

รายงานการประชุม
 คณะผู้บริหาร/พนักงาน เทศบาลตำบลอ่าวขนอม
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
 วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายไมตรี พรหมพิชิต	นายกเทศมนตรี	
๒.	นายอภิชาติ ใจสบาย	รองนายกเทศมนตรี	
๓.	นายรักเกียรติ ทองจันทร์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
๔.	นายธวัชชัย ไชยเทพ	ปลัดเทศบาล	
๕.	นางอรุณวรรณ ทองคำดี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๖.	นายพงศ์พันธ์ สุขใส	คณงานประจำรถขยะ	
๗.	นางพรรัตน์ จิตแจ่ม	ครู	
๘.	นางสาวผ่องศรี ชุมชู	คณงาน	
๙.	นางสาวพรรณณี ครรส่ง	คณงาน	
๑๐.	นางสุมาลี กรรมการ	คณงาน	
๑๑.	นายวัชร มยุระเป็นชะ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๑๒.	นายวิวัฒน์ วันทยกุล	พนักงานประจำรถขยะ	
๑๓.	นายสมจิต แซ่ฮ่วย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
๑๔.	นายชะโลม แป้นดำเนิน	พนักงานประจำรถขยะ	
๑๕.	นายกิตติศักดิ์ คงเกิด	นักวิชาการเกษตร	
๑๖.	นายวิจิตร ชัยหาญ	นายช่างไฟฟ้า	
๑๗.	นางสาวชนิภา เพชรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๘.	นายสรายุทธ์ ยอดเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๙.	นายเดชากร แก่นเมือง	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	
๒๐.	นายชวิษฐวิษณุ แจ่มใจ	วิศวกรโยธา	
๒๑.	นางสาวศิริณญา วัชรสินธุ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๒.	จ.อ. ธวัชชัย พิธกิจ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	
๒๓.	นายพานิชย์ คชชุม	พนักงานขับรถยนต์	
๒๔.	นายสมเกียรติ พัดชื่น	ภารโรง	
๒๕.	นายณภัทร จันทร์ศรี	คณงานประจำรถขยะ	
๒๖.	นางเพ็ญพักตร์ ทองจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๗.	นางนิตยา อิศรเดช	ครู	
๒๘.	นางสาวชลิตา อังคณานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๙.	นางสาววราพร เจ็ยน้อย	คณงาน	

ลำดับที่ ๓๐...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๐.	นายเจษฎา สุกคิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๓๑.	นายธงชัย รักษ์บัวทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
๓๒.	นายธนศักดิ์ แซ่อู่ย	นักการภารโรง	
๓๓.	นางเสาวนีย์ ดรณวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๔.	นางนิษา ลิขิตกาญจน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๕.	นางสาวชุตีมาพร ทองใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๓๖.	นางอรชดา สงสุรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๗.	นางเสาวนีย์ กฤษยานุกุล	นักวิชาการสาธารณสุข	
๓๘.	นางสาวอารีทิพย์ จิตอารีย์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	
๓๙.	นางสาวกัญญาณัฐ บาลโรย	ผู้ดูแลเด็ก	
๔๐.	นางสาวศุภกัญญา เพชรรักษ์	ผู้ดูแลเด็ก	
๔๑.	นางอิงออน จันทน์โสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๔๒.	นายณรงค์ฤทธิ์ ช่วยศรี	นิติกร	
๔๓.	นายเอกชัย รักษาทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๔๔.	นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔๕.	นางจันทิรา พูนนวล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔๖.	นางสาวจิตรฤทัย เสาคำ	นักพัฒนาชุมชน	
๔๗.	นายนิพนธ์ พรหมประสิทธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๔๘.	นายวิรัตน์ วงศ์วรชาติ	คนงาน	
๔๙.	นางสาวคณินิตย์ สมแรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕๐.	นางคำพร สมเขาใหญ่	ครู	
๕๑.	นายสิทธิศักดิ์ ไทรทอง	ผู้ดูแลเด็ก	
๕๒.	นางทัศนีย์ เกื้อสกุล	ผู้ดูแลเด็ก	
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕๓.	นางสาวเพ็ญภา สมทรง	ผู้ดูแลเด็ก	
๕๔.	นางวิรงรอง คงอินทร์	ครู	
๕๕.	นางทิพวัลย์ ใจรังษี	ครู	
๕๖.	นางจินตนา เมฆสุข	ผู้ดูแลเด็ก	
๕๗.	นางสาวศุภมาส แซ่เตี่ยว	ผู้ดูแลเด็ก	
๕๘.	นายสิทธิรัตน์ พวงสุวรรณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๕๙.	นางสาวกัลยา ทิพย์ลักษณ์	ผู้ดูแลเด็ก	
๖๐.	นางสาวโชติกา แก้วเมฆ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๖๑.	นางสาวรัตนา บุญสิน	ครู	

๖๒.	นางกรรณกุล งามพร้อม	ครู	
๖๓.	นางวรรณะ ขนอม	ผู้ดูแลเด็ก	
๖๔.	นางสาวปทุมมา ไหมแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางสาวเจษฎาภรณ์ คงยิ่ง	นักทรัพยากรบุคคล	ลากิจ
๒.	นางสาวจุฑาทิพย์ ใจรังษี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓.	นายธนัญญ์สิทธิ์ วรารักษ์	พนักงานดับเพลิง	
๔.	นายสิทธิพงศ์ ชุมจันทร์	พนักงานดับเพลิง	
๕.	นายทิวากร เผือกเนียม	คนงาน (ประจำรถพยาบาล)	
๖.	นายไพฑูรย์ แดงชาติ	พนักงานขับรถยนต์	
๗.	นายธีรวุฒิ จันทรวชิต	พนักงานขับรถยนต์	
๘.	นายธนัท นาคอ่อน	พนักงานขับรถยนต์	
๙.	นางสาวศศิภา ช้างสุนทร	คนงาน	
๑๐.	นางนาฎยา ปราชญ์ศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๑๑.	นายยุทธนา สืบสมบัติ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๒.	นายทงศักดิ์ ชัยมัน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๓.	นายจิรวัดน์ สงสุรินทร์	นายช่างโยธา	
๑๔.	นายณัฐวัฒน์ ทองน้ำแก้ว	นักวิชาการศึกษา	

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไมตรี พรหมพิชิต

- ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ พนักงานของเราจะไปบรรจุเข้ารับราชการที่อื่น ก็ขอแสดงความยินดีด้วย และสำหรับการจัดงานวันเด็กที่ผ่านมาที่ผ่านไปด้วยดี ขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือช่วยเหลือกัน สำหรับงบประมาณมีหน่วยงานภายนอกสนับสนุนงบประมาณมาให้ แต่ผมไม่ได้รับในส่วนนี้และได้ทำหนังสือส่งคืนไปแล้ว เพราะเรามีเพียงพอ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน/รายงานจังหวัด/รายงานผลโครงการ

๑. สำนักปลัดเทศบาล

นายจักรกฤษณ์ อังคมานนท์

- สรุปประเด็นข้อสั่งการประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการให้บริการสาธารณะของ อปท. จากที่ ผอ. กองคลัง ได้ไปประชุมมาและได้แจ้งล่วงหน้าไปบ้างแล้ว ก็มีหลายๆโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับส่วนต่างๆ ก็ได้สำเนาเอกสารแจ้งไปแล้ว ขอให้ดำเนินการตามนั้นด้วย

นางสาวจิตฤทัย เสาดำ

- แจ้งผลการพิจารณาช่วยเหลือการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ ผู้สูงอายุ จากที่ได้ประชุมและคัดเลือกผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือ จำนวน ๗ ราย แบ่งเป็นผู้พิการ ๕ ราย ได้รับการช่วยเหลือแล้ว ๔ ราย อีก ๑ ราย เสียชีวิต และผู้สูงอายุ ๒ ราย ได้รับการช่วยเหลือเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นายจักรกฤษณ์ อังคมานนท์

- มีหนังสือขอความร่วมมือให้จัดตั้งและสมัครเป็นสมาชิกชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยระดับจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอเชิญชวนพนักงานสมัครเป็นสมาชิกชมรมดังกล่าว

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๒. กองคลัง

- ไม่มี

๓. กองช่าง

- ไม่มี

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายจักรกฤษณ์ อังคมานนท์

- รายงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากบ่อขยะ จากกรณีที่ผู้ใหญ่บ้าน ม. ๑๒ และ ม. ๑๔ รายงานผ่านที่ประชุมกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านระดับอำเภอ ว่าได้รับความเดือดร้อนจากบ่อขยะของเทศบาลตำบลอ่าวขนอมและของ อบต.ควนทอง ซึ่งในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทางเทศบาลตำบลอ่าวขนอมร่วมกับ อบต.ควนทอง ได้เข้าไปเก็บขยะตรงปากทางเข้า-ที่ทิ้งขยะเรียบร้อยแล้ว และเรื่องที่ประชาชนแจ้งว่ามีกลิ่นจากการเผาขยะ ทำให้ชาวสวนที่ไปตัดปาล์มไม่สามารถตัดปาล์มได้ ก็ได้ดำเนินการแจ้งไปยังบริษัทเจ้าของเตาเผาให้เข้ามาตรวจสอบแล้ว

มติที่ประชุม...

- มติที่ประชุม - รับทราบ
- นางเสาวณีย์ กฤษยานุกูล - การสนับสนุนงบประมาณ สปสช. ครั้งแรก สำหรับกองทุน สปสช. มีเงินเหลือประมาณ ๒ ล้านบาทบาท จำนวนโครงการมี ๑๓ โครงการ คาดว่าเดือนหน้าจะนัดประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งต่อไป
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์ - รายงานการส่งมอบเคมีภัณฑ์สำหรับทำความสะอาดบ่อน้ำที่ประกาศอุทกภัยและได้รับผลกระทบบ่อน้ำกับน้ำใช้ไม่สะอาด จากที่ได้ทำการสำรวจมีทั้งหมด ๑๐ หมู่บ้าน และเทศบาลได้จัดซื้อเคมีภัณฑ์และดำเนินการแจกจ่ายไปแล้ว ๙ หมู่บ้าน ยกเว้นหมู่ที่ ๒ ที่มีปัญหาอยู่ เนื่องจากรายงานมาไม่ครบโดยผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านรายงานมา ๑๗ ครั้วเรือน แต่ผู้ใหญ่บ้านบอกว่ามีเยอะกว่านี้
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- นายเดชากร แก่นเมือง ๕. กองการศึกษา
- สำหรับกองการศึกษา พุ่งนี้ขอเชิญหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกศูนย์มาคุยเรื่องการปิดภาคเรียนตามที่มีหนังสือสั่งการมา เพื่อจะได้ปฏิบัติให้ตรงกัน จึงขอเชิญหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกศูนย์เข้ามาพูดคุย เวลา ๑๐.๐๐ น.
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- นายเดชากร แก่นเมือง ๖. กองวิชาการและแผนงาน
- ตามที่กองวิชาการและแผนงานได้จัดประชุมประชาคมเพื่อทำแผนเพิ่มเติม ก็มีหลายหมู่บ้านเสนอโครงการเข้ามาหลายโครงการ กองวิชาการและแผนงานก็จะบรรจุลงในแผนให้
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- นายไมตรี พรหมพิชิต - ได้รับแจ้งจากผู้ใหญ่บ้าน ม. ๘ ว่าบริเวณน้ำตกหินลาดมีขยะเยอะ ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบไปดำเนินการด้วย และเรื่องค่าไฟฟ้าตลาดสดให้ตรวจสอบด้วยว่าทำไมค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเยอะ
- นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์ - ปัญหาค่าไฟฟ้าตลาดสดเพิ่มขึ้นเนื่องจากน่าจะมีการขโมยใช้ไฟฟ้า ซึ่งได้มอบหมายนายวิรัตน์ วงศ์วรชาติ ไปตรวจสอบดูแล้ว

นายไมตรี พรหมพิชิต

- เพดานห้องน้ำหญิงชั้นล่างมีน้ำรั่วซึม และฝ้าเพดานสำนักงานก็มีรอยรั่วหลายแห่ง ขอฝากผู้เกี่ยวข้องช่วยตรวจสอบด้วย ในหลายๆ เรื่องที่จะดำเนินการแต่งบประมาณไม่เพียงพอ แล้วต้องขอสนับสนุนงบประมาณจากภายนอก ในการขอแต่ละครั้งให้ชี้แจงรายละเอียดให้ชัดเจน ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจกจนมอยากจะทำให้มีการจัดทำซุ้มและเทคอนกรีตสนามเด็กเล่น และมีเครื่องเล่นต่างๆ ตลอดจนคอมพิวเตอร์ แต่ยังไม่มียงบประมาณ ฝากทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจกจนมอยากไปตรวจสอบว่าต้องใช้งบประมาณเท่าไร

- กองช่างให้สำรวจเส้นทางถนนว่าตรงไหนควรตีเส้น ตรงไหนต้องใช้กระຈกโค้ง ซึ่งเรื่องนี้ก็เคยสั่งการไปครั้งหนึ่งแล้ว ไม่ทราบว่าตอนนี้ได้บรรจุไว้ในแผนหรือยัง ในส่วนของงานกองช่างได้มอบให้รองอภิชาติ ใจสบาย เป็นผู้ดูแล ส่วนกองสาธารณสุขมอบให้รองกัมพล มีชัย เป็นผู้ดูแล และให้ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เต็มกำลังความสามารถ ในส่วนของงานจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบว่าตรงไหนที่ยังไม่ได้จัดเก็บภาษีขอให้ดำเนินการให้ครบถ้วน

นางวิรรอง คงอินทร์

- ของกองการศึกษา มีงบค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุคงเหลือ สามารถนำมาจัดซื้อหลอด LED เพื่อเปลี่ยนได้

นายวิจิตร ชัยหาญ

- ให้ทางศูนย์ฯ ไปดำเนินการจัดซื้อหลอดไฟ แล้วช่างไฟฟ้าจะดำเนินการเปลี่ยนหลอดให้

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นายไมตรี พรหมพิชิต

- การเสนอนหนังสือ บางฉบับลงรับไว้หลายวันแล้วเพิ่งเสนอ หากมีเหตุจำเป็นขอให้แจ้งด้วย เพราะบางเรื่องมีความเร่งด่วนต้องรีบดำเนินการ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นายธวัชชัย ไชยเทพ

- ขอแจ้งเกี่ยวกับกระแสข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะมีการจัดตั้งท้องถิ่นอำเภอขึ้นเป็นสำนักงาน มีหน้าที่กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าพิจารณาตามระบบบริหารราชการแผ่นดินที่แบ่งออกเป็นรวมศูนย์ ได้แก่ กระทรวง ทบวง กรม และกระจายอำนาจหรือส่วนภูมิภาค ได้แก่ จังหวัด อำเภอ ท้องถิ่น โดยแบ่งการกระจายอำนาจเป็นการเมือง การบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงินการคลัง ซึ่งหากมีการจัดตั้งสำนักงานท้องถิ่นอำเภอขึ้นมา ก็จะมีรูปแบบการกระจายอำนาจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไปยังสำนักงานท้องถิ่นอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การแสดงความคิดเห็นหรือการส่งต่อข้อมูลข่าวสารขอให้ตรวจสอบให้ถี่ถ้วน

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.

(นายณฤพล ชนะกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายรัชชัย ไชยเทพ)
ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม