



ประกาศเทศบาลตำบลอ่าวขนอม  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ  
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ  
ของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้อง และเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ โดยได้พิจารณาถึงความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม มีรายละเอียดดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลอ่าวขนอม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๒.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)
- (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕-ข้อ ๕๘)
- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)
- (๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒ ได้รับค่าตอบแทนตามตาราง ดังนี้

วงเงินในการจัดซื้อครุภัณฑ์/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ(บาท)			หมายเหตุ
	บุคคล	คณะกรรมการ		
		ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๕๐๐	๓๐๐	ต้องงานหรือต่อครั้งที่มาประชุม
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔๐๐	๕๐๐	๔๐๐	
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๕๐๐	๖๐๐	๕๐๐	

วงเงินในการจัดจ้าง/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (บาท)			หมายเหตุ
	บุคคล	คณะกรรมการ		
		ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๖๐๐	๕๐๐	ต้องงานหรือต่อครั้ง ที่มาประชุม
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๗๐๐	๘๐๐	๗๐๐	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๑,๑๐๐	๑,๐๐๐	
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๓๐๐	๑,๒๐๐	

วงเงินในการจัดจ้าง/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ(บาท) (คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา)			หมายเหตุ
	บุคคล	คณะกรรมการ		
		ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๔๐๐	๓๐๐	ต้องงานหรือต่อ ครั้ง ที่มาประชุม
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔๐๐	๕๐๐	๔๐๐	
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๕๐๐	๖๐๐	๕๐๐	

๓. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๔. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๒ - ๓ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

วงเงินการจัดซื้อครุภัณฑ์และการจัด จ้าง/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคา กลาง(บาท)		หมายเหตุ
	คณะกรรมการ		
	ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔๐๐	๓๐๐	ต้องงานหรือต่อครั้ง ที่มาประชุม
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๔๐๐	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐๐	๕๐๐	
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๗๐๐	๖๐๐	

วงเงินในการจัดจ้าง/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ(บาท)			หมายเหตุ
	บุคคล	คณะกรรมการ		
		ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐	๑๕๐	๑๐๐	ออกพื้นที่ต่อคน ต่อครั้งต้องงาน
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐	๒๐๐	๑๕๐	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐	๒๕๐	๒๐๐	
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๒๕๐	๓๐๐	๒๕๐	

ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

วงเงินในการจัดจ้าง/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง(บาท)	หมายเหตุ
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐	ออกพื้นที่ต่อคนต่อครั้งต่องาน
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๓๐๐	

๕. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๕.๒ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๖. นายกรัฐมนตรีตำบลว่าชนอมสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสถานการณ์คลังของเทศบาลฯ

๗. หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทน

๗.๑ ให้จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุมในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนต่อครั้งที่มาประชุม จะต้อง มีบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและบันทึกขอเบิกเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคลมาด้วย

๗.๒ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นการครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ ให้จ่ายเฉพาะการจัดหาพัสดุที่เป็นครุภัณฑ์เฉพาะที่นอกเหนือจากมาตรฐานกระทรวง ICT

๗.๓ จะต้องมีสำเนาคำสั่งแต่งตั้งของคณะกรรมการหรือบันทึกขอความแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำหรับประกอบการเบิกจ่ายมาด้วย

๗.๔ การจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองและซ่อมครุภัณฑ์จะไม่ได้ค่าตอบแทนให้จ่าย เฉพาะการจัดหาพัสดุที่เป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินในการทำสัญญาตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไป

๘. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
๓. รายงานการประชุม
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
๕. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)
๖. ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

๙. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้รวมแล้วไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน/โครงการ สำหรับโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการใน สัญญาไม่เกิน ๓๐ วัน และไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/คน/โครงการ สำหรับโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการในสัญญา เกิน ๓๐ วันขึ้นไป

๑๐. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ให้แก่ผู้ได้รับการแต่งตั้งหลายหน้าที่หรือเป็นกรรมการหลาย คณะในการปฏิบัติงานโครงการหรือรายการเดียวกัน ให้เบิกจ่ายงบประมาณค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่เดียว หรือในการเป็นคณะกรรมการเพียงคณะเดียวที่มีอัตราค่าตอบแทนสูงสุดเท่านั้น

๑๑. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๕ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วน ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ

๑๒. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างให้เบิกจ่ายได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่ประกาศคณะกรรมการราคากลางมีผลใช้บังคับ เป็นต้นไป

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ใน หลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

