



**ประกาศเทศบาลตำบลอ่าวขนอม**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล**

โดยที่ ก.ท. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบ โดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เทศบาลตำบลอ่าวขนอม จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Proformance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน โดยกำหนดระดับความคาดหวัง/ต้องการ ดังนี้

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	
			สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำผู้บริหาร
บริหารท้องถิ่น	ปลัดเทศบาล	สูง	๔	๔
		กลาง	๓	๓
		ต้น	๒	๒
อำนาจการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สูง	๓	๓
	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๒	๒
	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา			
	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ			
	ผู้อำนวยการวิชาการและแผนงาน			
	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ			
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง			
หัวหน้าฝ่ายออกแบบและก่อสร้าง				
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา				
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ				
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ				

ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ	
		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำสายงาน
วิชาการ	ปฏิบัติการ	ยึดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ยึดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	ชำนาญการ		
	ชำนาญการพิเศษ		
	เชี่ยวชาญ		
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	ยึดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ยึดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	ชำนาญงาน		
	อาวุโส		

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

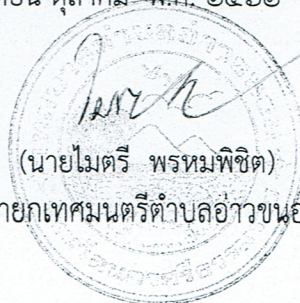
๒.๒ พฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด โดยอนุโลม ดังนี้

- ๓.๑ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ๓.๒ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ๓.๓ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ๓.๔ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ๓.๕ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม