



**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล**
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช**

ด้วยเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๗) จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙๔(๔) ข้อ ๙๘ (๕),(๖),(๗),(๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๗) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๗) ที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

- (๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท.รับรอง และ
- (๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
- (๓) ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ว หรือ ๗ วช หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๔) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ท.๗ (ขั้น ๑๖,๑๙๐บาท)

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ในการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่
 - (๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาลและกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- /(๓) มีความรู้...

- (๓) มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด
- (๔) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (๕) มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
- (๖) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- (๗) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
- (๘) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
- (๙) มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแผ่นตารางทำการ (spreadsheet)
- (๑๐) มีความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๔. การสมัครคัดเลือก และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๕๒ ๘๔๓๒

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (ตามเอกสารหมายเลข ๑)
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)
- (๔) สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล ของผู้สมัครคัดเลือกพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาผลการศึกษา (Transcript) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด อย่างละ ๑ ชุด
- (๖) หนังสือรับรองการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารจากสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) (กรณี ใช้วุฒิปริญญาโท)
- (๗) หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี อนุญาตให้มาสมัครคัดเลือกตำแหน่งสายผู้บริหารได้ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเอกสารหมายเลข ๒)
- (๘) แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติการคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร (ตามเอกสารหมายเลข ๓)

/(๙) ใบรับรองแพทย์...

(๙) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร

(๑๐) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๘ เล่ม (ตามเอกสารหมายเลข ๔)

(๑๑) แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางบริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีงบประมาณ จำนวน ๘ เล่ม (ตามเอกสารหมายเลข ๕)

(๑๒) หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกในวันยื่นใบสมัครคัดเลือก คนละ ๔๐๐ บาท (-สี่ร้อยบาทถ้วน-)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.khanom.go.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และโดยการประเมินจากการจัดทำวิสัยทัศน์ เอกสารและข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครคัดเลือก โดยพิจารณา ดังนี้

๘.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- วิสัยทัศน์ของผู้สมัคร
- แนวคิดทฤษฎีเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- แนวทางการพัฒนาเทศบาล/กอง
- บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตาม รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน ที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว เกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือ การคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จได้ผลดีเยี่ยม โดยจัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากวิสัยทัศน์นำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีงบประมาณ

๔) ความรอบรู้ในการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖) การบริหารงานบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและการปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจาก ความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

๘) ความประพฤติ ค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่นๆ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน เช่น

(๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร พิจารณาจากการ มีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม

(๒) ความอดุสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน ภาระต้อหรือรันในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(๓) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน ผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

/๕) ทักษะคติ...

รับผิดชอบ (๕) ทักษะ ทักษะจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความ

(๖) มีความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

๘.๒ ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ตามเอกสารหมายเลข ๖)

ได้แก่

(๑) เงินเดือน	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
(๒) วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง สายงานและระดับปัจจุบัน	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
(๔) อายุราชการ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
(๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
(๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

โดยให้ผู้ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้กรอกคะแนนคุณสมบัติของตนเองในแบบสรุป
คะแนนคุณสมบัติ (เอกสารหมายเลข ๓) ทั้งนี้ คะแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติแนบ
ท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้คัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้คัดเลือกได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้จากคะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุด
และให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคล
ปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (๒) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง

ระดับปัจจุบันก่อน

- (๓) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจาก

เงินเดือนมากกว่า

- (๔) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (๕) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (๖) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับก่อน
- (๗) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้มีอายุมากกว่า

๑๐. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกในวันศุกร์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ สถานที่ที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศผลคัดเลือกภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.khanom.go.th

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

เทศบาลตำบลอ่าวขนอมจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มเติมอีกในเทศบาลนั้นภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก ก็อาจให้เทศบาลนั้นแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก และเทศบาลอื่นไม่สามารถขอใช้บัญชีคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลอ่าวขนอมได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(นายไชยชัย ไกรนรา)

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล
เทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่สมัคร

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อสกุล.....

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง
วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๖. สถานสภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรค เหล่านี้หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ความ (ที่สำคัญๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....
.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวนอย่างละ ๘ เล่ม (ที่แนบท้าย)

(ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- (๑) ชำระเงินค่าสมัครคัดเลือกแล้ว ตามใบสำคัญรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....
ลงวันที่.....
- (๒) เอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือก
- () รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - () สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
 - () สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
 - () หนังสือรับรองการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหาร
จากสำนักงาน ก.ท. (กรณีใช้คุณวุฒิปริญญาโท) จำนวน ๑ ฉบับ
 - () หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีอนุญาตให้มาสมัครคัดเลือกได้จำนวน ๑ ฉบับ
 - () แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการจำนวน ๑ ฉบับ
 - () ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
 - () แบบแสดงวิสัยทัศน์ จำนวน ๘ เล่ม
 - () แบบแสดงผลงานสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน ๘ เล่ม
 - () อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกเทศมนตรี

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

อนุญาตให้.....ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....

ระดับ..... สำนัก/กอง.....เทศบาล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงาน

เทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงาน

เทศบาลเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

ตำบลอำเภอขอม อำเภอขอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

และยินยอมให้ผู้สมัครโอน (ย้าย) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้หากผ่านการคัดเลือก

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ(คุณสมบัติ)
การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
 เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)บาท	
๒. วุฒิการศึกษา (๒๐ คะแนน) (ระบุชื่อวุฒิ การศึกษาสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร)	วุฒิการศึกษา.....	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (๖ คะแนน) ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน (๑๔ คะแนน)	ตั้งแต่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ (ปี/เดือน/วัน) (๒๐ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	๕.๑ ภาคทัณฑ์.....ครั้ง ๕.๒ ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ๕.๓ ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	๑. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๓. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๔. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๕. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น	
รวมคะแนน		

หมายเหตุ ๑. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด

๒. ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกกรอกแบบสรุปประวัตินี้ ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

ขอรับรองว่าถูกต้อง

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่	
<input type="checkbox"/>	คุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง
<input type="checkbox"/>	คุณสมบัติไม่ครบถ้วนเนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)	
(ลงชื่อ).....	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)	
(ลงชื่อ).....	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)	

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
 (.....)

ใบรับรองแพทย์ตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....(๑).....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

บัตรประจำตัวเลขที่ (ระบุประเภทของบัตรด้วย).....

แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ

จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงออกของโรคดังต่อไปนี้

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้).....

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์.....(๒).....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ

- (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- (๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใดหรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

หลักเกณฑ์วิธีการและรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ผู้สอบเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑) การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความคาดหวังเป้าหมายหรือความตั้งใจและแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลในด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และการบริการจัดการ เพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการบริหารสาธารณะและการรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ที่ผ่านมาตลอดจนอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่างๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอน่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องกันในประเด็นต่างๆ โดยสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ดังนี้

- (๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ
- (๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- (๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานรวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น
- (๔) จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม ตามแบบที่กำหนด

๓. รูปแบบการนำเสนอ

- (๑) ปกหน้า คำนำ สารบัญ
- (๒) ข้อมูลส่วนบุคคล
- (๓) วิสัยทัศน์ของตนเอง
- (๔) แนวคิด ทฤษฎี เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- (๕) แนวทางการพัฒนาเทศบาล/กอง
- (๖) บทสรุปและข้อเสนอแนะ
- (๗) เอกสารอ้างอิง

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
ประกอบการสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

ตำแหน่ง.....

เทศบาลตำบลอ่าวขนอม

อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

เสนอโดย

.....

ตำแหน่ง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ ๒
วิสัยทัศน์ของ.....

๑. บริบท/ข้อมูลทั่วไปของเทศบาล

.....
.....

๒. วิเคราะห์ภารกิจของเทศบาล (หรือของกอง)

.....
.....

๓. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

ก. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

.....
.....

ข. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

.....
.....

๔. วิสัยทัศน์

.....
.....

ตัวอย่าง วิสัยทัศน์

ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ บริษัทต้องเป็นผู้นำในการผลิตและส่งออกอาหารกระป๋องที่มีมูลค่า ๕,๐๐๐ ล้านบาท

ส่วนที่ ๓
แนวคิด ทฤษฎี เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔
แนวทางการพัฒนาเทศบาล/กอง.....

๑. พันธกิจ

.....
.....

๒. ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/มาตรการ

.....
.....

๓. แผนงาน/โครงการ

.....
.....

๔. การดำเนินการ

.....
.....

๕. การประเมินผลและรายงานผล

.....
.....

ตัวอย่างพันธกิจ

๑. ปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกระดับ
๓. ปรับปรุงการผลิตและบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้า
๔. ฯลฯ

ส่วนที่ ๕
บทสรุปและข้อเสนอแนะ

เอกสารอ้างอิง

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

ประกอบบทพิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เจ้าของผลงานตำแหน่ง

เทศบาล..... อำเภอ จังหวัด

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน การได้รับการยอมรับ
๑. ชื่อผลงาน			
๒. วัตถุประสงค์			
๓. ความสำคัญของผลงาน			
๔. ขอบเขตการดำเนินงาน			
๕. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน			
๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ			
- ปริมาณ			
- คุณภาพ.....			

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอผลงานด้านสมรรถนะหลักทางกิจการบริหาร

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานด้านสมรรถนะหลักทางกิจการบริหารดังกล่าวข้างต้นตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

...../...../.....

ประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ)

๑. เงินเดือนกะแนนเต็ม ๒๐ กะแนน

(ตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๖)

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	กะแนน
๕๔,๐๙๐	๓๙,๖๓๐	๒๘,๘๘๐	๒๐.๐๐
๕๓,๒๓๐	๓๙,๐๘๐	๒๘,๔๓๐	๑๙.๘๐
๕๒,๓๗๐	๓๘,๕๓๐	๒๗,๙๘๐	๑๙.๖๐
๕๑,๕๒๐	๓๗,๙๘๐	๒๗,๕๓๐	๑๙.๔๐
๕๐,๖๗๐	๓๗,๔๓๐	๒๗,๐๘๐	๑๙.๒๐
๔๙,๘๓๐	๓๖,๘๘๐	๒๖,๕๘๐	๑๙.๐๐
๔๙,๐๑๐	๓๖,๓๓๐	๒๖,๑๒๐	๑๘.๘๐
๔๘,๒๐๐	๓๕,๗๗๐	๒๕,๖๖๐	๑๘.๖๐
๔๗,๓๘๐	๓๕,๒๒๐	๒๕,๒๑๐	๑๘.๔๐
๔๖,๕๖๐	๓๔,๖๖๐	๒๔,๗๖๐	๑๘.๒๐
๔๕,๗๕๐	๓๔,๑๑๐	๒๔,๓๑๐	๑๘.๐๐
๔๔,๙๓๐	๓๓,๕๖๐	๒๓,๘๖๐	๑๗.๘๐
๔๔,๑๓๐	๓๓,๐๑๐	๒๓,๔๑๐	๑๗.๖๐
๔๓,๓๐๐	๓๒,๔๕๐	๒๒,๙๖๐	๑๗.๔๐
๔๒,๔๘๐	๓๑,๘๙๐	๒๒,๕๑๐	๑๗.๒๐
๔๑,๖๗๐	๓๑,๓๔๐	๒๒,๐๕๐	๑๗.๐๐
๔๐,๘๕๐	๓๐,๗๙๐	๒๑,๖๐๐	๑๖.๘๐
๔๐,๐๕๐	๓๐,๒๔๐	๒๑,๑๕๐	๑๖.๖๐
๓๙,๒๖๐	๒๙,๖๘๐	๒๐,๗๐๐	๑๖.๔๐
๓๘,๔๘๐	๒๙,๑๓๐	๒๐,๒๕๐	๑๖.๒๐
๓๘,๐๐๐	๒๘,๕๘๐	๒๐,๐๐๐	๑๖.๐๐
๓๗,๖๓๐	๒๘,๑๓๐	๑๙,๙๕๐	๑๕.๘๐
๓๗,๓๐๐	๒๗,๖๘๐	๑๙,๕๐๐	๑๕.๖๐
๓๖,๙๕๐	๒๗,๒๓๐	๑๙,๑๕๐	๑๕.๔๐
๓๖,๖๐๐	๒๖,๗๘๐	๑๘,๘๐๐	๑๕.๒๐
๓๖,๒๕๐	๒๖,๓๓๐	๑๘,๔๕๐	๑๕.๐๐
๓๕,๙๐๐	๒๕,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑๔.๘๐
๓๕,๕๕๐	๒๕,๔๓๐	๑๗,๖๕๐	๑๔.๖๐
๓๕,๒๐๐	๒๕,๐๐๐	๑๗,๓๐๐	๑๔.๔๐
๓๔,๘๕๐	๒๔,๕๕๐	๑๖,๘๕๐	๑๔.๒๐
๓๔,๕๐๐	๒๔,๑๐๐	๑๖,๔๐๐	๑๔.๐๐
๓๔,๑๕๐	๒๓,๖๕๐	๑๖,๐๐๐	๑๓.๘๐
๓๓,๘๐๐	๒๓,๒๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๓.๖๐
๓๓,๔๕๐	๒๒,๗๕๐	๑๕,๒๐๐	๑๓.๔๐
๓๓,๑๐๐	๒๒,๓๐๐	๑๔,๘๐๐	๑๓.๒๐
๓๒,๗๕๐	๒๑,๘๕๐	๑๔,๔๐๐	๑๓.๐๐
๓๒,๔๐๐	๒๑,๔๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๒.๘๐
๓๒,๐๕๐	๒๐,๙๕๐	๑๓,๖๐๐	๑๒.๖๐
๓๑,๗๐๐	๒๐,๕๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๒.๔๐
๓๑,๓๕๐	๒๐,๐๕๐	๑๒,๘๐๐	๑๒.๒๐
๓๑,๐๐๐	๑๙,๖๐๐	๑๒,๔๐๐	๑๒.๐๐
๓๐,๖๕๐	๑๙,๑๕๐	๑๒,๐๐๐	๑๑.๘๐
๓๐,๓๐๐	๑๘,๗๐๐	๑๑,๖๐๐	๑๑.๖๐
๓๐,๐๐๐	๑๘,๓๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๑.๔๐
๒๙,๗๐๐	๑๗,๙๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๑.๒๐
๒๙,๔๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๑.๐๐
๒๙,๑๐๐	๑๗,๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐.๘๐
๒๘,๘๐๐	๑๖,๗๐๐	๙,๖๐๐	๑๐.๖๐
๒๘,๕๐๐	๑๖,๓๐๐	๙,๒๐๐	๑๐.๔๐
๒๘,๒๐๐	๑๕,๙๐๐	๘,๘๐๐	๑๐.๒๐
๒๗,๙๐๐	๑๕,๕๐๐	๘,๔๐๐	๑๐.๐๐
๒๗,๖๐๐	๑๕,๑๐๐	๘,๐๐๐	๙.๘๐
๒๗,๓๐๐ - ๑๙,๘๖๐	๑๔,๗๐๐ - ๑๖,๑๙๐	๗,๖๐๐	๙.๖๐

*ตำแหน่งใดที่กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาเพียงระดับเดียว ให้ใช้ตารางนี้ในการให้คะแนนประวัติการรับราชการเช่น สมัครคัดเลือก ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นบพ.ทั่วไป ๗) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นบพ.ทั่วไป ๖ เงินเดือน ๑๙,๙๗๐ บาท จะได้คะแนน ๑๖.๐๐ คะแนน

๒. วุฒิกำรศีกษำ คະแนมเต็ม ๒๐ คະแนม

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก				๒๐.๐๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *				๑๘.๘๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า				๑๘.๕๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า				๑๘.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า				๑๗.๒๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า				๑๖.๕๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า				๑๖.๐๐
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓ / ม.๖) หรือเทียบเท่า				๑๕.๖๐

* วุฒิกำรศีกษำเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิกำรศีกษำที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

(๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๐ ปีขึ้นไป				๑๔
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี				๑๓
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๑๒
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี				๑๑
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๑๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี				๙
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๘
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี				๗
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี				๖
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี				๕
ต่ำกว่า ๑ ปี				๔

(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณา ระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป				๖.๐๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี				๕.๘๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี				๕.๖๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี				๕.๔๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี				๕.๒๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี				๕.๐๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี				๔.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๔.๖๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี				๔.๔๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๔.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี				๔.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๓.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี				๓.๖๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี				๓.๔๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี				๓.๒๐
ต่ำกว่า ๑ ปี				๓.๐๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นปีของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๓๕ ปี ขึ้นไป				๒๐.๐๐
๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี				๑๙.๖๐
๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี				๑๙.๒๐
๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี				๑๘.๘๐
๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี				๑๘.๔๐
๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี				๑๘.๐๐
๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี				๑๗.๖๐
๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี				๑๗.๒๐
๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี				๑๖.๘๐
๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี				๑๖.๔๐
๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี				๑๖.๐๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี				๑๕.๖๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี				๑๕.๒๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี				๑๔.๘๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๑๔.๔๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๑๔.๐๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๑๓.๖๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา				๑๓.๒๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. ความผิยอนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย				๑๐.๐๐
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง				๙.๘๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง				๙.๖๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง				๙.๔๐
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง				๙.๒๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)				๙.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง				๘.๘๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษยอนหลัง ๕ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘๐
๔	-	๑	๙	๙.๖๐
๓	๒	-	๙	๙.๖๐
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔๐
๒	๓	-	๘.๕	๙.๔๐
๓	-	๒	๘	๙.๒๐
๒	๒	๑	๘	๙.๒๐
๑	๔	-	๘	๙.๒๐
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕	๙.๐๐
-	๕	-	๗.๕	๙.๐๐
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	๘.๘๐
-	๔	๑	๗	๘.๘๐
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	๘.๖๐
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	๘.๔๐
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐