



รายงานผลโครงการ

ฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลอ่าวขนอม
อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช



คำนำ

เทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอมขึ้น ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและเพิ่มศักยภาพการบริหารงาน เสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม ธรรมภิบาล ให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และเพื่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงจัดทำเอกสารสรุปโครงการ เล่มนี้ ซึ่งได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การจัดทำโครงการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่พบในการจัดโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ ในครั้งต่อไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ขอขอบคุณผู้ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ที่ให้ความร่วมมือ จนทำให้โครงการประสบความสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี หากมีข้อบกพร่องประการใดผู้รับผิดชอบโครงการต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลอ่าวขนอม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แบบรายงานผลโครงการ	๑
สรุปงบประมาณดำเนินการตามโครงการ	๔
สรุปแบบประเมินผลโครงการ	๕
ภาคผนวก	๗
ภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม	๘
หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ	๒๐
รายละเอียดโครงการ/กำหนดการ	
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	
หนังสือเชิญประชุม/คำสั่งเดินทางไปราชการ	
หนังสือขอความอนุเคราะห์	
หนังสือขอบคุณ	
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	

แบบรายงานผล

โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
และพัฒนาคูณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และพัฒนาคูณธรรม จริยธรรม
บุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ดำเนินการโดย

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอ่าวขนอม

๓. กำหนดการ

วันพุธ ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ (วันที่หนึ่ง)

- | | |
|---------------|---|
| เวลา ๐๖.๐๐ น. | - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนรายงานตัว ณ เทศบาลตำบลอ่าวขนอม |
| เวลา ๐๗.๐๐ น. | - ชี้แจงวัตถุประสงค์และรายละเอียดกำหนดการและออกเดินทางไปจังหวัด
สตูลด้วยรถโดยสารปรับอากาศ พร้อมรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๒.๓๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน (ร้านอาหารสวนพร้าว คาเฟ่) |
| เวลา ๑๓.๓๐ น. | - รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน/ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง
“การบริหารจัดการที่ดี ณ อบจ.สตูล” โดยวิทยากร น.ส.วันดี นุ่มสุวรรณ
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อบจ.สตูล
มอบของที่ระลึกและบันทึกภาพร่วมกับ นายทวีศักดิ์ แก้วสลำ รองนายก
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| เวลา ๑๖.๐๐ น. | - เดินทางเข้าที่พัก เพอร์เฟกครูมรีสอร์ท |
| เวลา ๑๗.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเย็น ร้าน ๑๗๘ คาเฟ่ แอนด์ ซิฟู้ด |
| เวลา ๑๘.๐๐ น. | - พักผ่อนตามอัธยาศัย |

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ (วันที่สอง)

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ที่พักเพอร์เฟกต์รีสอร์ท
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน/ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง
“การบริหารจัดการขยะในพื้นที่ชุมชนควนโดนใน เทศบาลตำบลควนโดน”
โดยวิทยากร นายบัญชา มาลินี ประธานชุมชนควนโดนใน
มอบของที่ระลึกและบันทึกภาพร่วมกับ นายอาณัติ ปังแลมาปุเลา รอง
นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ชมการแสดงต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากชมรมผู้สูงอายุ อบต.ควนกาหลง
รับฟังการบรรยาย/ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “การส่งเสริมกลุ่มอาชีพของ
องค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง” โดยวิทยากร นางจรัส สุกเผือก
ประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเย็บผ้า ซอย ๕
มอบของที่ระลึกและบันทึกภาพร่วมกับ นายณัฐภาพงศ์ สุวรรณชนะ นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลงและสมาชิกสภา อบต.ควนกาหลง
- เวลา ๑๖.๐๐ น. - เดินทางเข้าที่พัก ณ ภูตั้นน้ำล่องแก่ง สตูล
- เวลา ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้าที่ที่พัก ภูตั้นน้ำล่องแก่ง สตูล
- เวลา ๑๘.๓๐ น. - กิจกรรมนันทนาการ เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม
- เวลา ๒๐.๓๐ น. - พักผ่อนตามอัธยาศัย
-

วันศุกร์ ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ (วันที่สาม)

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้าที่พัก ณ ภูตั้นน้ำล่องแก่ง สตุล
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรมโดย นายมนัส ใจเหมาะ รองนายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. - รับฟังการบรรยายธรรมหัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรมกับการปฏิบัติราชการ”
โดยพระครูสุนทรธรรมนิเทศ ผจล.วัดชานาธิปเฉลิม จ.สตุล
ณ ห้องประชุมภูตั้นน้ำล่องแก่ง สตุล
ร่วมบันทึกภาพและเตรียมพร้อมเดินทางไปยังเทศบาลตำบลแม่ขรี
- เวลา ๑๑.๓๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภูตั้นน้ำล่องแก่ง สตุล
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ออกเดินทางไปเทศบาลตำบลแม่ขรี จ.พัทลุง
- เวลา ๑๔.๔๐ น. - รับฟังการบรรยาย/ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง
“แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และการจัดเก็บภาษีด้วย
ระบบออนไลน์ของเทศบาลตำบลแม่ขรี” โดยวิทยากร นางดรุณี น้อยเล็ก
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลแม่ขรี
มอบของที่ระลึกและบันทึกภาพร่วมกับ นายสำราญ สุบรรณวงศ์ รอง
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ขรีและสมาชิกสภาฯ
- เวลา ๑๖.๐๐ น. - ออกเดินทางกลับเทศบาลตำบลอ่าวขนอม จ.นครศรีธรรมราช
- เวลา ๑๙.๓๐ น. - กลับถึงเทศบาลตำบลอ่าวขนอมโดยสวัสดิภาพ
-

สรุปงบประมาณดำเนินการตามโครงการ
 โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของ
 เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด ๑.๒๐x๒.๔๐ เมตร	๑ ผืน	๔๖๒.๒๔	๔๖๒.๒๔
๒	ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	๔ ชิ้น	๑,๕๐๐	๖,๐๐๐
๓	ค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง จำนวน ๑ คัน	๓ วัน	๑๓,๐๐๐	๓๙,๐๐๐
๔	ค่าสมนาคุณวิทยากร	๕	-	๗,๘๐๐
๕	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔ มื้อ	-	๕,๑๑๕
๖	ค่าอาหาร	๕ มื้อ	-	๓๔,๘๐๐
๗	ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๒ คืน	๓๓ คน	๑,๕๐๐	๔๙,๕๐๐
๘	ค่าเช่าสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม	๑ ห้อง	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทยี่สิบสี่สตางค์)			๑๔๕,๖๗๗.๒๔

สรุปแบบประเมินผล

โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การประเมิน
๑	การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ	๔.๕๗	๙๑.๓๕	๐.๕๐	มากที่สุด
๒	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม	๔.๘๑	๙๖.๒๒	๐.๓๙	มากที่สุด
๓	ความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร	๔.๘๔	๙๖.๗๖	๐.๓๗	มากที่สุด
๔	ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่พัก	๔.๖๒	๙๒.๔๓	๐.๔๘	มากที่สุด
๕	ความเหมาะสม/เพียงพอของอาหาร/อาหารว่าง	๔.๕๙	๙๑.๘๙	๐.๔๙	มากที่สุด
๖	ความเหมาะสม และสะดวกสบายของรถโดยสารไม่ประจำทาง	๔.๕๑	๙๐.๒๗	๐.๖๐	มากที่สุด
๗	ความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน	๔.๘๖	๙๗.๓๐	๐.๓๔	มากที่สุด
๘	ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	๔.๖๕	๙๒.๙๗	๐.๕๓	มากที่สุด
	รวม	๔.๖๘	๙๓.๖๕	๐.๔๙	มากที่สุด

จากผลการประเมินการดำเนินงาน พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม จำนวนทั้งสิ้น ๓๓ คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๖๘)

โดยมีรายละเอียดคือ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๗) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๑) ความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๔) ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่พัก อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๒) ความเหมาะสม/เพียงพอของอาหาร/อาหารว่าง อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๙) ความเหมาะสมและสะดวกสบายของรถโดยสารไม่ประจำทาง อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑) ความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๖) ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๕) ตามลำดับ

*หมายเหตุ

การแปลความหมายต่อคะแนนเฉลี่ยของข้อมูลด้านความพึงพอใจ ใช้หลักในการแปลค่าระดับความพึงพอใจของเบสท์ (๑๙๗๗) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๐-๕.๐๐	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจต่อด้านนั้นมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๐-๔.๔๙	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจต่อด้านนั้นมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๐-๓.๔๙	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจต่อด้านนั้นปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๐-๒.๔๙	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจต่อด้านนั้นน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐-๑.๓๙	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจต่อด้านนั้นน้อยที่สุด

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
 โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร
 ของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้
 การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ - ๖๐ ปี
 อื่น ๆ ระบุ.....ปี
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย
 ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี อื่น ๆ ระบุ.....
๔. ตำแหน่ง ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
 อื่น ๆ ระบุ..... *เทศบาลตำบลอ่าวขนอม (อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช)*

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/องค์ความรู้/การนำมาปรับใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ	✓				
๒. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม	✓				
๓. ความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร	✓				
๔. ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่พัก	✓				
๕. ความเหมาะสม/เพียงพอของอาหาร/อาหารว่าง	✓				
๖. ความเหมาะสม และสะดวกสบายของรถโดยสารไม่ประจำทาง	✓				
๗. ความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน	✓				
๘. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				

- สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการฯ

.....

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
 ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการจัดโครงการ

.....

***** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน *****

ภาคผนวก

ภาพประกอบ
โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล





ภาพประกอบ

โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ เทศบาลตำบลควนโดน





ภาพประกอบ
โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง

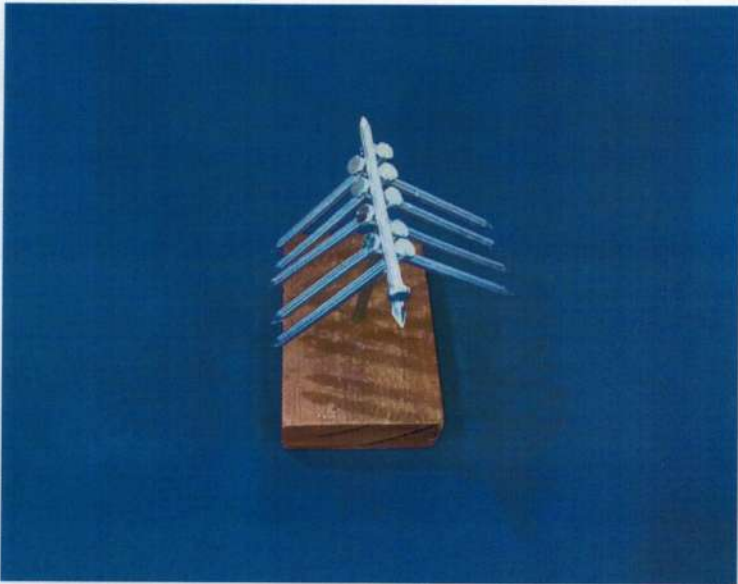




ภาพประกอบ
โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมภูตั้นน้ำล่องแก่ง ตำบลน้ำมุด อำเภอละงู จังหวัดสตูล









ภาพประกอบ
โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ เทศบาลตำบลแม่ขี







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอ่าวขนอม โทร.๑๑๖

ที่ นศ.๕๕๕๐๑/๗๔๐...วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง...ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และพัฒนาคุณธรรม
จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศเทศบาลตำบลอ่าวขนอม เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นายกเทศมนตรีตำบลขนอมได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการศึกษาดูงานครั้งนี้ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม จำนวน ๔๐ คน วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่น การบริหารจัดการที่ดี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการขยะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากร เสริมสร้างความรู้เข้าใจอันดี และนำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรในโอกาสต่อไป รายละเอียดโครงการแนบท้ายบันทึกนี้

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามโครงการแนบท้ายนี้

๔.๒ ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายจ่ายจำแนกตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินการ ประเภทรายจ่าย

เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

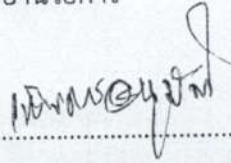
๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามข้อ ๔



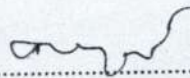
(นายสมโชค มงกฏทอง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



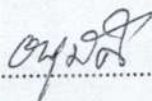
(นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล



(นายวิชชัย ไชยเทพ)
ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

คำสั่งนายกเทศมนตรี



(นายไมตรี พรหมพิชิต)
นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
บุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์กรสำคัญและมีความใกล้ชิดกับประชาชน ในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ตามอำนาจหน้าที่ และตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ การถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับการเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อม สร้างวิสัยทัศน์ ความรู้ความเข้าใจ การบูรณาการร่วมกันระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน และมีการเรียนรู้ร่วมกันอยู่เสมอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการที่ดี การจัดการขยะในชุมชนอย่างมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน จึงจัดโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๓. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ความสามัคคีระหว่างพนักงานเทศบาลและข้าราชการฝ่ายการเมือง
๔. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากร
๕. เพื่อนำผลการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการดำเนินการขยายผลในทางปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในพื้นที่

๓. เป้าหมายของโครงการ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง บุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
ตลอดจนผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๔๐ คน

๔. วิธีการดำเนินการ

๑. ประชุมปรึกษาหารือผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำโครงการ
๒. ขออนุมัติโอนงบประมาณ เสนอโครงการขออนุมัติ
๓. พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย
๔. ติดต่อประสานงาน สถานที่ศึกษาดูงาน ที่พัก
๕. ฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการ
๖. ประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงาน

๕. งบประมาณดำเนินโครงการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายจ่ายจำแนกตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินการ ประเภทรายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดแนบท้ายโครงการนี้

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล, เทศบาลตำบลควนโดน, องค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง, ห้องประชุมภูตั้นน้ำรีสอร์ท จ.สตูล และเทศบาลตำบลแม่ขรี (รายละเอียดแนบท้ายโครงการนี้)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

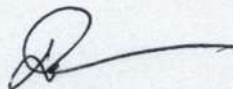
๙. การประเมินผล

- การตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ทราบถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีทัศนคติ วิสัยทัศน์ และพร้อมเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร
๓. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลเกิดความสามัคคีและสามารถปฏิบัติงานร่วมกันในการพัฒนาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี
๔. ผู้เข้ารับการอบรมได้นำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



ผู้เขียนโครงการ

(นายสมโชค มงกุฎทอง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ

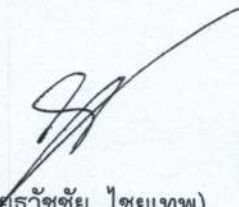


ผู้เสนอโครงการ

(นายจักรกฤษณ์ อังคมานนท์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

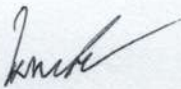


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายรัชชัย ไชยเทพ)

ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไมตรี พรหมพิชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของ
เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์โครงการ	๑ ผืน	๕๐๐	๕๐๐
๒	ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	๔ ชิ้น	๑,๕๐๐	๖,๐๐๐
๓	ค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง จำนวน ๑ คัน	๓ วัน	๑๔,๐๐๐	๔๒,๐๐๐
๔	ค่าสมนาคุณวิทยากร - วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐ จำนวน ๕ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท - พระวิทยากร จำนวน ๒ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท	-	-	๕,๔๐๐
๕	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อๆ ละ ๔๐ คน (หน่วยงานของรัฐ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๔๐ คน (สถานที่เอกชน) รวมเป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท	๑๖๐ ชุด ๔๐ ชุด	๓๕ ๕๐	๕,๖๐๐ ๒,๐๐๐
๖	ค่าอาหาร รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท -วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ มื้อ มื้อเที่ยง-เย็น (หน่วยงานของรัฐ) -วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ มื้อ มื้อเที่ยง-เย็น (หน่วยงานของรัฐ) -วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ มื้อ มื้อเช้า-เที่ยง (สถานที่เอกชน)	๔๐ คน ๔๐ คน ๔๐ คน	๓๐๐ ๓๐๐ ๖๐๐	๑๒,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐
๗	ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๒ คืนๆ ละ ๗๕๐บาท/คน	๔๐ คน	๑,๕๐๐	๖๐,๐๐๐
๘	ค่าเช่าสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม	๑ ห้อง	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๙	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	-	-	๘,๕๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)			๑๘๐,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของ
เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

วันพุธ ที่ 9 สิงหาคม 2566

- เวลา 06.00 น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนรายงานตัว ณ เทศบาลตำบลอ่าวขนอม
- เวลา 07.00 น. - พิธีเปิดโครงการฯ และชี้แจงวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ
ออกเดินทางไปจังหวัดสตูล
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน ที่ร้านอาหารสวนพร้าวคาเฟ่สตูล
- เวลา 13.30 น. - รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน/ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง
“การบริหารจัดการที่ดี ณ อบจ.สตูล”
- เวลา 16.00 น. - เดินทางเข้าที่พัก เพอร์เฟกครูมรีสอร์ท
- เวลา 17.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- เวลา 18.00 น. - พักผ่อนตามอัธยาศัย
- (รับประทานอาหารว่าง เครื่องดื่ม เวลา 10.00 น.)
-

วันพฤหัสบดี ที่ 10 สิงหาคม 2566

- เวลา 07.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ เพอร์เฟกครูมรีสอร์ท
- เวลา 09.00 น. - รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน/ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง
“การบริหารจัดการขยะในพื้นที่ ณ เทศบาลตำบลควนโดน”
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารเที่ยง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง
- เวลา 13.00 น. - รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน/ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “ธนาคาร
ขยะรีไซเคิล และการจัดการขยะ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง”
- เวลา 16.00 น. - เดินทางเข้าที่พัก ณ ภูตันน้ำรีสอร์ท ต.น้ำมุด อ.ละงู จ.สตูล
- เวลา 17.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- เวลา 18.00 น. - พักผ่อนตามอัธยาศัย
- (รับประทานอาหารว่าง เครื่องดื่ม เวลา 10.00 น. และเวลา 15.00 น.)
-

วันศุกร์ ที่ 11 สิงหาคม 2566

- เวลา 07.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ภูตั้นน้ำรีสอร์ท ต.น้ำผุด อ.ละงู จ.สตูล
- เวลา 09.00 - 11.00 น. - รับฟังการบรรยายเรื่อง “คุณธรรม จริยธรรมกับการปฏิบัติราชการ”
โดยพระครูสุนทรธรรมนิเทศ ผจล.วัดชมนาธิปเฉลิม จ.สตูล
ณ ห้องประชุมภูตั้นน้ำรีสอร์ท ต.น้ำผุด อ.ละงู จ.สตูล
- เวลา 11.30 น. - รับประทานอาหารกลางวัน ออกเดินทางไปเทศบาลตำบลแม่ขรี จ.พัทลุง
- เวลา 14.00 น. - รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน/ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง
“การจัดเก็บภาษีด้วยระบบออนไลน์ ณ เทศบาลตำบลแม่ขรี”
- เวลา 15.00 น. - ออกเดินทางกลับเทศบาลตำบลอ่าวขนอม จ.นครศรีธรรมราช
- เวลา 18.30 น. - กลับถึงเทศบาลตำบลอ่าวขนอมโดยสวัสดิภาพ
(รับประทานอาหารว่าง เครื่องดื่ม เวลา 10.00 น. และเวลา 15.00 น.)
-

หมายเหตุ

- 1.กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- 2.การแต่งกาย ชุดสุภาพ โทนสีตามวัน
วันที่ 9 สิงหาคม 2566 เสื้อสีเขียว
วันที่ 10 สิงหาคม 2566 เสื้อสีส้ม
วันที่ 11 สิงหาคม 2566 เสื้อสีฟ้า
- 3.นัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจ ในวันศุกร์ ที่ 4 สิงหาคม 2566 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ใบลงเวลาผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

บุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสตูล และ ทต.แม่ขรี จังหวัดพัทลุง

วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑	นายมนัส ใจเหมาะ			
๒	นายรัชชัย ไชยเทพ			
๓	นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์			
๔	นางจันทิรา พูนนวล			
๕	ส.อ.เกริกฤทธิ์ บริบูรณ์			
๖	นายสมโชค มงกฎทอง			
๗	นางสาวอารีทิพย์ จิตอารีย์			
๘	นายจิรวุฒน์ สงสุรินทร์			
๙	นางสาวศิตาพร เกตุสุวรรณ			
๑๐	นางเพ็ญพักตร์ ทองจันทร์			
๑๑	นางสาวภัทรานิษฐ์ ฐิตะนวลพงศ์			
๑๒	นางสาวนุชจรินทร์ นาคแป้น			
๑๓	นางสาวอัสมา อีซอ			
๑๔	นางสาวคณินนิตย์ สมแรง			
๑๕	นางสาวจันทิมา มีเดช			
๑๖	นายวิรัตน์ วงศ์วรชาติ			
๑๗	นางสาวพรรณิ ครรส่ง			
๑๘	นางสาวเรีนฤทัย ทองสุข			
๑๙	นายเรวัฒน์ ประทุมสุวรรณ			
๒๐	นางสาวเสาวนีย์ ดรณวรรณ			
๒๑	นายรนต์ นาคอ่อน			
๒๒	นายนิติพงศ์ จันทรักษ์			
๒๓	นายชาญวิทย์ สุขเชื้อ			
๒๔	นายณัฐนนท์ คงทอง			
๒๕	นายอดิศร อยู่สนอง			

ใบลงเวลาผู้เข้ารับการอบรม
โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
บุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสตูล และ ทต.แม่ขรี จังหวัดพัทลุง
วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๖	นายรัฐพงศ์ ไกรวงศ์			
๒๗	นายวัชร วิชาญ			
๒๘	นายบดี มหาศักดิ์พันธ์			
๒๙	นายสุรพงศ์ ฉายากุล			
๓๐	นายมีสุข หวังวิวัฒนา			
๓๑	นางสาวมุสตี รอดทัฬห			
๓๒	นายฉัตร กังหวั่น			
๓๓	นายสุทัศน์ ทองจันทร์			



คำสั่งเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ที่ ๕๖๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ได้จัดโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดสตูลและจังหวัดพัทลุง วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารจัดการที่ดี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการขยะ การจัดเก็บภาษีด้วยระบบออนไลน์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรในโอกาสต่อไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอมในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลการฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้คำปรึกษาและประสานงานการทำกิจกรรม รับผิดชอบเรื่องควบคุมดูแลคณะกรรมการในส่วนต่างๆ ให้ดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|------------------|
| ๑. นายไมตรี พรหมพิชิต | นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุภี สมทรง | รองนายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายมนัส ใจเหมาะ | รองนายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม | กรรมการ |
| ๔. นายรัฐพงศ์ ไกรวงศ์ | ประธานสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม | กรรมการ |
| ๕. นายธวัชชัย ไชยเทพ | ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม | กรรมการ |
| ๖. นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๗. นางจันทิรา พูนนวล | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘. สิบเอกเกริกฤทธิ์ บริบูรณ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | กรรมการ |

๒. คณะกรรมการประสานและดำเนินการ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลการศึกษาดูงานในเรื่องรูปแบบการดูงาน ดำเนินการประสานงานการอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ บริหารจัดการเวลาสถานที่ บุคคล และควบคุมคณะศึกษาดูงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---------------------------|---------------|
| ๑. นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. สิบเอกเกริกฤทธิ์ บริบูรณ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศศิภาภรณ์ สุวรรณชนะ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |

๔. นางสาวศิตาพร เกตุสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางอรุณวรรณ ทองคำดี	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๖. นายสมโชค มงกุฎทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ/เลขานุการ

๓. คณะกรรมการด้านสวัสดิการ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางศึกษาดูงาน ดูแลจัดหาของชำร่วย ค่าดูงาน ค่าสถานที่ ห้องพัก และจัดเตรียมอุปกรณ์ในการศึกษาดูงานให้ครบถ้วน ประกอบด้วย

๑. นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นายสมโชค มงกุฎทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางสาวภัทรานิษฐ์ ฐิตะนวลพงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาวจันทิมา มีเดช	คนงาน	กรรมการ
๕. นางสาวพรรณิ ศรสง	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวรื่นฤทัย ทองสุข	พนักงานจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวศิตาพร เกตุสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เลขานุการ

๔. คณะกรรมการด้านปฎิคมและนันทนาการ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลการบันเทิงในการศึกษาดูงาน ทำหน้าที่บรรณในการศึกษาดูงาน จัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ นันทนาการในการอบรมและศึกษาดูงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑. สิบเอกเกริกฤทธิ์ บริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิตาพร เกตุสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางสาวนุจรินทร์ นาคแป้น	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการ
๔. นายจิรวุฒน์ สงสุรินทร์	นายช่างโยธา	กรรมการ
๕. นางสาวภัทรานิษฐ์ ฐิตะนวลพงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กรรมการ

๕. ฝ่ายติดตามและประเมินผลโครงการ

มีหน้าที่สัมภาษณ์ แจกจ่ายและเก็บรวบรวมแบบสอบถามประเมินผลโครงการ ประกอบด้วย.-

๑. นายสมโชค มงกุฎทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิตาพร เกตุสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางสาวอัสมา อีซอ	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ

๖. ฝ่ายตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย.-

๑. นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. สิบเอกเกริกฤทธิ์ บริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๓. นายสมโชค มงกุฎทอง	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ และงานใดที่ต้องเตรียมการล่วงหน้าขอให้จัดเตรียมการให้พร้อม หากมีปัญหาอุปสรรคประการใด ให้ประสานฝ่ายอำนวยการโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไมตรี พรหมพิจิต)
นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม



ที่ นศ ๕๕๕๐๑/ว ๗๙๔

สำนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
ถนนอัครวิถี อำเภอขนอม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๑๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมซักซ้อมความเข้าใจโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและ
พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานสภาเทศบาล, รองประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตามรายชื่อแนบท้าย
อ้างถึง แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

ตามที่ท่านได้ตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการ
บริหารงานและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อการนี้ เทศบาลตำบลอ่าวขนอม จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจตาม
โครงการดังกล่าว ในวันศุกร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนา
คุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไมตรี พรหมพิชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๒ ๘๔๓๒ ต่อ ๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๘๐๑๕๐๑@dla.go.th



คำสั่งเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ที่ ๕๕๔/๒๕๖๖

เรื่อง ให้รองนายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ด้วยเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ดำเนินโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลอ่าวขนอม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เทศบาลตำบลควนโดน องค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง ห้องประชุมภูตั้นน้ำรีสอร์ท จังหวัดสตูล และเทศบาลตำบลแม่ขี จังหวัดพัทลุง นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้ รองนายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ไปราชการตามโครงการดังกล่าวและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไมตรี พรหมพิชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

บัญชีแนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ที่ ๕๕๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายมนัส ใจเหมาะ	รองนายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม
๒	นายธวัชชัย ไชยเทพ	ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
๓	นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔	นางจันทิรา พูนนวล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕	นายสมโชค มงกุฎทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖	สิบเอกเกริกฤทธิ์ บริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๗	นางสาวอารีทิพย์ จิตอารีย์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๘	นางสาวศศิดาพร เกตุสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙	นางเพ็ญพักตร์ ทองจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๐	นางสาวภัทรานิษฐ์ ฐิตะนวลพงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๑	นายจิรวัดน์ สงสุรินทร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๒	นายอดิศร อยู่สนอง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๑๓	นางสาวนุชจรินทร์ นาคแป้น	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๔	นางสาวอัสมา อีซอ	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน
๑๕	นายธนต์ นาคอ่อน	พนักงานขับรถยนต์
๑๖	นางสาวนีย์ ตรุณวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๗	นายเรวัตม์ ประทุมสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๘	นางสาวคณินนิตย์ สมแรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๙	นายชาญวิทย์ สุขเชื้อ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๐	นางสาวจันทิมา มีเดช	คนงาน
๒๑	นายนิติพงศ์ จันทรักษ์	พนักงานขับรถยนต์
๒๒	นายณัฐนนท์ คงทอง	คนงานประจำรถขยะ
๒๓	นางสาวพรรณณี ศรีสง	คนงาน
๒๔	นางสาวรื่นฤทัย ทองสุข	คนงาน
๒๕	นายวิรัตน์ วงศ์วรชาติ	คนงาน



คำสั่งสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ที่ ๐๐๓/๒๕๖๖

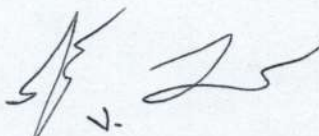
เรื่อง ให้รองประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ได้จัดโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน
เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการบริหารจัดการและเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบล
อ่าวขนอม ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ เทศบาลตำบลอ่าวขนอม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เทศบาลตำบลควนโดน องค์การบริหาร
ส่วนตำบลควนกาหลง ห้องประชุมภูตั้นน้ำรีสอร์ท จังหวัดสตูล และเทศบาลตำบลแม่ขี จังหวัดพัทลุง นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๓) จึงอนุมัติให้
รองประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล ไปราชการตามโครงการดังกล่าวและสามารถเบิก
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



จ.
(นายรัฐพงศ์ ไกรวงศ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ที่ ๐๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายวัชระ วิชัย	รองประธานสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
๒	นายสุรพงศ์ ฉายากุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
๓	นายมีสุข หวังวิวัฒนา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
๔	นายบดี มหาศักดิ์พันธ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
๕	นางสาวมุสตี รอดทัพ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
๖	นายสุทัศน์ ทองจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
๗	นายณัฏฐร กังหวัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม



ที่ นศ ๕๕๕๐๑/๖๔๓

สำนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
ถนนอัครวิถิ อำเภอขนอม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๑๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สถานที่ศึกษาดูงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ได้จัดโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการศึกษาดูงานครั้งนี้ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม จำนวน ๔๐ คน วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่น การบริหารจัดการที่ดี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการขยะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากร เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอันดี และนำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรในโอกาสต่อไป

ในการนี้ เทศบาลตำบลอ่าวขนอม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม เข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับเรื่องการบริหารจัดการที่ดีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ในวันพุธ ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป และขอรับการสนับสนุนอาหารว่าง เครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คน ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้ทราบด้วย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายไมตรี พรหมพิชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๒ ๘๔๓๒ ต่อ ๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๘๐๑๕๐๑@dla.go.th



ที่ นศ ๕๕๕๐๑/๖๔๔

สำนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
ถนนอัครวิถิ อำเภอขนอม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๑๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สถานที่ศึกษาดูงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ได้จัดโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการศึกษาดูงานครั้งนี้ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม จำนวน ๔๐ คน วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่น การบริหารจัดการที่ดี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการขยะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากร เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอันดี และนำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรในโอกาสต่อไป

ในการนี้ เทศบาลตำบลอ่าวขนอม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม เข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับเรื่องการบริหารจัดการขยะในพื้นที่ของเทศบาลตำบลควนโดน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้ทราบด้วย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายไมตรี พรหมพิชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๒ ๘๔๓๒ ต่อ ๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๘๐๑๕๐๑@dla.go.th



ที่ นศ ๕๕๕๐๑/๖๙๒

สำนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
ถนนอัครวิถี อำเภอขนอม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๑๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์สถานที่ศึกษาดูงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ได้จัดโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการศึกษาดูงานครั้งนี้ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม จำนวน ๔๐ คน วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารจัดการที่ดี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการขยะ การส่งเสริมกลุ่มอาชีพหมู่บ้าน/ชุมชน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากร เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอันดี และนำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรในโอกาสต่อไป

ในการนี้ เทศบาลตำบลอ่าวขนอม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม เข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับเรื่องการส่งเสริมกลุ่มอาชีพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้ทราบด้วย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายไมตรี พรหมพิชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๒ ๘๔๓๒ ต่อ ๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๘๐๑๕๐๑@dla.go.th



ที่ นศ ๕๕๕๐๑/๖๗๙

สำนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
ถนนอัครวิถิ อำเภอขนอม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๑๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สถานที่ศึกษาดูงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่ขรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ได้จัดโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีกลุ่มเป้าหมายในการศึกษาดูงานครั้งนี้ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม จำนวน ๔๐ คน วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารจัดการที่ดี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการขยะ การจัดเก็บภาษีด้วยระบบออนไลน์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรในโอกาสต่อไป

ในการนี้ เทศบาลตำบลอ่าวขนอม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม เข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับเรื่องการจัดเก็บภาษีด้วยระบบออนไลน์ของเทศบาลตำบลแม่ขรี ในวันศุกร์ ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.เป็นต้นไป และขอรับการสนับสนุนอาหารว่าง เครื่องดื่มสำหรับคณะ จำนวน ๔๐ คน ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้ทราบด้วยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุกั สมทรง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๒ ๘๔๓๒ ต่อ ๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๘๐๑๕๐๑@dla.go.th

เทศบาลตำบลอ่าวขนอม
เลขที่รับ..... 12 / 66
วันที่รับ..... 26 ก.ค. 2566
เวลา..... 15.50 น.



ที่ นศ ๐๐๒๓.๘/๑๙๘๒

ที่ว่าการอำเภอขนอม
ถนนอัครวิถีนศ ๘๐๑๒๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ที่ นศ ๕๕๕๐๑ (สภา)/๑๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลอ่าวขนอมรายงานว่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ได้จัดโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการของ นายรัฐพงศ์ ไกรวงศ์ ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล, เทศบาลตำบลควนโดน, องค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง, ห้องประชุมภูตั้นน้ำรีสอร์ท จังหวัดสตูล และเทศบาลตำบลแม่ขรี จังหวัดพัทลุง นั้น

นายอำเภอขนอมพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๔๔๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลาง นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงอนุมัติให้ นายรัฐพงศ์ ไกรวงศ์ ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ตามวัน และสถานที่ดังกล่าวที่ขออนุมัติมาข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรเทพ เพชรน้อย)
นายอำเภอขนอม

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

เพื่อโปรดทราบ

(นางอรุณวรรณ ทองคำดี)
เจ้าพนักงานธุรการ
26 ก.ค 66

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอขนอม
โทร. ๐๖-๓๒๐๖-๕๗๓๒
e-mail : khanomlocal@gmail.com

ทศป.

(นายรัฐพงศ์ ไกรวงศ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

คู่ฉบับ

ที่ นศ ๕๕๕๐๑ (สภา)/๑๕

สำนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
ถนนอัครวิถี อำเภอขนอม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๑๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายอำเภอขนอม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

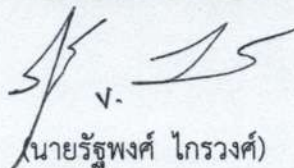
จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ได้จัดโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการบริหารจัดการและเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม, องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสตูล, เทศบาลตำบลควนโดน, องค์กรบริหารส่วนตำบลควนกาหลง, ห้องประชุมภูตันน้ำรีสอร์ท จังหวัดสตูล และเทศบาลตำบลแม่ขี จังหวัดพัทลุง นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการของ นายรัฐพงศ์ ไกรวงศ์ ตำแหน่งประธานสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลอ่าวขนอม, องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสตูล, เทศบาลตำบลควนโดน, องค์กรบริหารส่วนตำบลควนกาหลง, ห้องประชุมภูตันน้ำรีสอร์ท จังหวัดสตูล และเทศบาลตำบลแม่ขี จังหวัดพัทลุง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายรัฐพงศ์ ไกรวงศ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

เทศบาลตำบลอ่าวขนอม

งานเลขานุการสภา

โทร. ๐-๗๕๕๑๒-๘๔๓๒

โทรสาร ๐-๗๕๕๑๒-๘๔๓๒ ต่อ ๙

www.khanom.go.th

วรวิษา

20/07/๖๖

(สำเนาฉบับ)

ที่ นศ ๕๕๕๐๑/๗๗๕

สำนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
ถนนอัครวิถิ อำเภอขนอม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๑๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตามที่เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ได้จัดโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยได้นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอมเข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับเรื่องการบริหารจัดการที่ดีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล นั้น

บัดนี้ การศึกษาดูงานดังกล่าว ได้รับผลสำเร็จตามความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ทุกประการ ตลอดจนผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่หน่วยงานของท่านได้ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายไมตรี พรหมพิชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๒ ๘๔๓๒ ต่อ ๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๘๐๑๕๐๑@dla.go.th

ปลัดเทศบาล.....
หัวหน้าส่วน/กอง.....
ตรวจ.....
ร่าง/พิมพ์.....

(สำเนาฉบับ)

ที่ นศ ๕๕๕๐๑/๑๖๗/๕

สำนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
ถนนอัครวิถี อำเภอขนอม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๑๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลควนโดน

ตามที่เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ได้จัดโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยได้นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอมเข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับเรื่องการบริหารจัดการขยะในพื้นที่ของเทศบาลตำบลควนโดน เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การเรียนรู้การจัดการขยะชุมชนควนโดนใน นั้น

บัดนี้ การศึกษาดูงานดังกล่าว ได้รับผลสำเร็จตามความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ทุกประการ ตลอดจนผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่หน่วยงานของท่านได้ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ




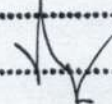
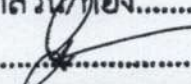
(นายไมตรี พรหมพิชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๒ ๘๔๓๒ ต่อ ๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๘๐๑๕๐๑@dla.go.th

ปลัดเทศบาล.....	
หัวหน้าส่วน/กอง.....	
ตรวจ.....	
ร่าง/พิมพ์.....	

(สำเนาฉบับ)

ที่ นศ ๕๕๕๐๑/ สบข

สำนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
ถนนอัครวิถี อำเภอขนอม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๑๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง

ตามที่เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ได้จัดโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยได้นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอมเข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับเรื่องการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการที่ดีของเทศบาลตำบลควนกาหลง เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง นั้น

บัดนี้ การศึกษาดูงานดังกล่าว ได้รับผลสำเร็จตามความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ทุกประการ ตลอดจนผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่หน่วยงานของท่านได้ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายไมตรี พรหมพิชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๒ ๘๔๓๒ ต่อ ๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๘๐๑๕๐๑@dla.go.th

ปลัดเทศบาล.....
หัวหน้าส่วน/กอง.....
ตรวจ.....
ร่าง/พิมพ์.....

(สำเนาฉบับ)

ที่ นศ ๕๕๕๐๑/๒๒๒๒

สำนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
ถนนอัครวิถี อำเภอขนอม
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๑๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณ

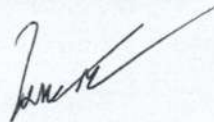
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่ขรี

ตามที่เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ได้จัดโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยได้นำคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอมเข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีและการจัดเก็บภาษีออนไลน์ของเทศบาลตำบลแม่ขรี เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลแม่ขรี นั้น

บัดนี้ การศึกษาดูงานดังกล่าว ได้รับผลสำเร็จตามความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ทุกประการ ตลอดจนผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่หน่วยงานของท่านได้ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายไมตรี พรหมพิชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๒ ๘๔๓๒ ต่อ ๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๘๐๑๕๐๑๑@dla.go.th

ปลัดเทศบาล.....
หัวหน้าส่วน/กอง.....
ตรวจ.....
ร่าง/พิมพ์.....



ประกาศเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖

.....

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕ ในหมวดเงินเดือน ค่าใช้สอย เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายท้ายประกาศนี้ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายไมตรี พรหมพิชิต)
นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

(นางสาวอรวิฬร์ จิตอารีย์)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2566
 เทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช
 โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือเน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,259,960.00	1,116,460.00	180,000.00 (-)	936,460.00	โอนลดเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566


 (นางสาวอารีย์ พิษารีย์)
 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
งานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม ศึกษาดูงานเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การบริหารงาน และพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรของ เทศบาลตำบล อ่าวขนอม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566		0.00	180,000.00 (+)	180,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ โครงการ อบรมศึกษาดูงานเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ บริหารงาน และพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรของเทศบาล ตำบลอ่าวขนอม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจ ของนายกเทศมนตรี ตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563 ข้อ 26 / โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ โครงการ อบรมศึกษาดูงานเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ บริหารงาน และพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรของเทศบาล ตำบลอ่าวขนอม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายเพื่อ การนี้ไว้

(นางสาวอารีย์ พิษ อิศวารี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
งานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,050,480.00	428,480.00	100,000.00 (-)	328,480.00	โอนลด เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ไปตั้งเป็น เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งานบริหารทั่วไป
งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,289,000.00	517,525.16	100,000.00 (+)	617,525.16	โอนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 ข้อ 26 / โอนเพิ่ม เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น



(นางสาวอารีทิพย์ จิตอารีย์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....


(ลงชื่อ)
(นายไมตรี พรหมพิชิต)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม
วันที่.....เดือน.....**28 มิ.ย. 2566** พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้ออเนงประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กตจลว

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ)
(นางจิตรา พนนวล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....**28 มิ.ย. 2566** พ.ศ.....


(นางสาวอารีทิพย์ จิตอารีย์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ