

รายงานการประชุม  
คณะผู้บริหาร/พนักงาน เทศบาลตำบลอ่าวขนอม  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายไมตรี พรหมพิชิต	นายกเทศมนตรี	
๒.	นายกัมพล มีชัย	รองนายกเทศมนตรี	
๓.	นายอภิชาติ ใจสบาย	รองนายกเทศมนตรี	
๔.	นายรักเกียรติ ทองจันทร์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
๕.	นายรัชชัย ไชยเทพ	ปลัดเทศบาล	
๖.	นางสาวผ่องศรี ชุมชู	คนงาน	
๗.	นางสาวชุติมาพร ทองใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๘.	นางสาวพรรณิ ศรส่ง	คนงาน	
๙.	นายวิวัฒน์ วันทยกุล	พนักงานประจำรถขยะ	
๑๐.	นายวิจิตร ชัยหาญ	นายช่างไฟฟ้า	
๑๑.	นายพงศ์พันธ์ สุขใส	คนงานประจำรถขยะ	
๑๒.	นายธนัท นาคอ่อน	พนักงานขับรถยนต์	
๑๓.	นางสาวนทิกานต์ ทองใหญ่	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔.	นายธนศักดิ์ แซ่อ้อย	นักการภารโรง	
๑๕.	นายณภัทร จันทร์ศรี	คนงานประจำรถขยะ	
๑๖.	นายชาญวิทย์ สุขเชื้อ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	
๑๗.	นางนิตยา อิศรเดช	ครู	
๑๘.	นางวิรรอง คงอินทร์	ครู	
๑๙.	นางสาววราพร เจ็ยน้อย	คนงาน	
๒๐.	นางสาวชลิตา อังคนานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๑.	นางอรทดา สงสุรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๒.	นายณรงค์ฤทธิ์ ช่วยศรี	นิติกร	
๒๓.	นางสาวเจษฎาภรณ์ คงยิ่ง	นักทรัพยากรบุคคล	
๒๔.	นางสาวกัลยา ทิพย์ลักษณ์	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๕.	นางเสาวณีย์ กฤษณานุกุล	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๖.	นางสาวชนิภา เพชรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๗.	นางสุมาลี กรรมการ	คนงาน	

ลำดับที่ ๒๘...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๘.	นายจิรวัดณ์ สงสุรินทร์	นายช่างโยธา	
๒๙.	นายวัชร มยุระเป็นชะ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๓๐.	นายชะโลม แป้นดำเนิน	คนงานประจำรถขยะ	
๓๑.	นายนิพนธ์ พรหมประสิทธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๒.	นางเสาวนีย์ ตรีณวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๓.	จำเอนวัชชัย พิธกิจ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	
๓๔.	นายวชิรวิชัย แจ่มใจ	วิศวกรโยธา	
๓๕.	นายวิรัตน์ วงศ์วรชาติ	คนงาน	
๓๖.	นางคำพร สมเขาใหญ่	ครู	
๓๗.	นางกรองกุล งามพร้อม	ครู	
๓๘.	นายสรายุทธ์ ยอดเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓๙.	นายทงศักดิ์ ชับมัน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔๐.	นายสิทธิศักดิ์ ไทรทอง	ผู้ดูแลเด็ก	
๔๑.	นางพรรัตน์ จิตแจ่ม	ครู	
๔๒.	นางอิงออน จันทร์โสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๔๓.	นางอรุณวรรณ ทองคำดี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๔๔.	นายนฤพล ชนะกุล	นักจัดการงานทั่วไป	
๔๕.	นางสาวอารีทิพย์ จิตอารีย์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	
๔๖.	นางสาวกัญญาณัฐ บาลโรย	ผู้ดูแลเด็ก	
๔๗.	นางจันทิรา พูนนวล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔๘.	นายสิทธิรัตน์ พวงสุวรรณ	ผู้ดูแลเด็ก	
๔๙.	นางสาวดวงทิพย์ ใจรังษี	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๕๐.	นางนิษา ลิขิตกาญจน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๕๑.	นายพานิชย์ คชชุม	พนักงานขับรถยนต์	
๕๒.	นางนาฎยา ประชาญ์ศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๕๓.	นายเอกชัย รักษาทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๕๔.	นายรัฐพงศ์ ศรีเดชา	คนงาน	
๕๕.	นางสาวเพ็ญภา สมทรง	ผู้ดูแลเด็ก	
๕๖.	นางจินตนา เมฆสุข	ผู้ดูแลเด็ก	
๕๗.	นายกิตติศักดิ์ คงเกิด	นักวิชาการเกษตร	
๕๘.	นางทิวัลย์ ใจรังษี	ครู	
๕๙.	นางสาวปทุมมา ไหมแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๖๐.	นางทัศนีย์ เกื้อสกุล	ผู้ดูแลเด็ก	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๖๑.	นางสาวศุภมาส แซ่เดี่ยว	ผู้ดูแลเด็ก	
๖๒.	นางสาวรัตนา บุญสิน	ครู	
๖๓.	นางสาวกมลพร วรรณทอง	ผู้ดูแลเด็ก	
๖๔.	นางวรรณะ ขนอม	ผู้ดูแลเด็ก	
๖๕.	นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์	หัวหน้าสำนักปลัด	

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางสาวจิตรฤทัย เสาดำ	นักพัฒนาชุมชน	ลากิจ
๒.	นายสิทธิพงศ์ ชุมจันทร์	พนักงานดับเพลิง	ออกเวร
๓.	นายเจษฎา สุดคิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๔.	นายทิชากร เพือกเนียม	คนงาน (ประจำรถพยาบาล)	ออกเวร
๕.	นายไพฑูรย์ แดงชาติ	พนักงานขับรถยนต์	ออกเหตุ
๖.	นายธีรภูมิ จันทร์วิจิต	พนักงานขับรถยนต์	ออกเหตุ
๗.	นางสาวศิริณญา วัชรสินธุ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ลาคลอดบุตร
๘.	นางสาวคณินนิตย์ สมแรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ลาพักผ่อน
๙.	นางสาวโชติกา แก้วเมฆ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ลาคลอดบุตร
๑๐.	นายสมเกียรติ พัดชื่น	ภารโรง	ลาป่วย
๑๑.	นายมนัส ขนอม	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	
๑๒.	นายเกียรติศักดิ์ กองศรี	คนงานประจำรถขยะ	
๑๓.	นายสุขุม สังข์ชุม	พนักงานประจำรถขยะ	
๑๔.	นายสมจิต แซ่อู่	พนักงานขับรถขยะ	
๑๕.	นายธงชัย รักษ์บัวทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
๑๖.	นายเดชากร แก่นเมือง	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ส่งหนังสือราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไมตรี พรหมพิชิต

- ในวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือน ครั้งแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อติดตาม สรุปผลการปฏิบัติราชการที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระ...

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน/รายงานจังหวัด/รายงานผลโครงการ

### ๑. สำนักปลัดเทศบาล

นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์

- ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งได้เน้นย้ำแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ในที่ประชุมประจำเดือนมาโดยตลอด แต่พนักงานขับรถไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ที่ผ่านมายังไม่ค่อยมีการรายงานการใช้รถ การตรวจสอบสภาพรถ และตามหนังสือสั่งการข้อ ๒. ยังระบุกรณี อปท. จะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขต อปท. ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายก่อนการใช้รถ ซึ่งเทศบาลตำบลอ่าวขนอม นายกเทศมนตรีมอบหมายให้รองกำพล มีชัย ปฏิบัติราชการแทน โดยกรณีรถพยาบาลมารับผิดชอบเขตตำบลควนทองด้วย ถือว่าอยู่นอกเขต อปท. ขอให้หัวหน้างานทำบันทึกชี้แจงรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายของ สพฉ.

จำเอกธวัชชัย พิธกิจ

- ขอแจ้งต่อที่ประชุม และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ต่อไปนี้ขอยกเลิกการรับ - ส่งผู้ป่วยกลับบ้าน

นายไมตรี พรหมพิชิต

- ให้ถ่ายสำเนาหนังสือสั่งการไว้ประจำรถ เพื่อจะได้ชี้แจงให้พี่น้องประชาชนได้รับทราบและเข้าใจ

นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์

- เรื่องรายงานการใช้รถ/การขออนุญาตใช้รถ ขอให้ถือปฏิบัติและทำให้เป็นปัจจุบัน และรายงานการตรวจสอบสภาพรถให้ส่งทุกวันศุกร์  
- ส่วนข้อ ๓. ของหนังสือสั่งการ กำหนดให้ผู้บริหารมอบหมายข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถยนต์เป็นการเฉพาะ จึงขอเสนอมอบหมาย ผอ.กอง/หน.สำนัก เป็นผู้ควบคุมการใช้รถที่อยู่ในความรับผิดชอบ

นายไมตรี...

- นายไมตรี พรหมพิชิต - ขอกำชับพนักงานขับรถทุกคนให้ดูแลรักษารถที่ใช้ รวมถึงการตรวจเช็คเบื้องต้นเท่าที่ทำได้
- การรายงานการตรวจสภาพรถให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และส่งรายงานทุกวันศุกร์
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์ - กำชับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ อปท. สนับสนุนหรือช่วยเหลือคณะกรรมการเลือกตั้งเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้ง ส.ส. ตามหน้าที่และอำนาจของ อปท. และแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (ทำหนังสือแจ้งแล้ว) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นวางตนเป็นกลางทางการเมืองโดยเคร่งครัด และไม่สนับสนุนหรือช่วยเหลือพรรคการเมืองหรือผู้สมัครรับเลือกตั้งในการหาเสียง จึงขอแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน สำหรับงานเลือกตั้งได้มอบหมายนักจัดการงานทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบ
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์ - การอยู่เวรรักษาการณ์ภายในสำนักงาน ขอให้ทุกคนมีความรับผิดชอบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ที่ผ่านมานายกเทศมนตรีเคยให้นโยบายปิดประตูรั้วสำนักงานหลังเวลาราชการ ก็ถือปฏิบัติกันได้ไม่กัวัน ขอให้ถือปฏิบัติด้วยเพื่อเป็นการรักษาความสงบเรียบร้อยและป้องกันไม่ให้เกิดทรัพย์สินทางราชการสูญหาย เพราะตอนนี้ก็มีตลาดสดตั้งอยู่ติดกับสำนักงานทำให้มีผู้คนมากมาย และให้ลงชื่อในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
- นายไมตรี พรหมพิชิต - เรื่องการอยู่เวรรักษาการณ์ กำหนดไว้ชัดเจนในคำสั่งแล้ว ต้องอยู่เวรตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ถ้าละเอียดต้องดำเนินการตามบทกำหนดโทษ
- มติที่ประชุม - รับทราบ
๒. กองคลัง
- นายไมตรี พรหมพิชิต - มีชาวบ้าน/คณะกรรมการชุมชนถามถึงเรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในส่วนของการจัดการซื้อจัดจ้าง
- นางจันทิรา พูนนวล - สามารถเบิกจ่ายได้ตามอัตราที่กำหนด มีระเบียบรองรับ และทางเทศบาลก็มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายแล้ว แต่ทางคณะกรรมการต้องส่งเอกสารคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง และรายงานการประชุมแนบ เพื่อประกอบหลักฐานการเบิกจ่าย

### ๓. กองช่าง

- ไม่มี

### ๔. กองสาธารณสุข

นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์

- ตามนโยบายรัฐบาล หลายโครงการต้องมีการปรับแผน ทั้งการจัดกาชยะและกิจกรรมอื่นๆ มากมาย จึงขอนัดประชุมพนักงานองสาธารณสุขฯ ในวันพรุ่งนี้ (๓๑ ม.ค. ๒๕๖๒) เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมนี้

- รายงานผลการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดกิจกรรมชุดหลุมฝังกลบขยะครัวเรือนในชุมชนบ้านเป็ด หมู่ที่ ๗ ตำบลขนอม ซึ่งจากที่ได้ไปติดตามการดำเนินงานร่วมกับรองกัมพลได้ผลเป็นที่น่าพอใจ ประชาชนให้ความร่วมมือดี คาดว่าต้องขยายพื้นที่เพิ่ม

- ประกาศเทศบาลตำบลอ่าวขนอม เรื่อง กำหนดมาตรการงดและเลิกใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหารในพื้นที่สำนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายสำนักงานปลอดโฟมของกระทรวงมหาดไทย และยังมีนโยบายสำนักงานสะอาดทุกสะอาด แต่เนื่องจากตอนนี้พื้นที่สำนักงานคับแคบ การให้บริการประชาชนลำบากเหลือเกิน แต่เรื่องความสะอาด ขอความร่วมมือทุกคนช่วยกัน บริเวณที่จอดรถขยะให้พนักงานประจำรถขยะดูแลรักษาความสะอาด

นายไมตรี พรหมพิชิต

- ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ห้ามนำภาชนะที่ทำด้วยโฟมเข้ามาในพื้นที่สำนักงานโดยเด็ดขาด รวมถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสี่ศูนย์ด้วย

มติที่ประชุม

- รับทราบ

### ๕. กองการศึกษา

นายไมตรี พรหมพิชิต

- ตามที่ได้มอบหมายกองการศึกษาไปดำเนินการเรื่องก่อสร้างสนามเด็กเล่น ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๑ ปรากฏว่าไม่สามารถดำเนินการได้ ตอนนี้จึงแก้ปัญหาโดยใช้คนงานส่วนตัวมาดำเนินการ โดยฐานที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ใช้งบทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท ฐานที่ ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าใช้งบประมาณแปดพันกว่าบาท ขอให้ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ว่าครบหรือไม่ ถ้าไม่มีหรือไม่ครบ จะดำเนินการกับคณะกรรมการตรวจรับ ส่วนฐานที่ ๓ ให้ ผอ.กอง กับผู้เกี่ยวข้องไปดำเนินการประสานกองช่างเพื่อจัดทำประมาณการราคา

- ได้รับแจ้งจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกระดังงาวว่าฝ้าเพดานชำรุดผุพัง มอบหมายให้รองกัมพลไปตรวจสอบความเสียหายและหาวิธีแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม...

- มติที่ประชุม - รับทราบ
๖. กองวิชาการและแผนงาน
- นายไมตรี พรหมพิชิต - เรื่องการให้ความช่วยเหลือประชาชน กรณีพายุ ปาบึก ดำเนินการถึงขั้นตอนไหนแล้ว
- นายสรายุทธ์ ยอดเสน - ในส่วนของงานแผนและงบประมาณดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งเรื่องให้พัสดุอยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
- นายไมตรี พรหมพิชิต - ในส่วนของการจัดทำแผนหรือจัดทำงบประมาณต่างๆ ให้ทางกองวิชาการและแผนงานเตรียมการล่วงหน้า เช่น การทำประชาคม การกำหนดสถานที่ดำเนินการ หรือเรื่องอื่นๆ ที่สามารถดำเนินการไปได้ ให้ดำเนินการไปพลางก่อนได้เลย เพื่อความรวดเร็วและแล้วเสร็จทันตามกำหนด
- นายรัชชชัย ไชยเทพ - ขอเสริมเรื่องการให้ความช่วยเหลือประชาชน กรณีพายุ ปาบึก ของเราค่อนข้างล่าช้า เนื่องจากขาดการประสานงานระหว่างกอง ควรมีการประสานงานให้ดีกว่านี้ ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นการบริหารทางการเงิน ถ้ายังไม่มีเงินก็ต้องประสานกันเพื่อปรับแก้แผน
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ**
- นายกัมพล มีชัย - ได้รับการประสานจากนายอำเภอขนอม ให้มีการทำความสะอาดและตัดแต่งกิ่งไม้ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว จึงขอนัดหมายกองสาธารณสุขฯ งานป้องกันฯ และผู้ดูแลรถกระบะ เติร์ยม เครื่องมือ/อุปกรณ์ตัดแต่งกิ่งไม้และทำความสะอาดให้พร้อม ในวันที่พรุ่งนี้ (๓๑ ม.๕. ๒๕๖๒) เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยกำหนดพัฒนาเส้นทางลงทะเลในแหล่งท่องเที่ยว ๒ เส้นทาง คือ ซอยผู้ใหญ่เข้ม หมู่ที่ ๕ และทางลงชายหาดสาธารณะ หมู่ที่ ๖ ตำบลขนอม ซึ่งทางผู้บริหารจะได้ประสานผู้ใหญ่บ้านและคณะกรรมการชุมชนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วย
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- นายกัมพล มีชัย - ต้องขอขอบคุณพนักงานที่ให้ความร่วมมือ ช่วยกันพัฒนา ทำความสะอาดสถานที่/เส้นทางสาธารณะ
- การรับ - เสนอหนังสือราชการ ยังมีตกค้างและล่าช้า ดังนั้นขอให้แจ้งก่อน โดยเขียนนัดหมายในกระดานและถ่ายสำเนาหนังสือวางไว้ที่โต๊ะ
- งานป้องกันฯ...

- งานป้องกันฯ ขอให้จัดเวรประจำรถบรรทุกน้ำในวันอาทิตย์ไว้ด้วย หากมีเหตุจำเป็นหรือเร่งด่วนจะได้ประสานได้
- ขอความร่วมมือทุกคนช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด ตัดแต่งกิ่งไม้ ในบริเวณสำนักงาน
- การไปประชุม/อบรม หากหนังสือระบุตัวบุคคลชัดเจน แต่มีคนอื่น จะเข้าร่วมด้วยเพื่อประโยชน์ของประชาชนขอให้มาอธิบายด้วย

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นายอภิชาติ ใจสบาย

- ขอขอบคุณทุกคนทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา ทั้งกรณีเหตุสาธารณภัยหรือหน้าที่ประจำ

- ในส่วนของกองช่าง ซึ่งมีภาระหน้าที่ต้องรับผิดชอบมากมาย ทั้งใน ส่วนของหน่วยงานภายในและของกองทุนที่ต้องรับผิดชอบ

- ผাগประชาสัมพันธ์ เรื่องการซ่อมแซมถนนที่ได้รับความเสียหายจากกรณีเหตุสาธารณภัย ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๕๐ น.

นายณฤพล ชนะกุล  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นายวัชชัย ไชยเทพ  
ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม