



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม**  
**เรื่อง สอบราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด**

.....  
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด พร้อมติดตั้ง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1)จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุด จำนวน 1 ชุด ตามรายละเอียดดังนี้

**รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์**

- CPU : Intel Pentium 4 ไม่ต่ำกว่า 3.0 GHZ/533 MHz FSB
- หน่วยความจำ : DDR RAM ไม่ต่ำกว่า 256 MB
- Harddisk : ขนาดไม่ต่ำกว่า 80 GB UDMA / 100 7200 RPM
- Moitot ขนาด 17 นิ้ว FLAT
- Floppy disk drive 1.44 MB
- CD ROM 52X
- SOUNDON BOARD MOUSE PS/2
- KEYBOARD PS/2
- FAXMODEM 56 K internal
- USB 2.0
- Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า 10/100 Mbps

**รายละเอียดเครื่องพิมพ์ Lazer จำนวน 1 ชุด**

- Speed : ขาว – ดำ ไม่น้อยกว่า 20 แผ่น / นาที
- Resoiution : ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- USB 2.0 / LAN (Q5913A)
- Media sized : A4 , A5 , A6 , B5
- หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 16 MB

**รายละเอียดเครื่องสำรองไฟ (UPS) จำนวน 1 ชุด**

- POWER : 500 VA
- Type : On – Line Protectoin
- Operating Time : ไม่น้อยกว่า 15 นาที

**ราคากลาง 45,000.00 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)**

2) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ และอุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุด พร้อมโต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ + เก้าอี้ จำนวน 5 ชุด

**รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์**

- CPU : Intel Pentium 4 ไม่ต่ำกว่า 3.0 GHZ
- หน่วยความจำ : DDR RAM ไม่ต่ำกว่า 256 MB
- Harddisk : ขนาดไม่ต่ำกว่า 80 GB UDMA / 100 7200 RPM
- Moitot ขนาด 17 นิ้ว FLAT
- Floppy disk drive 1.44 MB
- CD ROM 52X
- SOUNDON BOARD MOUSE PS/2
- KEYBOARD PS/2
- FAXMODEM 56 K internal
- USB 2.0
- Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า 10/100 Mbps

**รายละเอียดเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Inkjet**

- Speed : ขาว – ดำ ไม่น้อยกว่า 15 แผ่น / นาที , สี ไม่น้อยกว่า 10 แผ่น/นาที
- Resoiution : ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- External I/O port : 1 USB
- Media sized : A4

**รายละเอียดเครื่องสำรองไฟ (UPS)**

- POWER : 500 VA
- Type : On – Line Protectoin
- Operating Time : ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ราคากลาง 190,000.00 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นผู้ที่มีอาชีพขายสิ่งของที่สอบราคาซื้อดังกล่าว และต้องไม่เป็น ผู้ถูกเวียนแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในขณะที่ยื่นซองสอบราคา

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2549 ระหว่างเวลา 09.30 น. ถึง 10.00 น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอขนอม และกำหนดเปิดซองสอบราคาใน วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2549 ตั้งแต่เวลาเวลา 10.00 น.เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อ เอกสารสอบราคาชุดละ 500.- บาท ได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม ระหว่างวันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2549 ถึงวันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2549 หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-7552-8432 ต่อ 4 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ).....

(นายพลศักดิ์ มหาศักดิ์พันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนอม



## เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 4 /2549

เรื่อง สอบราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด  
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชนอม ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2549

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลชนอม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “องค์การบริหารส่วนตำบล”  
มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้  
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้  
1) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุด  
จำนวน 1 ชุด ตามรายละเอียดดังนี้

### รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์

- CPU : Intel Pentium 4 ไม่ต่ำกว่า 3.0 GHZ/533 MHz FSB
- หน่วยความจำ : DDR RAM ไม่ต่ำกว่า 256 MB
- Harddisk : ขนาดไม่ต่ำกว่า 80 GB UDMA / 100 7200 RPM
- Moitot ขนาด 17 นิ้ว FLAT
- Floppy disk drive 1.44 MB
- CD ROM 52X
- SOUNDON BOARD MOUSE PS/2
- KEYBOARD PS/2
- FAXMODEM 56 K internal
- USB 2.0
- Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า 10/100 Mbps

### รายละเอียดเครื่องพิมพ์ Lazer จำนวน 1 ชุด

- Speed : ขาว – ดำ ไม่น้อยกว่า 20 แผ่น / นาที
- Resoiution : ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- USB 2.0 / LAN (Q5913A)
- Media sized : A4 , A5 , A6 , B5
- หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 16 MB

### รายละเอียดเครื่องสำรองไฟ (UPS) จำนวน 1 ชุด

- POWER : 500 VA
- Type : On – Line Protectoin
- Operating Time : ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ราคากลาง 45,000.00 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

2) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ และอุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุด พร้อมโต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ + เก้าอี้ จำนวน 5 ชุด

รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์

- CPU : Intel Pentium 4 ไม่ต่ำกว่า 3.0 GHZ
- หน่วยความจำ : DDR RAM ไม่ต่ำกว่า 256 MB
- Harddisk : ขนาดไม่ต่ำกว่า 80 GB UDMA / 100 7200 RPM
- Moitot ขนาด 17 นิ้ว FLAT
- Floppy disk drive 1.44 MB
- CD ROM 52X
- SOUNDON BOARD MOUSE PS/2
- KEYBOARD PS/2
- FAXMODEM 56 K internal
- USB 2.0
- Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า 10/100 Mbps

รายละเอียดเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Inkjet

- Speed : ขาว – ดำ ไม่น้อยกว่า 15 แผ่น / นาที , สี ไม่น้อยกว่า 10 แผ่น/นาที
- Resoiution : ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- External I/O port : 1 USB
- Media sized : A4

รายละเอียดเครื่องสำรองไฟ (UPS)

- POWER : 500 VA
- Type : On – Line Protectoin
- Operating Time : ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ราคากลาง 190,000.00 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- 1.5.....
- 1.6.....

## 2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับองค์การบริหารส่วนตำบล

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

## 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคาดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

3.3 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคา รวมทั้งรายการและจำนวนตัวอย่าง (ถ้ามี)

## 4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการขูดลบ หรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ต่อเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคา มิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด และหรือรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาน ดังกล่าวนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาที่เข้าสอบราคา หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน 3 วัน (นับแต่วันที่มีการทักท้วง)

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน.....-.....(หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา และหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่ รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า **“ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาชื่อ เลขที่ /2549”**

**ยื่นโดยตรงต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่วันที่ 17 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2549 ถึง วันที่ 17 เดือนกรกฎาคมพ.ศ. 2549 ระหว่างเวลา 09.30 น. ถึง 10.00 น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร การซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอชนอม**

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาในวันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2549 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาคัดสินด้วย **ราคารวม**

5.2 หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตาม ข้อ 3. หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4. แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

5.3 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์การบริหารส่วนตำบล

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายรายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 องค์การบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ การเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

## 6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาจัดทำเป็นข้อตกลงหนังสือแทนการทำสัญญาดังระบุใน ข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่าไม่ควรจัดทำเป็นข้อตกลงตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน...7...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

## 7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย ให้คิดในอัตราร้อยละ ..0.20.. ของราคาต่อวัน

## 8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....เดือน 1...ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบโดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน.....7.....วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



## 9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลขนอม ประจำปี 2549

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขนอมประจำปี 2549 เท่านั้น

9.2 เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตาม สอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือ ในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมพาณิชย์นาวี ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้ บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับ อนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์นาวี

9.3 ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือซื้อ ตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดระบุในข้อ 6. องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้ง พิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.4 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

องค์การบริหารส่วนตำบลขนอม

วันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2549

