



เลขที่.....  
 วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖  
 เวลา.....

ที่ สธ ๐๘๕๑/ว ๒๖๓๖

กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

กองสาธารณสุขผู้สูงอายุ

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เลขรับ 2๐93  
 เวลา 19.16 น.

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑  
 ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำอธิบายการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ  
 ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กรมสุขภาพจิต เป็นผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต ในมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปนำบุคคลที่มีความผิดปกติทางจิต ซึ่งมีพฤติกรรมอันน่าเชื่อว่ามีลักษณะที่มีภาวะอันตรายและจำเป็นต้องได้รับการบำบัดรักษา ไปรับการบำบัดรักษาในสถานพยาบาลของรัฐ และตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิตฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

กรมสุขภาพจิต ขอประชาสัมพันธ์การจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิตฯ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖) โดยบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสามารถลงทะเบียนสมัครบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ และศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ <https://omhc.dmh.go.th/> หัวข้อพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือจากคำอธิบายการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิตฯ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และหน่วยงานส่งหนังสือสรุปรายชื่อ ไปยังสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัมพร เภญจพลพิทักษ์)  
 อธิบดีกรมสุขภาพจิต



กรมสุขภาพจิต

คำอธิบายการจัดทำบัตร  
ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่  
ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



QR Code ดาวน์โหลด

คำอธิบายการจัดทำบัตร

ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑

สำนักงานเลขานุการ

สสจ

คณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ



E-mail : omhcoffice@gmail.com

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๘๐๓๐

๐ ๒๕๙๐ ๘๐๔๑

# คำอธิบายการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ขั้นตอนการขอต่อ/ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑

|   |   |
|---|---|
| (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ก่อนการสมัคร <i>ศึกษาคุณสมบัติและตำแหน่งหน้า ๘ - ๑๘</i>   | <b>สำคัญ !!!</b>  |
| (๒) เข้าเว็บไซต์ <a href="https://omhc.dmh.go.th/">https://omhc.dmh.go.th/</a> จากนั้นเลือกเมนู "พนักงานเจ้าหน้าที่"  |   |
| (๓) ผู้ขอต่ออายุ เลือกเมนู "เข้าสู่ระบบ" กรอก Username และ Password ที่เคยสมัครไว้<br>- ผู้ขอรายใหม่ เลือกเมนู "สมัครสมาชิก" ระบบจะให้กรอกข้อมูลส่วนตัว (กรุณาจดบันทึก Username ที่ระบบให้ไว้ และ Password ที่ท่านกำหนด)  | กรณีที่พิมพ์ข้อมูลผิดให้ดำเนินการต่อไปจนสิ้นสุดการลงทะเบียนก่อน เพื่อให้ระบบบันทึกข้อมูลได้สมบูรณ์ แล้วค่อยเข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ที่ท่านกำหนด เพื่อแก้ไข (ห้ามกด Back หรือย้อนกลับ ก่อนที่การบันทึกข้อมูลจะเสร็จสิ้น เด็ดขาด มิฉะนั้นข้อมูลที่ลงสมัครไว้จะ Error และหากข้อมูล Error ให้ติดต่อเข้ามาที่กรมสุขภาพจิต เพื่อแก้ไข Error ไม่ต้องสมัครสมาชิกใหม่เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนของรายชื่อ)<br>ติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์<br>โทรศัพท์ ๐๒ ๕๙๐ ๘๑๓๐ / ๘๐๕๓ |
| (๔) กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และกด "ยืนยันการสมัคร"   |   |
| (๕) ระบบจะให้พิมพ์ใบคำขอออกมา ให้กดปุ่ม "คลิกเพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการสมัครสมาชิก" และให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง เพื่อยืนยันการมีตัวตน, การปฏิบัติงานในหน่วยงาน, ตำแหน่งและระดับ รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ในใบคำขอ ว่าถูกต้องตามความเป็นจริง  |   |
| (๖) เตรียมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยรูปแรกให้ติดลงในใบคำขอ และรูปที่สอง ให้ใส่ซองแนบมากับใบคำขอ สำหรับใช้ติดบนบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่  |   |
| (๗) ส่งให้กับผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน เพื่อรวบรวมและจัดส่งในลำดับต่อไป   |   |
| <b>สำหรับผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน</b><br>๗.๑ รวบรวมเอกสารใบคำขอต่ออายุ/ขอมีบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ที่พิมพ์จากระบบ พร้อมรูปถ่าย<br>๗.๒ สรุปรายชื่อผู้ขอต่อ/ขอมีบัตรฯ ลงในแบบสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์ม <b>ส่วนที่ ๓</b><br>๗.๓ จัดส่งไปยังหน่วยงานดังต่อไปนี้<br>-รพ.สต./สถานีอนามัย ให้รวบรวมและส่งไปยัง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอที่ตั้งอยู่<br>-สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาล ให้รวบรวมและส่งไปยัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งอยู่<br>-หน่วยงาน/สถานี หรือโรงพยาบาลในสังกัดกรมการแพทย์, กรมราชทัณฑ์, กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติในจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ให้รวบรวมและส่งไปยัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งอยู่<br>-สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ให้รวบรวมและส่งมาที่ กรมสุขภาพจิต (ส่งเฉพาะใบสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ เท่านั้น)<br>-สถานี/โรงพยาบาล และศูนย์สุขภาพจิตในสังกัดกรมสุขภาพจิตทั่วประเทศ ให้รวบรวมใบคำขอ รูปถ่าย พร้อมสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ และส่งมาที่กรมสุขภาพจิต<br>-หน่วยงาน/สถานี หรือโรงพยาบาลในกรุงเทพมหานคร ให้รวบรวมใบคำขอ รูปถ่าย พร้อมสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ และส่งมาที่กรมสุขภาพจิต |   |
| (๘) รอการจัดส่งบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ จากกรมสุขภาพจิต หากได้รับบัตรฯ แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบนบัตรว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่<br><b>สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด</b> ให้เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลงนาม พร้อมประทับตราสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และส่งบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ให้แก่บุคลากรที่ยื่นคำขอมีบัตรฯ  |   |
| (๙) กรณีที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดำเนินการตามข้อ ๘ แล้ว ให้รายงานการจัดทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ให้อธิบดีกรมสุขภาพจิตทราบ (ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ ) โดยสรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ทั้งหมด ลงในแบบฟอร์มส่วนที่ ๔ และส่งกลับมายังกรมสุขภาพจิต   |   |

เมื่อได้รับบัตรแล้ว กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากมีข้อมูลส่วนใดผิด

- ให้ Login ด้วย Username และ Password จากนั้นแก้ไขข้อมูลในเว็บไซต์ให้ถูกต้อง และแจ้งกับผู้ประสานงานในหน่วยงานของท่าน พร้อมกับส่งบัตรฯ ที่ข้อมูลผิด มายังสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ เพื่อแก้ไขต่อไป
- กรณีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ หมดอายุ ให้รวบรวมรายชื่อลงในแบบสรุปรายชื่อ โดยระบุในช่องหมายเหตุว่า "ขอต่ออายุบัตรฯ" และส่งไปยังกรมสุขภาพจิต (กรมสุขภาพจิตจะจัดทำบัตรฯ และส่งกลับไปยัง สสจ.)



# การขอออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551

การขอออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่



ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง

1.1 พิจารณาตำแหน่งตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข



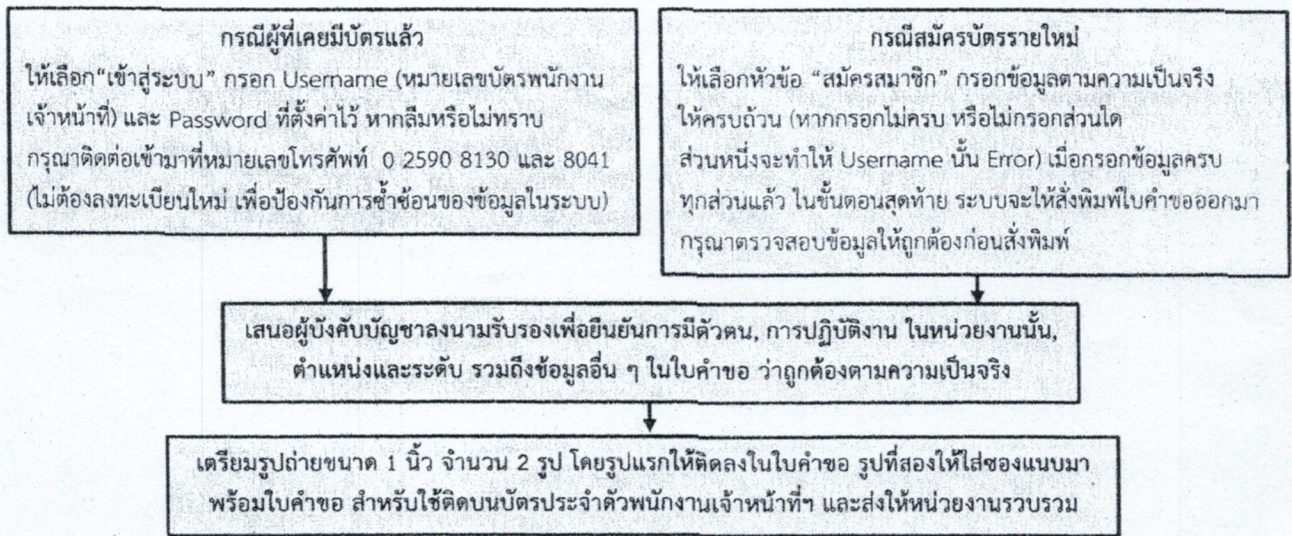
สแกน QR Code

shorturl.at/ikZ12

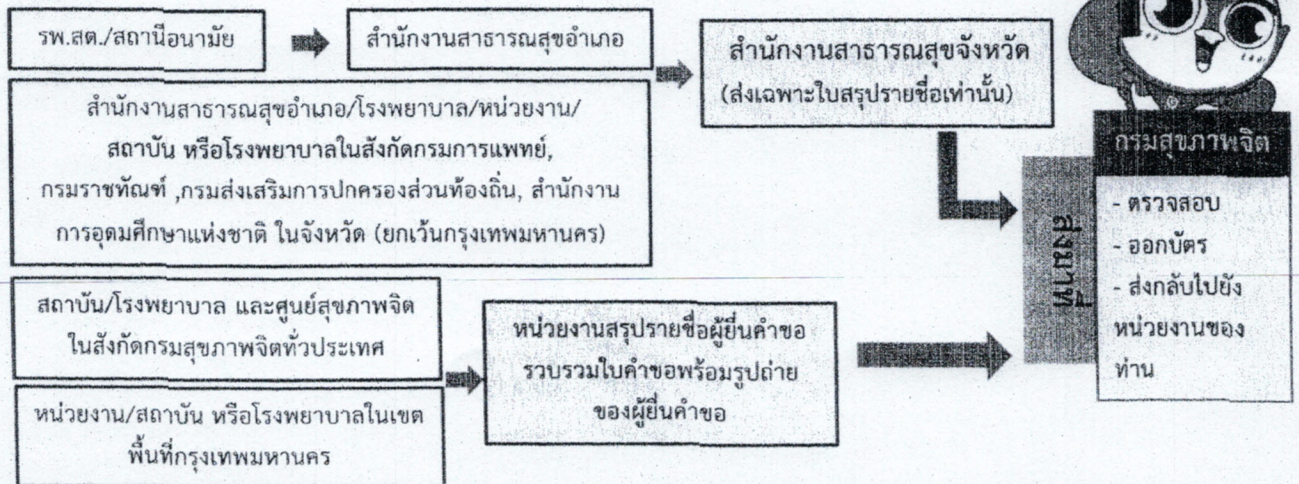
ขั้นตอนที่ 2 คุณสมบัติครบถ้วนสมบูรณ์ตามประกาศ

2.1 เข้าสู่เว็บไซต์ <https://omhc.dmh.go.th/> จากนั้นเลือกหัวข้อ

พนักงานเจ้าหน้าที่



ขั้นตอนที่ 3 การจัดส่งใบคำขอมี/ต่ออายุบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมรูปถ่าย



สายด่วน  
สุขภาพจิต

1323

02 590 8130 / 8041

omhcoffice@gmail.com

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ



