

รายงานการประชุม  
คณะผู้บริหาร/พนักงาน เทศบาลตำบลอ่าวขนอม  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายไมตรี พรหมพิชิต	นายกเทศมนตรี	
๒.	นายอภิชาติ ใจสบาย	รองนายกเทศมนตรี	
๓.	นายรักเกียรติ ทองจันทร์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
๔.	นายธวัชชัย ไชยเทพ	ปลัดเทศบาล	
๕.	นายพงศ์พันธ์ สุขใส	คณงานประจำรถขยะ	
๖.	นายสมจิต แซ่ฮ้อย	พนักงานขับรถขยะ	
๗.	นายสุขุม สังข์ชุม	พนักงานประจำรถขยะ	
๘.	นายวิวัฒน์ วันทยกุล	พนักงานประจำรถขยะ	
๙.	นางอรุณวรรณ ทองคำดี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๐.	นางสาวศิริณญา วัชรสินธุ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑.	นางสาววราพร เจ็ยน้อย	คณงาน	
๑๒.	นางสาวอารีทิพย์ จิตอารีย์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	
๑๓.	นางสาวชลิตา อังคณานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔.	นางพรรรัตน์ จิตแจ่ม	ครู	
๑๕.	นางสาวกัญญาณัฐ บาลโรย	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๖.	นางสาวผ่องศรี ชุมชู	คณงาน	
๑๗.	นางสุมาลี กรรมการ	คณงาน	
๑๘.	นางนิษา ลิขิตกาญจน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๙.	นางเสาวนีย์ ตรุณวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๐.	นางอิงออน จันทร์โสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๑.	นางจันทิรา พูนนวล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒๒.	นายณรงค์ฤทธิ์ ช่วยศรี	นิติกร	
๒๓.	นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๒๔.	นางเสาวณีย์ กฤษณานุกุล	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๕.	นางสาวเจษฎาภรณ์ คงยิ่ง	นักทรัพยากรบุคคล	
๒๖.	นายนฤพล ชนะกุล	นักจัดการงานทั่วไป	
๒๗.	นางอรชดา สงสุรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๘.	นางสาวพรรณณี ศรีสง	คณงาน	

ลำดับที่ ๒๙...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๙.	นายจิรวัดน์ สงสุรินทร์	นายช่างโยธา	
๓๐.	นายวชิรวิษณุ แจ่มใจ	วิศวกรโยธา	
๓๑.	นายวิจิตร ชัยหาญ	นายช่างไฟฟ้า	
๓๒.	จ.อ. ธวัชชัย พิธกิจ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	
๓๓.	นายกิตติศักดิ์ คงเกิด	นักวิชาการเกษตร	
๓๔.	นายเดชากร แก่นเมือง	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	
๓๕.	นางสาวนทิกานต์ ทองใหญ่	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๖.	นางวรรณะ ขนอม	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๗.	นายธัญญ์สิทธิ์ วรารักษ์	พนักงานดับเพลิง	
๓๘.	นายรัฐพงศ์ ศรีเดชา	คนงาน	
๓๙.	นายธีรภูมิ จันทร์วิจิต	พนักงานขับรถยนต์	
๔๐.	นายสรายุทธ์ ยอดเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔๑.	นางสาวศุภกัญญา เพชรรักษ์	ผู้ดูแลเด็ก	
๔๒.	นางสาวดวงทิพย์ ใจรังษี	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๔๓.	นางสาวชนิภา เพชรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๔๔.	นายวัชร มยุระเป็นชะ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๔๕.	นายวิวัฒน์ วันทยะกุล	คนงานประจำรถขยะ	
๔๖.	นายชะโลม แป้นดำเนิน	คนงานประจำรถขยะ	
๔๗.	นายเจษฎา สุดคิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๔๘.	นายชาญวิทย์ สุขเชื้อ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	
๔๙.	นายวิรัตน์ วงศ์วรชาติ	คนงาน	
๕๐.	นายภาณุพงศ์ เพ็ชรรักษ์	คนงาน	
๕๑.	นายนิพนธ์ พรหมประสิทธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๕๒.	นายณภัทร จันทร์ศรี	คนงานประจำรถขยะ	
๕๓.	นายธงชัย รักษ์บัวทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
๕๔.	นายสิทธิศักดิ์ ไทรทอง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๕๕.	นางสาวปทุมมา ไหมแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๕๖.	นายสมจิต แซ่ฮ้อย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
๕๗.	นางนิตยา อิศรเดช	ครู	
๕๘.	นายสมเกียรติ พัดชื่น	ภารโรง	
๕๙.	นางกรรณกุล งามพร้อม	ครู	
๖๐.	นางจินตนา เมฆสุข	ผู้ดูแลเด็ก	
๖๑.	นางสาวกมลพร วรรณทอง	ผู้ดูแลเด็ก	

ลำดับที่ ๖๒...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๖๒.	นางทัศนีย์ เกื้อสกุล	ผู้ดูแลเด็ก	
๖๓.	นางสาวศุภมาส แซ่เตี้ยว	ผู้ดูแลเด็ก	
๖๔.	นางสาวรัตนา บุญสิน	ครู	
๖๕.	นายสิทธิรัตน์ พวงสุวรรณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๖๖.	นางสาวกัลยา ทิพย์ลักษณ์	ผู้ดูแลเด็ก	
๖๗.	นางสาวโชติกา แก้วเมฆ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๖๘.	นางทิพวัลย์ ใจรังษี	ครู	
๖๙.	นางสาวเพ็ญนภา สมทรง	ผู้ดูแลเด็ก	
๗๐.	นางวิรงรอง คงอินทร์	ครู	
๗๑.	นางนาฏยา ปราชญ์ศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๗๒.	นายเอกชัย รักษาทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางสาวจิตรฤทัย เสาดำ	นักพัฒนาชุมชน	ลาป่วย
๒.	นายยุทธนา สืบสมบัติ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๓.	นายสิทธิพงศ์ ชุมจันทร์	พนักงานดับเพลิง	
๔.	นายทิวากร เผือกเนียม	คนงาน (ประจำรถพยาบาล)	
๕.	นายไพฑูรย์ แดงชาติ	พนักงานขับรถยนต์	
๖.	นายธนต์ นาคอ่อน	พนักงานขับรถยนต์	
๗.	นายทงศักดิ์ ชับมัน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘.	นางสาวคณินนิตย์ สมแรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ลาป่วย
๙.	นางคำพร สมเขาใหญ่	ครู	
๑๐.	นายมนัส ขนอม	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	
๑๑.	นายเกียรติศักดิ์ กองศรี	คนงานประจำรถขยะ	ลาพักผ่อน
๑๒.	นายสุชุม สังข์ชุม	คนงานประจำรถขยะ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไมตรี พรหมพิชิต

- ด้วยกิ่งกาชาดอำเภอขนอมได้กำหนดจัดกิจกรรมระดมทุนสนับสนุน  
กิ่งกาชาดในวันนี้ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ สนามที่ว่าการอำเภอขนอม  
หากพนักงานไม่ติดภารกิจก็ขอเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม - รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน/รายงานจังหวัด/รายงานผลโครงการ

**๑. สำนักปลัดเทศบาล**

- ไม่มี

มติที่ประชุม - รับทราบ

**๒. กองคลัง**

- ไม่มี

มติที่ประชุม - รับทราบ

**๓. กองช่าง**

- ไม่มี

มติที่ประชุม - รับทราบ

**๔. กองสาธารณสุข**

นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์ - แจ้งผลการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health Accreditation : EHA) ซึ่งในปี นี้ กองสาธารณสุขฯ ส่งเข้ารับการประเมิน ๔ มาตรฐาน คือ  
EHA : ๑๐๐๑ การจัดการสุขาภิบาลอาหารในสถานที่จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร  
EHA : ๔๐๐๑ การจัดการมูลฝอยทั่วไป  
EHA : ๕๐๐๑ การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น  
EHA : ๕๐๐๓ การออกใบอนุญาต  
และผ่านการประเมิน ๓ มาตรฐาน คือ EHA : ๔๐๐๑, EHA : ๕๐๐๑ และ EHA : ๕๐๐๓ ได้รับเกียรติบัตร และคาดว่าจะต้องไปรับที่จังหวัดชลบุรี ประมาณกลางเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

นายไมตรี...

- นายไมตรี พรหมพิชิต - ต้องขอขอบคุณกองสาธารณสุขที่ช่วยแบกรับภาระมากมาย ซึ่งมีผลกระทบต่อหลายฝ่าย และขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด
- มติที่ประชุม - รับทราบ
๕. กองการศึกษา
- นายเดชากร แก่นเมือง - ขอประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมของกองการศึกษา ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยเทศบาลร่วมกับชุมชนหมู่ที่ ๘ จัดงานเทศกาลตกลาทราย ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดเป็นประจำทุกปี และในปีนี้จะจัดบริเวณหาดเจบีเก่า จึงขอเชิญชวนพนักงานทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้
- นายไมตรี พรหมพิชิต - เทศกาลตกลาทราย เป็นกิจกรรมที่ชุมชนหมู่ที่ ๘ จัดเป็นประจำทุกปี เทศบาลก็สนับสนุนงบประมาณทุกปี ดังนั้นเพื่อเป็นการให้ความสำคัญกับชุมชนจึงขอเชิญชวนพนักงานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม
- มติที่ประชุม - รับทราบ
๖. กองวิชาการและแผนงาน
- นายสรายุทธ์ ยอดแสน - แจ้งเรื่องการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทาง การจัดทำโครงการต้องมีการร่างโครงการแนบประกอบการเสนอเข้าสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาแล้ว ก่อนการดำเนินการโครงการก็ต้องขออนุมัติดำเนินการอีกครั้ง และมีหนังสือซักซ้อมความเข้าใจ ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด เสนอแผนเข้าสภาไม่ทันภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ จะต้องมีการตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงผู้บริหาร จึงขอความร่วมมือทุกสำนัก/กอง หากจะเสนอโครงการก็ประสานกับกองวิชาการและแผนงาน หากโครงการใดเสนอหลังจากระยะเวลาที่กำหนดก็จะถูกตัดทิ้ง
- นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์ - ตามที่นักวิเคราะห์ฯ นำเรียนต่อที่ประชุม ก็เห็นใจกองช่างเพราะมีงานล้นมือ และทางกองสาธารณสุขฯ ก็มีปัญหาเรื่องของศูนย์บริหารจัดการขยะ และสัปดาห์หน้าจะมีการประเมิน LPA ก็อยากให้ทุกฝ่ายนำตัวชี้วัดในหัวข้อการประเมินไปปรับใช้ให้สอดคล้องและเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ และถ้าเป็นไปได้ยังสามารถนำเข้าประกวดการบริหารจัดการองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลอีกด้วย

- นายไมตรี พรหมพิชิต
- ขอบคุณกองวิชาการและแผนงาน และกองสาธารณสุขฯ ที่ทำงานอย่างมีเป้าหมาย และตามที่นักวิเคราะห์ ได้แจ้งว่าหากเสนอแผนเข้าสภาไม่ทันภายในกำหนด จะมีการตั้งกรรมการสอบสวนผู้บริหารนั้น ก็ขอสั่งการในที่ประชุมนี้ ให้ทุกกองทุกฝ่ายดำเนินการให้ทัน หากกองไหนล่าช้าก็จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง
  - มีข่าวเรื่องกำหนดให้ทุกแผนทุกโครงการต้องเกิดจากความต้องการของประชาชน หากไม่ใช่จะมีความผิดทางอาญาด้วย และขอเน้นย้ำให้ทุกกองทุกฝ่ายจัดเตรียมเอกสารโครงการที่จะเสนอให้เรียบร้อย
- นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์
- ขออนุญาตหารือ กรณีโครงการที่เป็นไปตามหนังสือสั่งการจะมีปัญหาหรือไม่ หรือจะมีแนวทางดำเนินการอย่างไร
- นายสรายุทธ์ ยอดเสน
- สามารถนำมาปรับแผนแล้วดำเนินการได้ เพราะแนวทางการจัดทำโครงการจะมาจากสองทาง คือ ตามหนังสือสั่งการและความต้องการของประชาชน
- นายไมตรี พรหมพิชิต
- กรณีเป็นความต้องการของประชาชน จะต้องมีการทำประชาคมแล้วหากมีประชาชนผู้ไม่เข้าร่วมประชาคม มาโวยวายภายหลังจะมีแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างไร
- นายสรายุทธ์ ยอดเสน
- ตามระเบียบการทำประชาคมต้องมีการกำหนดสัดส่วนประชาชน กรณีไม่เป็นไปตามสัดส่วน ก็ให้จัดทำประกาศแล้วแจ้งให้ประชาชนทราบมากที่สุด
- มติที่ประชุม
- รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- นายไมตรี พรหมพิชิต
- เน้นย้ำเรื่องความสะอาด ทั้งภายนอกและภายในอาคาร ขอให้แม่บ้าน พนักงานรักษาความสะอาดช่วยกัน และบริเวณโรงจอดรถขยะขอให้กวาดล้างทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์
- บริเวณโรงจอดรถขยะ ให้พนักงานประจำรถขยะเป็นผู้รับผิดชอบ เพราะส่วนใหญ่เป็นขยะจากรถขยะ
- นายไมตรี พรหมพิชิต
- คนขับรถขยะเปียกต้องประสานกับคนเก็บ โดยให้คนขับรถเล็กไปเก็บมาวางไว้ที่ท้ายรถคันใหญ่
  - เรื่องการทำงาน ต้องมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- การใช้น้ำมันราชการ ขณะนี้สำนักงาน ปปช. ประกาศชัดเจน หากการเบิกจ่ายกับการใช้งานจริงไม่ตรงกัน จะต้องดำเนินคดีอาญา เน้นย้ำให้ตรวจสอบด้วย ระยะเวลากับปริมาณน้ำมันต้องถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ถ้าตรวจพบว่ามีพฤติกรรมการทุจริตให้ดำเนินการตามกฎหมายทันที
- รับทราบ
- มีชาวเด็กเล่นกันแล้วใช้สายผูกที่นอนรัดคอเพื่อนเสียชีวิต ชาวครูลี้มเด็กไว้ในรถจนเป็นเหตุให้ขาดอากาศหายใจและเสียชีวิต จึงขอเน้นย้ำครู/ผู้ดูแลเด็ก ช่วยสอดส่องดูแล เพิ่มความระมัดระวังอย่าให้มีเหตุการณ์แบบนี้ได้เด็ดขาด และขอเพิ่มเติมเรื่องบริเวณรอบๆ อาคารต้องระวังงู ตะขาบ หรือสัตว์มีพิษต่างๆ และบริเวณโรงอาหาร เพราะสัตว์ต่างๆ จะมาหาของกินควรมีการติดตั้งตาข่ายหรือหามาตรการป้องกัน
- เรื่องอาหารกลางวัน ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ เมื่อมีการจัดจ้างทำอาหาร ก็ต้องกำกับดูแล ทั้งด้านความสะอาด หลักโภชนาการ
- ขอเพิ่มเติมเรื่องโรงอาหาร เพราะอยู่ในความดูแลของกองสาธารณสุขฯ จะมีการส่งแบบประเมิน ๑๕ ตัวชี้วัด ไปให้แต่ละศูนย์
- ยินดีรับการประเมิน เพราะจะได้มีการปรับปรุงโรงอาหารให้ถูกต้องตามข้อกำหนดและเกณฑ์มาตรฐาน
- เน้นย้ำเรื่องอาหารต้องถูกสุขลักษณะ ครบถ้วนตามหลักโภชนาการ
- รับทราบ
- ขอเพิ่มเติมงานรับผิดชอบของกองช่าง ขอให้เร่งดำเนินการประมาณการราคาให้ทันตามข้อกำหนด ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม นี้
- ผাগเรื่องโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้กองช่างทำหนังสือแจ้งกรรมการตรวจรับทราบล่วงหน้า แต่เบื้องต้นให้มีการประสานงานทางโทรศัพท์ด้วย
- แจ้งถึงผู้ใช้รถจักรยานยนต์ ให้สวมหมวกนิรภัยเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- การเข้าร่วมประชุมพนักงาน หากพบว่าไตรชาตประชุมบ่อยต้องมีการทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
- ขอเพิ่มเติมเรื่องแผน หากเป็นโครงการตามนโยบายรัฐบาล ไม่ต้องผ่านการทำประชาคม แต่ต้องมีการปรับแผน

- โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งานก่อสร้าง งบประมาณจริงกับแผนต้องตรงกัน
  - การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน LPA วันที่ ๒๘ มิ.ย. นี้ ให้ทุกคนช่วยกัน และตามที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลแนะนำ หากตัวชี้วัดใดไม่มีก็ให้ปรับให้มีในโครงการ
  - เรื่องอาหารกลางวัน เชื่อว่า ศพด. ในสังกัดไม่มีปัญหา แต่ต้องมีเอกสาร/หลักฐาน มอบให้กองการศึกษาแต่งตั้งกรรมการผู้คุมตรวจ
  - เรื่องโรงอาหาร ศพด. เมื่อได้รับการประเมินจากกองสาธารณสุขฯ ให้เสนอโครงการเข้าแผนเพื่อทำการปรับปรุงต่อไป
- มติที่ประชุม
- นางสาวจิตรฤทัย เสาดำ
- รับทราบ
  - การดำเนินงานของงานสังคมสงเคราะห์ ตามที่อำเภอขอนแก่นส่งผลงานของงานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลอ่าวขนอม เป็นต้นแบบศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น เพื่อให้มีการต่อยอดโครงการต้องมีการจัดตั้งกลุ่มผู้สูงอายุ และมีการแต่งตั้งกรรมการเข้ามามีส่วนร่วม มีการกำหนดหน้าที่
  - โครงการจักษุสภารัตนา ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้เข้าร่วมโครงการจะมีชิ้นงานของตนเองคนละหนึ่งชิ้น
- มติที่ประชุม
- นายไมตรี พรหมพิชิต
- รับทราบ
  - ขอให้ทุกคนช่วยกันดูแล รักษาผลประโยชน์ขององค์กร ช่วยกันคิดช่วยกันทำ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักระเบียบ, กฎหมาย
- มติที่ประชุม
- นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์
- รับทราบ
  - เนื่องจากเป็นผู้รับผิดชอบดูแลยานพาหนะของสำนักปลัด และกองสาธารณสุข และตามที่เคยแจกแบบฟอร์มการดูแลรถไปแล้ว แต่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ดำเนินการ ทำให้ไม่มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และปล่อยปละละเลยจนเกิดความเสียหาย ดังนั้น ขอกำชับให้พนักงานขับรถรับผิดชอบดูแล บำรุงรักษา หากพบความชำรุดบกพร่อง ก็รีบรายงาน เพื่อจะได้ซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานเสมอ
- นายไมตรี พรหมพิชิต
- ผู้ใช้งาน/พนักงานขับรถ ต้องดูแลรักษา คอยตรวจสอบ



ปิดประชุมเวลา ๑๖.๔๐ น.

(นายณฤพล ชนะกุล)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายธวัชชัย ไชยเทพ)  
ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม