

เอกสารประกอบการยื่นคำขอเงินค่าจัดการศพ

- ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
 - บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
 - บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- กรณีการจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือดำเนินงานมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ด้วย
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำขอ
 - แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
 - แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ศผส.01)

ทั้งนี้ ผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง

- ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง (ศผส.02)

คุณสมบัติผู้สูงอายุที่เสียชีวิตขอรับค่าจัดการศพผู้สูงอายุ

- (1) มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- (2) มีสัญชาติไทย
- (3) ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง

การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามประกาศนี้ ให้รวมถึงผู้สูงอายุซึ่งอยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการศพตามประเพณี โดยมูลนิธิ สมาคมวัด มัสยิด โบสถ์

การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน

จังหวัดอื่น : พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
กรุงเทพฯ : ผู้อำนวยการเขต

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการและทะเบียนรายชื่อบุคคลตามแบบฟอร์ม ทั้งนี้รายงานกลับมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยส่งให้รายงานผลดังกล่าวทาง E-mail : atipom.p@dop.mail.go.th

การบันทึกข้อมูล

การบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือลงในระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ ด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ฐานการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (<http://center.dop.go.th>) กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง การประเมินสภาพปัญหา และการให้ความช่วยเหลือ

หมายเหตุ : การบันทึกข้อมูลต้องบันทึกภายใน 1 – 2 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณียื่นคำขอ หรือภายใน 1 – 2 วัน นับตั้งแต่วันที่อำเภอ เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมเอกสารคำขอรับเงินสงเคราะห์ส่งมายัง พมจ.



คุณสมบัติ

ผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. อายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
2. มีสัญชาติไทย
3. ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่ได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน (ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง)
4. ผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคมวัด มัสยิด โบสถ์

คุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

11.1 สัญชาติไทย

11.2 อายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

11.3 รายได้ของผู้ลงทะเบียนไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี

11.4 ไม่มีทรัพย์สินทางการเงิน ได้แก่ เงินฝากธนาคาร สลากออมสิน สลาก พันธบัตรรัฐบาล และ ตราสารหนี้ หรือมีทรัพย์สินทางการเงินดังกล่าว จะต้องมีจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 100,000 บาท ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

11.5 ไม่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ตามกฎหมายหรือถ้าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

11.5.1 ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)

1) กรณีอยู่อาศัยอย่างเดียว

1.1) บ้านหรือทาวเฮ้าส์ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 25 ตารางวา

1.2) ห้องชุดต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร

2) กรณีเป็นที่อยู่อาศัย และใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่

หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรจะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่

11.5.2 ที่ดินแยกจากที่อยู่ออาศัย

1) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่

2) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่

11.6 ไม่เป็นบุคคลต้องห้าม อันได้แก่ พระสงฆ์ แม่ชี และผู้ต้องขังที่ต้องโทษในเรือนจำ

1. การยื่นเรื่อง

1.1 ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นบุคคลที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุ และต้องมีหนังสือแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ศผส.01) โดยต้องยื่นคำขอภายในกำหนด 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร

1.2 สถานที่ยื่นคำขอ ดังนี้

- กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขต 50 เขต
- จังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเทศบาล หรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยา

*หมายเหตุ : สามารถยื่นคำขอได้ในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนาที่ถึงแก่ความตาย

1.3 หลักฐานการยื่นคำขอ ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
- บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่นคำขอ กรณีมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือดำเนินงานมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ด้วย

- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำขอ
- แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
- แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ศผส.01)

ทั้งนี้ ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง (ตามแบบ ศผส.02)

1.4 ผู้ยื่นคำขอและผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

หมายเหตุ : - บัตรประจำตัวประชาชน ต้องไม่หมดอายุ

- กรณีผู้ประสบปัญหาทางสังคม ไม่มีบัญชีธนาคารกรุงไทย ให้หน่วยงานออกหนังสือรับรองสิทธิให้กับผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุน เป็นหลักฐานว่ามีสิทธิรับเงินอุดหนุน พร้อมนำบัตรประชาชน เพื่อทำการเปิดบัญชีโดยธนาคารกรุงไทยจะยกเว้นค่าธรรมเนียมในการเปิดบัญชีและ

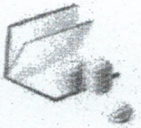
2. การตรวจสอบและการให้ความช่วยเหลือ

2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ

- มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสัญชาติไทย ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- กรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่ได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน (รับรองตามแบบ ศพส. 02)

2.2 ตรวจสอบหลักฐานตามข้อ 1.3

- ### 2.3 เมื่อคุณสมบัติและหลักฐานครบถ้วนและถูกต้องให้เสนอผู้มีอำนาจเบิกจ่ายอนุมัติเงิน (ผู้อำนวยการเขตและพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด) รายละเอียด 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) วิธีใดวิธีหนึ่งตามลำดับ ดังนี้



- โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online



- เช็ค ต้องมีใบสำคัญรับเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่และพยานลงนามให้ครบถ้วน



- กรณีจ่ายเป็นเงินสด ต้องมีใบสำคัญรับเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่และพยานลงนามให้ครบถ้วน โดยมีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ร่วมเป็นพยานและจัดให้มีการถ่ายภาพหรือ โดยให้มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชนร่วมเป็นพยาน

หมายเหตุ : ให้เลือกวิธีการจ่ายเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน “เป็นลำดับแรก” เพื่อป้องกันการทุจริต โปรงใส และตรวจสอบได้ หากจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสดต้องปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด

โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 (โครงการ)



1 หลักการ ลงทะเบียนรายบุคคล (ผู้ลงทะเบียน) และตรวจสอบรายบุคคลและครอบครัว*
ครอบครัว คือ คู่สมรส และบุตรที่จดทะเบียนสมรสแล้วด้วย (ไม่รวมคู่สมรสที่ไม่จดทะเบียนสมรส)

2 คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนตามโครงการ

- 1 สัญชาติไทย
- 2 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- 3 **ไม่มี** ภาย/สถานเสริม/นิกาย/วัด/โบสถ์/ผู้ต้องขัง/ผู้ถูกกักกัน/ผู้ต้องกักขัง/บุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ ภาราชการ/พนักงานราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง/เจ้าพนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ผู้รับบำนาญรายเดือน/ผู้รับบำนาญปกติหรือเงินสวัสดิการจากส่วนราชการ ภาราชการเกษียณ ฯลฯ
- 4 บุคคล รายได้ต่อปี ไม่เกิน 100,000 บาท และครอบครัว รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปี ไม่เกิน 100,000 บาท
การตรวจสอบรายหัวของครัวเรือน การตรวจสอบรายหัวของคู่สมรสและผู้ลงทะเบียนและครอบครัว
- 5 กรณีสมรสก่อน 10 มิถุนายน 2562 เป็นบิดาและมารดาคนเดียวกัน
 บุคคลกรณีเปลี่ยนการเป็นต่อปี ไม่เกิน 100,000 บาท และครอบครัว กรณีเปลี่ยนการเป็นต่อปีต่อคนต่อปี ไม่เกิน 100,000 บาท
กรณีสมรสก่อน 10 มิถุนายน 2562 กรณีเปลี่ยนการเป็นต่อปีต่อคนต่อปี
- 6 ไม่มีวงเงินกู้หรือวงเงินกู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง และไม่เกินหลักเกณฑ์
 6.1 วงเงินกู้บ้าน < 1.5 ล้านบาท
 6.2 วงเงินกู้รถ < 1 ล้านบาท
- 7 ต้องไม่มี บัตรเครดิต
- 8 ไม่มีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ หรือไม่มีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

8.1 กรณีผู้ลงทะเบียนไม่มีครอบครัว

- ✓ ครัวเรือน < 35 ตร.ม.
- ✓ ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย
 - ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร < 1 ไร่
 - ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร < 10 ไร่
- ✓ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)
 - บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ หอพัก และตึกแถว < 25 ตร.ว.
 - ไร่/ที่อยู่อาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร < 10 ไร่ หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร < 1 ไร่

จะด้วยขนาดพื้นที่รวมกันทั้งหมด

- เพื่อการเกษตร < 10 ไร่
- ไม่ใช่เพื่อการเกษตร < 1 ไร่

8.2 กรณีผู้ลงทะเบียนมีครอบครัว

- ✓ ครัวเรือน
 - กรณีเป็นรายหัวแยกจากกัน < 35 ตร.ม. ต่อคน
 - กรณีเป็นรายหัวรวมกัน < 35 ตร.ม.
- ✓ ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย
 - ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร < 2 ไร่
 - ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตร < 20 ไร่
- ✓ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)
 1. บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ หอพัก และตึกแถว
 - กรณีเป็นรายหัวแยกจากกัน < 25 ตร.ว. ต่อคน
 - กรณีเป็นรายหัวรวมกัน < 25 ตร.ว.
 2. ไร่/ที่อยู่อาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร < 20 ไร่ หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตร < 2 ไร่

จะด้วยขนาดพื้นที่รวมกันทั้งหมด

- เพื่อการเกษตร < 20 ไร่
- ไม่ใช่เพื่อการเกษตร < 2 ไร่



หมายเหตุ การตรวจสอบสิทธิของผู้ลงทะเบียน ขึ้นตอนแรกจะมีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ (เกณฑ์บุคคล) หากผู้ลงทะเบียนผ่านการตรวจสอบตามเกณฑ์บุคคลโดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ จะมีการตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์ครอบครัว (ถ้ามี) ในขั้นตอนต่อไป