

รายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายรัฐพงศ์ ไกรวงศ์	ประธานสภาฯ	รัฐพงศ์ ไกรวงศ์	
๒	นายธวัชชัย ไชยเทพ	เลขานุการสภาฯ	ธวัชชัย ไชยเทพ	
๓	นายสุทัศน์ ทองจันทร์	สท.เขต ๒	สุทัศน์ ทองจันทร์	
๔	นายบตี มหาศักดิ์พันธ์	สท.เขต ๑	บตี มหาศักดิ์พันธ์	
๕	นางสาวมุสดี รอดทัพ	สท.เขต ๒	มุสดี รอดทัพ	
๖	นายวัชระ วิชัย	สท.เขต ๒	วัชระ วิชัย	
๗	นายธีระพล อังคณานนท์	สท.เขต ๑	ธีระพล อังคณานนท์	
๘	นายมานอนซ์ เสือทอง	สท.เขต ๒	มานอนซ์ เสือทอง	
๙	นายสุรภาพ พิชัยฤกษ์	สท.เขต ๑	สุรภาพ พิชัยฤกษ์	
๑๐	นายณัฏธร กิ่งห้วน	สท.เขต ๒	ณัฏธร กิ่งห้วน	
๑๑	นายมีสุข หวังวิวัฒนา	สท.เขต ๑	มีสุข หวังวิวัฒนา	

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุรพงศ์ ฉายากุล	สท.เขต ๑	-	ลาป่วย
๒	นายชำนาญ ขนอม	สท.เขต ๒	-	ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไมตรี พรหมพิชิต	นายกเทศมนตรี	ไมตรี พรหมพิชิต	
๒	นางสุภา สมทรง	รองนายกเทศมนตรี	สุภา สมทรง	
๓	นายมนัส ใจเหมาะ	รองนายกเทศมนตรี	มนัส ใจเหมาะ	
๔	นายรักเกียรติ ทองจันทร์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	รักเกียรติ ทองจันทร์	
๕	นายไพรัช วัฒนศิริ	ตัวแทนวัด	ไพรัช วัฒนศิริ	
๖	น.ส.สกุลรัตน์ พัฒน์ชู	นิติกร	สกุลรัตน์ พัฒน์ชู	
๗	นายจิรวุฒิ สงสุรินทร์	นายช่างโยธา	จิรวุฒิ สงสุรินทร์	
๘	น.ส.อนุธิดา ธรรมสุน	จพง.ธุรการ	อนุธิดา ธรรมสุน	
๙	นายอดิศร อยู่สนอง	วิศวกรโยธา	อดิศร อยู่สนอง	
๑๐	นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์	หน.สำนักปลัดฯ	จักรกฤษณ์ อังคณานนท์	
๑๑	นางอรุณวรรณ ทองคำดี	จพง.ธุรการ	อรุณวรรณ ทองคำดี	

<p>นายรัชชชัย ไชยเทพ เลขานุการสภาฯ</p>	<p>เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. เรียนเชิญประธานสภาฯ จุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และอ่านประกาศสภา เทศบาลตำบลอ่าวขนอม เรื่อง การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
	<p>ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ครั้งแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น</p> <p>อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ จึงประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม สมัยสามัญ สมัย แรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นายชำนาญ ขนอม รองประธานสภา ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธานสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม</p>
<p>ประธานสภาฯ</p>	<p>เมื่อสมาชิกครบองค์ประชุม จึงขอเปิดการประชุม ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการ ประชุมขอทักทายผู้เข้าประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๑</p>	<p>เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม</p>
<p>ประธานสภาฯ</p>	<p>๑.๑ แนะนำตัวพนักงานเทศบาลโอน (ย้าย) มาใหม่ - นางสาวสกุลรัตน์ พัฒน์ชู ตำแหน่ง นิติกร ขอเชิญแนะนำตัวต่อสภา ครับ</p>
<p>นางสาวสกุลรัตน์ พัฒน์ชู นิติกร</p>	<p>เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ดิฉันย้ายมาจากเทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว ตำแหน่งนิติกร สังกัด สำนัก ปลัดเทศบาลคะ</p>
<p>ประธานสภาฯ</p>	<p>ต่อไป นายอดิศร อยู่สนอง ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ขอเชิญแนะนำตัวต่อสภา ครับ</p>
<p>นายอดิศร อยู่สนอง วิศวกรโยธา</p>	<p>เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ผม มาดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธา สังกัดกองช่าง ครับ</p>
<p>ประธานสภาฯ</p>	<p>ต่อไปนางสาวอนุธิดา ธรรมสุน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ขอเชิญแนะนำ ตัวต่อสภาครับ</p>
<p>นางสาวอนุธิดา ธรรมสุน จพง.ธุรการ</p>	<p>เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ดิฉันย้ายมาจาก อบจ.สุราษฎร์ธานี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกอง ช่างคะ</p>

ประธานสภาฯ	<p>๑.๒ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาเทศบาล ภายหลังจากเลือกตั้งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาเทศบาลภายหลังจากเลือกตั้งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นเทศบาลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมขึ้น ณ โรงแรมชฎา แอท นคร ถนนอ้อมค่าย ตำบลปากพูน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๓ รุ่น คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔-๖ เมษายน ๒๕๖๕ <p>โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามกลุ่มเป้าหมายสำหรับสมาชิกสภาเทศบาลนครและสมาชิกสภาเทศบาลเมือง แห่งละ ๑๐ คน สมาชิกสภาเทศบาล แห่งละ ๖ คน โดยให้แจ้งรายชื่อภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ สมาชิกท่านใดสนใจสามารถแจ้งชื่อได้ครับ</p>
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ประธานสภาฯ	- รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ สมาชิกท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมส่วนใดบ้าง ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	รับรอง ๑๐ ท่าน
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม
ประธานสภาฯ	- ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
ประธานสภาฯ	- ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่
ประธานสภาฯ	<p>๕.๑ พิจารณากำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสมัยแรกของปีถัดไป</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ (๒) สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัย ในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน กี่ให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน และตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสมัย</p>

สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี ให้สภาเทศบาลกำหนด และมาตรา ๒๔ วรรค ๔ สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด ฉะนั้น ต่อไปขอให้สมาชิกได้กำหนดว่า สมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น สมควรจะมีกี่สมัย ซึ่งสมัยแรกกำหนดไว้แล้วคือเดือนกุมภาพันธ์ และแต่ละสมัยเริ่มวันที่เท่าไร มีกำหนดกี่วัน ซึ่งในแต่ละสมัยจะไม่เกิน ๓๐ วัน ขอเชิญเสนอได้ครับ

นายธีระพล อังคณานนท์
สท. เขต ๑

ขอเสนอสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ สมัย ดังนี้
สมัยแรก กำหนดไว้แล้วเดือนกุมภาพันธ์นี้ เริ่มวันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีกำหนด ๒๘ วัน

สมัยที่ ๒ เริ่มวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยที่ ๓ เริ่มวันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยที่ ๔ เริ่มวันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกบ้าง ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ ท่าน

ประธานสภาฯ

ต่อไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑(๒) และข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุม สมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก ของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี ฉะนั้น ตอนนี้สภาฯก็ได้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ต่อไประเบียบกำหนดให้สภาฯได้กำหนดสมัยประชุม สมัยแรกของปีถัดไปไว้ด้วยว่าจะกำหนดเดือนไหน ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุม จึงขอให้สมาชิกได้เสนอ ขอเชิญครับ

นางสาวมุสตี รอดทัฬห
สท.เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ขอเสนอเป็นเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รวมเป็นเวลา ๒๘ วัน ค่ะ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นบ้าง ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ ท่าน

ประธานสภาฯ

๕.๒ พิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณ ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ขอเชิญผู้บริหารได้เสนอต่อสภาฯ ครับ

นายไมตรี พรหมพิชิต
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิก และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน
ด้วยได้รับแจ้งจากสำนักปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ว่ากระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่ง
ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำนักปลัดเทศบาลจึงมีความ
ประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายจ่าย ในเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง หน้า
๒๒/๑๔๕ ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.-บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาท) คงเหลือ ๗,๕๐๐.-บาท
(เจ็ดพันห้าร้อยบาท) **โดยขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ดังนี้**

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax
ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อ
นาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที
(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x
1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T
หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย
Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความ

เพื่อจ่ายเป็นเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอเสนอ

สภา พิจารณานุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในครั้งนี้ด้วย ขอบคุณมากครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านนายกที่ได้เสนอ มีสมาชิกท่านจะสอบถามบ้าง ถ้าไม่มีขอมติที่
ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ ท่าน

ประธานสภาฯ

๕.๓ พิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
(จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ) ตั้งไว้ ๑๑๓,๒๐๐.- บาท ขอเชิญผู้บริหารได้เสนอ
ต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาต่อไปครับ

นายไมตรี พรหมพิชิต
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน
ด้วยสำนักงบประมาณได้กำหนดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับ
ประจำปีธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งส่งผลให้ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ของเครื่องปรับอากาศตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีราคาเปลี่ยนแปลงไป
จากราคาเดิมที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
(จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ) ตั้งไว้ ๑๑๓,๒๐๐.- บาท เพื่อให้การใช้งบประมาณ
เป็นไปด้วยความถูกต้องและคุ้มค่า จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อความเดิม

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๑๓,๒๐๐.- บาท

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๓๖,๐๐๐
ปีทียู เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน ๒ เครื่อง
ราคาเครื่องละ ๔๖,๑๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

(๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ ปีทียู

(๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

(๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่
เกิน ๔๐,๐๐๐ ปีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕

(๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง
ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

(๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

(๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ(นอกจากข้อ ๓)

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้วควรจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า
ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

(๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดง
ไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๑๓,๐๐๐ บี
ทียู เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา
เครื่องละ ๒๑,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

(๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู

(๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

(๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่
เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕

(๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด หน่วยงานส่งความ
เย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

(๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

(๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓)

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้วควรจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า
ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

(๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไป
กลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ (ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๓)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ หน้าที่ ๒๐

แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความเป็น

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๑๔,๕๐๐.- บาท

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด
๓๖,๐๐๐ บีทียู

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด
๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๕,๕๐๐ บาท โดยมี
คุณลักษณะดังนี้

(๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู

(๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

- (๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕
- (๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- (๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- (๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้วควรจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- (๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ Һ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละๆ ๒๓,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- (๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู
- (๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
- (๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕
- (๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- (๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- (๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้วควรจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- (๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ Һ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
 - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ (ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ หน้าที่ ๒๐

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอเสนอสภาฯ เพื่อพิจารณาด้วย ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ	ขอบคุณท่านนายกที่ได้เสนอต่อสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมบ้าง ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมครับ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๐ ท่าน
ประธานสภาฯ	๕.๔ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ) งบประมาณ ๑๑๓,๒๐๐.- บาท ขอเชิญผู้บริหารได้เสนอต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาครับ
นายไมตรี พรหมพิชิต นายกเทศมนตรี	เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ตามที่ได้แจ้งให้สภาทราบว่สำนักงานงบประมาณได้กำหนดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จึงทำให้ราคาเครื่องปรับอากาศเปลี่ยนแปลงจากเดิม จึงได้ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ) งบประมาณตั้งไว้ ๑๑๓,๒๐๐.- บาท โดยขอโอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๑๐๓/๑๔๕ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด ๑,๓๐๐.- บาท (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) โอนเพิ่ม - แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ) หน้า ๑๑๐/๑๔๕ ตั้งไว้ ๑๑๓,๒๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) คงเหลือ ๑๑๓,๒๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม ๑,๓๐๐.- บาท (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาฯ ท้องถิ่น จึงขอเสนอต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาด้วย ขอขอบคุณครับ

ประธานสภา	ขอบคุณท่านนายกที่ได้เสนอต่อสภา มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะอภิปรายบ้าง ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๐ ท่าน
ประธานสภา	๕.๕ พิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวด ค่าครุภัณฑ์ งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ขอเชิญผู้บริหารได้เสนอต่อสภา เพื่อพิจารณาครับ
นายไมตรี พรหมพิชิต นายกเทศมนตรี	เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวด ค่าครุภัณฑ์ งบลงทุนประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๖๔,๘๐๐.-บาท (หกหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ข้อความเดิม งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๒,๔๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕ ๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจาก โรงงานเดียวกัน ๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการ ประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า ๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความเดิม งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบแขวน)

จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๒,๒๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง

๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่

เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕

๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจาก โรงงานเดียวกัน

๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการ ประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน

หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอ

เสนอให้สภาฯ พิจารณาด้วย ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านนายกที่ได้เสนอ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามบ้าง ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ ท่าน

ประธานสภาฯ

๕.๖ พิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่า

ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดซื้อโต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน ตู้เก็บ

เอกสาร) งบประมาณ ๒๔,๕๐๐ บาท ขอเชิญผู้บริหารได้เสนอต่อสภาฯ เพื่อ

พิจารณาครับ

นายไมตรี พรหมพิชิต

นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน

ด้วยกองการศึกษา มีความต้องการที่จะจัดซื้อโต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน ตู้

จัดเก็บเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องสำรองไฟ เพื่อใช้ในการ

ปฏิบัติงานและรองรับบุคลากรที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

การศึกษาของกองการศึกษา แต่เนื่องด้วยเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงมีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวนเงิน ๒๔,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน ตู้จัดเก็บเอกสาร โดยโอนลงงบประมาณรายจ่าย จาก แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล หน้า ๖๘/๑๔๕ ตั้งไว้ ๙๙๔,๖๘๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๙๑๑,๖๘๐ บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด งบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๒๔,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันห้าบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๘๘๗,๑๘๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอเสนอสภาฯ พิจารณาด้วย ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านนายก มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามบ้างครับ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ ท่าน

ประธานสภาฯ

๕.๗ พิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ) งบประมาณ ๑๙,๕๐๐ บาท ขอเชิญผู้บริหารได้เสนอต่อสภาฯ ครับ

นายไมตรี พรหมพิชิต

นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน สำหรับรายการนี้ก็ต่อเนื่องจากข้อที่แล้วครับ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ) งบประมาณ ๑๙,๕๐๐ บาท โดยโอนลงงบประมาณรายจ่าย จากแผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล หน้า ๖๘/๑๔๕ ตั้งไว้ ๙๙๔,๖๘๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๙๑๑,๖๘๐ บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลด งบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๙,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้า

	<p>บาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๘๖๗,๖๘๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอเสนอสภาฯ พิจารณาด้วย ขอขอบคุณครับ</p>
ประธานสภาฯ	ขอบคุณท่านนายก มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามบ้างครับ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๐ ท่าน
ประธานสภาฯ	๕.๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบยกวัดกุฎี (ร้าง) ขึ้นเป็นวัดที่มีพระภิกษุอยู่จำพรรษา (ตามกฎหมายกระทรวงการสร้าง การตั้ง การรวม การย้าย และการยุบเลิกวัด การขอรับพระราชทานวิสุงคามสีมา และการยกวัดร้างขึ้นเป็นวัดที่มีพระภิกษุอยู่จำพรรษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (หมด ๗)) ขอเชิญผู้บริหารได้เสนอต่อสภาฯ ครับ
นายไมตรี พรหมพิชิต นายกเทศมนตรี	เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ด้วยวัดกุฎี (ร้าง) ได้ขอหนังสือรับรองที่ตั้งวัด หมู่ที่ ๙ ตำบลขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช และขอมติที่ประชุมสภาฯ เพื่อทางวัดกุฎี (ร้าง) ได้ขออนุญาตบูรณปฏิสังขรณ์วัดร้าง เพื่อยกวัดร้างให้เป็นวัดที่มีพระภิกษุสงฆ์อยู่จำพรรษา สำหรับรายละเอียดอื่นๆ ผมจะให้ทางตัวแทนของวัดได้ชี้แจงเพิ่มเติมต่อไป จึงขอเสนอต่อสภาฯ พิจารณาด้วย ขอขอบคุณครับ
ประธานสภาฯ	ขอบคุณท่านนายก ขอเชิญตัวแทนจากวัดกุฎี ชี้แจงเพิ่มเติมด้วยครับ
นายไพรัช วัฒนศิริ ตัวแทนวัด	เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ผมมาเป็นตัวแทนคุณเทอดศักดิ์ อธิคมานนท์ ซึ่งได้ทำหนังสือมาถึงเทศบาล เนื่องจากทางวัดได้ทำหนังสือไปยังสำนักงานพระพุทธศาสนา เพื่อขออนุญาตบูรณปฏิสังขรณ์วัดร้าง เพื่อยกวัดร้างขึ้นเป็นวัดที่มีพระภิกษุอยู่จำพรรษา แต่ยังมีขาดหนังสือรับรองที่ตั้งวัด แผนผังอาคารสิ่งปลูกสร้าง และมติที่ประชุมของสภาฯ จึงได้ทำหนังสือมายังเทศบาลเพื่อให้รับรองในจุดนี้ครับ ขอขอบคุณครับ
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมบ้าง ขอเชิญครับ
นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์ หัวหน้าสำนักปลัดฯ	เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ตามที่ทางวัดได้ทำหนังสือมาแยกเป็น ๒ ประเด็นนะครับ ในเรื่องการทำหนังสือรับรองอันนั้นเป็นหน้าที่ของทางกองช่างจะเป็นผู้ออกให้ แต่ในส่วนของการขอมติที่ประชุมสภาฯ คือ ให้รับรองยกวัดกุฎี (ร้าง) ขึ้นเป็นวัดที่มีพระภิกษุอยู่จำพรรษา (ตามกฎหมายกระทรวงการสร้าง การตั้ง การรวม การย้าย และการยุบเลิกวัด การขอรับพระราชทานวิสุงคามสีมา และการยกวัดร้างขึ้นเป็นวัดที่มีพระภิกษุอยู่จำพรรษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (หมด ๗)) ขอแจ้งให้ทราบ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ	มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือชี้แจงเพิ่มเติมอีกบ้างขอเชิญครับ
นายจิระวัฒน์ สงสุรินทร์ นายช่างโยธา	<p>จากที่ได้ไปสำรวจตามโฉนดที่ดินเลขที่ ๒๐๔๑๑ เล่ม ๒๐๕ หน้า ๑๑ ระบาย ๔๙๒๗π๙๔๑๒-๔ เลขที่ดิน ๑๙๗ หน้าสำรวจ ๑๓๐๐๔ ตำบลขนอม อำเภอ ขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช เนื้อที่ ๓ ไร่ ๓ งาน ๙๒ ๖/๑๐ ตารางวา มีสิ่ง ปลูกสร้างอาคารอยู่บนที่ดิน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อาคาร คสล.ชั้นเดียว ๑ หลัง เพื่อใช้สำหรับเป็นอุโบสถ ๒. อาคาร คสล.ชั้นเดียว ๑ หลัง เพื่อใช้สำหรับเป็นกุฏิสำหรับเจ้าอาวาส ๓. อาคารไม้ ชั้นเดียว จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้สำหรับเป็นกุฏิ ๔. อาคาร คสล.ชั้นเดียว จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้สำหรับเป็นห้องน้ำรวม ๕. อาคารไม้ ชั้นเดียว จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้สำหรับเป็นกุฏิ ๖. อาคาร คสล.ชั้นเดียว จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้สำหรับเป็นกุฏิ ๗. อาคาร คสล.ชั้นเดียว จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้สำหรับเป็นกุฏิ ๘. อาคารไม้ ชั้นเดียว จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้สำหรับเป็นกุฏิ ๙. อาคารไม้ ชั้นเดียว จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้สำหรับเป็นกุฏิ <p>ขอแจ้งให้ทราบแค่นี้ ขอขอบคุณครับ</p>
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกบ้าง ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๐ ท่าน
ระเบียบวาระที่ ๖	ญัตติอื่น ๆ
ประธานสภาฯ	สมาชิกหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด มีข้อสอบถามหรือแจ้งเรื่องใดบ้าง เชิญได้ ครับ
นายไมตรี พรหมพิชิต นายกเทศมนตรี	เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน อยากจะให้สมาชิกช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านเข้าใจเรื่องถุงยังชีพ ที่จะ แจกให้กับผู้กักตัว ทางเทศบาลจะ แจกให้เฉพาะผู้ที่มีรายชื่อแจ้งเข้ามาเท่านั้น ครับ
ประธานสภาฯ	สมาชิกหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด มีข้อสอบถามเพิ่มเติมอีกบ้าง เชิญได้ครับ
นายวัชระ วิชัย สท.เขต ๒	อยากทราบว่ารายชื่อผู้ป่วย ผู้กักตัวในหมู่บ้านเขาปกปิดหรือเปิดเผยได้ครับ เพราะชาวบ้านบางหลังบอกไม่ได้รับอาหารบ้าง ไม่ได้รับถุงยังชีพบ้าง ไม่ทราบว่า จะมีวิธีแก้ไขอย่างไร
ประธานสภาฯ	สมาชิกหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด มีข้อสอบถามเพิ่มเติมอีกบ้าง เชิญได้ครับ
นายไมตรี พรหมพิชิต	เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน

- นายกเทศมนตรี ตามที่ท่านสมาชิกได้สอบถามสำหรับอาหารที่ช่วยเหลือผู้ป่วยโควิด เป็นหน้าที่ของสาธารณสุขจะเป็นผู้รับผิดชอบ เทศบาลจะแจกเฉพาะถุงยังชีพ สำหรับผู้กักตัว เท่านั้นครับ
- ประธานสภาฯ สมาชิกหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด มีข้อสอบถามเพิ่มเติมอีกบ้าง เชิญได้ครับ
- นายบดี महाศักดิ์พันธ์ สท.เขต ๑ เรียนท่านประธานสภาฯ เพื่อนสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน อยากจะสอบถามเรื่องผู้กักตัวอยู่แต่ไม่ยอมกักตัว ไม่ทราบจะทำอย่างไรครับ
- ประธานสภาฯ ท่านใดจะสอบถาม หรือแจ้งเรื่องใดอีกบ้างขอเชิญครับ
- นายไมตรี พรหมพิชิต นายกเทศมนตรี เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิก และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ตามที่ท่านสมาชิกได้แจ้ง ถ้าผู้ป่วยหรือผู้กักตัว เทียวแฟนท่านไม่ยอมกักตัว สามารถแจ้งไปทางสาธารณสุข ผู้ใหญ่บ้าน หรือ อสม.ได้เลยครับ
- ประธานสภาฯ ขอบคุณท่านนายกครับ ต่อไปท่านใดจะพูดคุยอีกบ้าง ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมครับ
- ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ธวัชชัย ไชยเทพ เลขาธิการสภาฯ
(นายธวัชชัย ไชยเทพ)
ผู้จัดรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

- (ลงชื่อ) ชีระพล อังคณานันท์
(นายชีระพล อังคณานันท์)
- (ลงชื่อ) บดี มหาศักดิ์พันธ์
(นายบดี มหาศักดิ์พันธ์)
- (ลงชื่อ) มาโนช เสือทอง
(นายมาโนช เสือทอง)
- (ลงชื่อ) ผุสดี รอดทัพ
(นางสาวผุสดี รอดทัพ)
- (ลงชื่อ) สุทัศน์ ทองจันทร์
(นายสุทัศน์ ทองจันทร์)
- (ลงชื่อ) มีสุข หวังวิวัฒนา

(นายมีสุข หวังวิวัฒนา)

(ลงชื่อ) รัฐพงศ์ ไกรวงศ์ ประธานสภาฯ
(นายรัฐพงศ์ ไกรวงศ์)
ผู้ลงนามรับรอง