที่.....ชื่อ-สกุลเจ้าของบ้าน (ไทย).....
(อังกฤษ).....
9. บ้านเลขที่.....ชื่อ-สกุลเจ้าของบ้าน (ไทย).....
(อังกฤษ).....
10. บ้านเลขที่.....ชื่อ-สกุลเจ้าของบ้าน (ไทย).....
(อังกฤษ).....

***หมายเหตุ เอกสารแนบแต่ละหลังประกอบด้วย

1. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของบ้าน
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอรับการประเมินเท่านั้น
3. รูปภาพประกอบของบ้านจำนวน 4 รูปได้แก่
 - 3.1 ที่พนักท่องเที่ยวนั่ง
 - 3.2 ห้องน้ำ
 - 3.3 ห้องครัว
 - 3.4 บริเวณบ้านตัวบ้าน

กองพัฒนาบริการท่องเที่ยว

กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา