

รายงานการประชุม
ผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม

ครั้งที่ 5/2552

วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2552

เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม

ผู้เข้าประชุม

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------|
| 1. | นายโชคชัย ทองสม | นายก อบต.ขนอม | โชคชัย ทองสม | |
| 2. | นายระบิล กังอุบล | เลขาธิการนายก | นายระบิล กังอุบล | |
| 3. | นายธวัชชัย ไชยเทพ | ปลัด อบต. | นายธวัชชัย ไชยเทพ | |
| 4. | นางจันทิรา พูนนวล | หัวหน้าส่วนการคลัง | นางจันทิรา พูนนวล | |
| 5. | นายทองศักดิ์ ชับมัน | หัวหน้าส่วนโยธา | นายทองศักดิ์ ชับมัน | |
| 6. | นายสามารถ ภัคดีรัตน์ | นิติกร | นายสามารถ ภัคดีรัตน์ | |
| 7. | นางเสาวลักษณ์ ผิวสุข | นักวิชาการศึกษา | นางเสาวลักษณ์ ผิวสุข | |
| 8. | จำเอนธวัชชัย พิธิกิจ | จนท.ป้องกันฯ | จำเอนธวัชชัย พิธิกิจ | |
| 9. | นางสาวอารีทิพย์ จิตอารีย์ | จนท.วิเคราะห์ฯ | นางสาวอารีทิพย์ จิตอารีย์ | |
| 10. | นางสาวศรินทิพย์ อักษรกาญจน์ | บุคลากร | นางสาวศรินทิพย์ อักษรกาญจน์ | |
| 11. | นางสาวจิตรฤทัย เสาดำ | เจ้าพนักงานธุรการ | นางสาวจิตรฤทัย เสาดำ | |
| 12. | นางอรุณวรรณ ทองคำดี | เจ้าหน้าที่ธุรการ | นางอรุณวรรณ ทองคำดี | |
| 13. | นางสาวศรัณย์พร เพ็ชรรัตน์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ | นางสาวศรัณย์พร เพ็ชรรัตน์ | |
| 14. | นายมนัส ขนอม | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ | นายมนัส ขนอม | |
| 15. | นายพงศ์พันธ์ สุขใส | คนงานประจำรถขยะ | นายพงศ์พันธ์ สุขใส | |
| 16. | นายสมปราชญ์ สุทธิช่วย | คนงานประจำรถขยะ | นายสมปราชญ์ สุทธิช่วย | |
| 17. | นายสุจินต์ เจ็ยน้อย | คนงานประจำรถขยะ | นายสุจินต์ เจ็ยน้อย | |
| 18. | นายสมจิต แซ่อู่ย | พนักงานขับรถยนต์ | นายสมจิต แซ่อู่ย | |
| 19. | นายพาณิชย์ คชชุม | พนักงานขับรถยนต์ | นายพาณิชย์ คชชุม | |
| 20. | นางสาวธัญชนก บุญส้ม | พนักงานจ้างทั่วไป | นางสาวธัญชนก บุญส้ม | |
| 21. | นางสาวชุตติมาพร ใจสบาย | พนักงานจ้างทั่วไป | นางสาวชุตติมาพร ใจสบาย | |
| 22. | นางสาวเพ็ญพัทธ์ ทองจันทร์ | พนักงานจ้างทั่วไป | นางสาวเพ็ญพัทธ์ ทองจันทร์ | |
| 23. | นายยุทธนา ชุมชู | พนักงานจ้างทั่วไป | นายยุทธนา ชุมชู | |

| | | | | | |
|-----|-------------|---------|--------------------|-------------|---------|
| 24. | นายธนศักดิ์ | แซ่อู่ย | นักการภารโรง | นายธนศักดิ์ | แซ่อู่ย |
| 25. | นางจันทิรา | พูนนวล | หัวหน้าส่วนการคลัง | นางจันทิรา | พูนนวล |
| 26. | นายทงศักดิ์ | ชัยมัน | หัวหน้าส่วนโยธา | นายทงศักดิ์ | ชัยมัน |

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

ประธานที่ประชุม

นายก อบต.

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 การเข้าร่วมฟังนโยบายที่อาคารรัฐสภา

โดย นายชัย ชิดชอบ ประธานรัฐสภา เข้าร่วมพิธีเปิดและนโยบายของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยหลักๆ มีดังนี้
การดำเนินการตามโครงการปกป้องสถาบัน
โครงการต่อต้านยาเสพติด
การให้ส่วนท้องถิ่นและฝ่ายปกครองท้องถิ่น ให้ร่วมประชุมปรึกษาหารือ เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันในพื้นที่

1.2 ผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่จังหวัด ให้เร่งรัดการก่อกำหนดผู้ผูกพัน และการเบิกจ่ายงบประมาณ

1.3 การติดตามผลการปฏิบัติงาน

ปรากฏว่า ยังมีการทำงานที่ค่อนข้างล่าช้า การดำเนินการ
โครงการซ่อมแซมถนน ซึ่งถูกตำหนิมากกว่า อบต.
แก้ปัญหาล่าช้า ให้ผู้รับผิดชอบติดตามงานด้วยว่า งานอยู่ใน
ขั้นไหนตอนใดแล้ว และให้รีบดำเนินการ

1.4 การต้อนรับผู้มาติดต่อราชการกับ อบต.

การรับโทรศัพท์ ที่ไม่ค่อยสุภาพ มีคำพูดห้วนๆ ไม่มีหางเสียง
ให้ฝึกพูดคำว่า สวัสดีค่ะ สวัสดีครับ คำว่าขอโทษค่ะ
ติดต่อธุระอะไร กับใคร เรื่องใด และขอบคุณผู้ใช้บริการทุกครั้ง
เพื่อสร้างความประทับใจต่อไป

แผนกต้อนรับข้างล่าง ให้จัดเวรรับผิดชอบและต้อนรับผู้มาติดต่อ

ให้นักวิชาการศึกษา จัดประชุมผู้ดูแลเด็ก และลงพื้นที่เยี่ยมผู้สูงอายุ
ผู้พิการ และ สัมภาษณ์ข้อมูลผู้ด้อยโอกาสเพื่อจะได้ตั้งงบประมาณช่วยเหลือต่อไป

1.5 การจัดงานชาวสวน/ของดีเมืองขนอม ของ อบต.ควนทอง

ซึ่งแจ้งให้ อบต. ขนอม รับผิดชอบจัดรถผลาชาติ เชิญร่วมขบวนแห่ด้วย

1.6 การดำเนินเตรียมความพร้อม ตามนโยบายรัฐบาล

ให้ส่วนโยธา รับผิดชอบสำรวจข้อมูลไว้ด้วยในเรื่อง
ถนนไร้ฝุ่น แหล่งน้ำ คลองคูระ พร้อมการปรับปรุงทัศน

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2552

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2552

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง พิจารณา

นายก อบต.

3.1 การวางแผนทางการปฏิบัติงาน

งานธุรการ ให้จัดเตรียมเอกสาร หนังสือที่ต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
การส่งหนังสือปะหน้า ให้ใช้คำสุภาพ กะทัดรัด ชัดเจน

งานจัดเก็บรายได้

สำรวจเรื่องถึงขยะ ว่ามีกี่ถัง และเก็บค่าธรรมเนียมได้เท่าใด และบ้านไหนบ้าง

ปลัด อบต.

การบริหารงาน

การแบ่งงานสังคมสงเคราะห์ ต่อไปให้นักวิชาการเกษตร
รับผิดชอบ ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้ขออนุมัติเพิ่มมา

การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2553
ให้เสร็จทันภายในกำหนด

การพิจารณาโอนงบประมาณตามที่สำรวจตามแผนงานต่างๆ
การเข้าตรวจภารกิจถ่ายโอนของ สตง. ให้เตรียมข้อมูลไว้ด้วย

งานธุรการ

ให้ดูตามมาตรฐานตำแหน่ง การใช้ภาษาทางราชการ

งานฎีกา

ให้แบ่งงานตามคำสั่งและให้ธุรการตรวจฎีกา ตัดยอดเงินเบื้องต้น

การขยายอายุเกษียณราชการของลูกจ้างประจำ จาก 55 ปี เป็น 60 ปี

การให้เงินประจำตำแหน่งระดับ 7

หัวหน้าส่วนโยธา

การดำเนินงานซ้ำซ้อนของโครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ไฟฟ้าของ
หมู่ที่ 4 ให้ตรวจสอบให้ตรวจสอบให้ถูกต้องด้วย

หัวหน้าส่วนการคลัง

การจัดทำฎีกา วางเบิกต่างๆ ให้วางตามข้อบัญญัติที่ตั้งไว้ และให้ตัดยอด
เบื้องต้น ตรวจสอบรายละเอียดก่อนเสนอหัวหน้าส่วนต่อไป

การแจ้งเวียนหนังสือต่างๆ ให้ทุกส่วนทราบ กรณีเกี่ยวเนื่องกัน

