



ประกาศเทศบาลตำบลอ่าวขนอม  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ  
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ  
ของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่  
วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด  
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ  
คณะกรรมการ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ  
ภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ  
หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการ  
เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ  
ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม โดยให้  
ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การ  
พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปายการงานก่อสร้าง

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑ ได้รับคำตอบแทนตามตาราง ดังนี้

วงเงินในการจัดซื้อครุภัณฑ์/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ(บาท)			หมายเหตุ
	บุคคล	คณะกรรมการ		
		ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๔๐๐	๓๐๐	ต้องงานหรือต่อครั้ง ที่มาประชุม
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔๐๐	๕๐๐	๔๐๐	
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๕๐๐	๖๐๐	๕๐๐	

วงเงินในการจัดจ้าง/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (บาท)			หมายเหตุ
	บุคคล	คณะกรรมการ		
		ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๔๐๐	๓๐๐	ต้องงานหรือต่อครั้ง ที่มาประชุม
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔๐๐	๕๐๐	๔๐๐	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๖๐๐	๕๐๐	
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๖๐๐	๗๐๐	๖๐๐	

วงเงินในการจัดจ้าง/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ(บาท) (คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา)			หมายเหตุ
	บุคคล	คณะกรรมการ		
		ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๔๐๐	๓๐๐	ต้องงานหรือต่อ ครั้ง ที่มาประชุม
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔๐๐	๕๐๐	๔๐๐	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๖๐๐	๕๐๐	
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๖๐๐	๗๐๐	๖๐๐	

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างที่ได้รับ ค่าตอบแทน ดังนี้

วงเงินการจัดซื้อครุภัณฑ์และการจัดจ้าง/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง(บาท)		หมายเหตุ
	คณะกรรมการ		
	ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔๐๐	๓๐๐	ต้องงานหรือต่อครั้งที่มาประชุม
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๔๐๐	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐๐	๕๐๐	
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๗๐๐	๖๐๐	

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณี ที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

วงเงินในการจัดจ้าง/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ(บาท)			หมายเหตุ
	บุคคล	คณะกรรมการ		
		ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	ออกพื้นที่ต่อคนต่อครั้งที่ทำงาน
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	

วงเงินในการจัดจ้าง/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง(บาท)	หมายเหตุ
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐	ออกพื้นที่ต่อคนต่อครั้งที่ทำงาน
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐	
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๒๐๐	

๕. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๕.๒ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๖. นายกเทศมนตรีตำบลอาจขอมสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสถานการณ์คลังของเทศบาลฯ

๗. หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทน

๗.๑ ให้จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุมในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนต่อครั้งที่มาประชุม จะต้องมีบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและบันทึกขอเบิกเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคลมาด้วย

๗.๒ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ ให้จ่ายเฉพาะการจัดหาพัสดุที่เป็นครุภัณฑ์เฉพาะที่นอกเหนือจากมาตรฐานกระทรวง ICT

๗.๓ จะต้องมีสำเนาคำสั่งแต่งตั้งของคณะกรรมการหรือบันทึกขอความแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำหรับประกอบการเบิกจ่ายมาด้วย

๗.๔ การจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองและซ่อมครุภัณฑ์จะไม่ได้ค่าตอบแทนให้จ่ายเฉพาะการจัดหาพัสดุที่เป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินในการทำสัญญาตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไป

๘. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
๓. รายงานการประชุม
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
๕. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)
๖. ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายไมตรี พรหมพิชาติ)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม